



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
теории государства и права и
государственного права

О.С. Зыбина

«21» августа 2025 г..

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг

Специальность	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Специализация	<u>Медицинское право (юрист в сфере здравоохранения)</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Год начала подготовки	2025
Рассмотрены и одобрены на заседании методического совета «21» августа 2025 г. протокол № 1	Рассмотрены на заседании кафедры теории государства и права и государственного права «20» августа 2025 г. протокол № 1

Санкт-Петербург
2025

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Разработал(и) заместитель заведующего кафедры теории государства и права и
государственного права

к. ю. н. Высоцкий С.А.

(степень, звание, И.О. Фамилия)

Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг

(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг» специальности 40.04.01 Юриспруденция / Высоцкий С.А.– СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Оценочные материалы по дисциплине «Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 18 августа 2020 г. № 1058 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Высоцкий С.А., 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Правовые основы регулирования публичных закупок» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-4 — Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ИД-4.1. Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности; ИД-4.2. Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства; ИД-4.3. Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.	Знает: основные законы и закономерности функционирования в экономике; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Практико-ориентированные задания Темы рефератов Экзамен
		Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		
		Владет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.		
ОПК-6 Способен обеспечивать	ИД-6.1. Знает основные формы	Знает: положения действующего	Занятия лекционного типа	Тестовые задания Практико-

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 4 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе при разработке мер по профилактике и противодействию коррупции; ИД-6.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, в том числе причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений, негативные последствия коррупционного поведения и способы реагирования на коррупционное поведение; ИД-6.3. Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения; ИД-6.4. Умеет применять в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение принципов этики юриста; ИД-6.5. Умеет выявлять коррупционные и иные правонарушения, причины и условия, способствующие их совершению.	законодательства; виды, значение, структуру юридических и иных документов в области правовых основ публичных закупок; правила оформления юридических и иных документов	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	ориентированные задания Темы рефератов Зачет
		Умеет: выявлять нормы коммерческого права влияющие на содержание юридических и иных документов; определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права		
		Владеет: навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-4 —Способностью осуществлять деятельность по правовому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ИД-4.1. Анализирует нормативные правовые акты, регулирующие правовое сопровождение в соответствующей сфере профессиональной деятельности;	ПК-4 31 основные законы и закономерности функционирования в экономики; ПК-4 32 основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
	ИД-4.2. Вырабатывает стратегию и тактику правового сопровождения в соответствии с требованиями законодательства;	ПК-4 У1 применять экономические знания при выполнении практических задач; ПК-4 У2 принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	ИД-4.3. Знает содержание основных федеральных законов, подзаконных и иных нормативных документов, необходимых для осуществления правового сопровождения.	ПК-4 В1 способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-6.1. Знает основные формы обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе при разработке мер по профилактике и противодействию коррупции;	ОПК-6 31 положения действующего законодательства; ОПК-6 32 виды, значение, структуру юридических и иных документов в области правовых основ публичных закупок; ОПК-6 33 правила оформления юридических и иных документов.
	ИД-6.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, в том числе причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений, негативные последствия коррупционного поведения и способы реагирования на коррупционное поведение;	ОПК-6 У1 выявлять нормы коммерческого права влияющие на содержание юридических и иных документов; ОПК-6 У2 определять содержание правовых документов в точном соответствии с нормами коммерческого права
	ИД-6.3. Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения; ИД-6.4. Умеет применять в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение принципов этики юриста; ИД-6.5. Умеет выявлять коррупционные и иные правонарушения, причины и условия, способствующие их совершению.	ОПК - 6 В1 навыками разработки и составления правовых и процессуальных документов.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг.	ПК-4 ОПК-6	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 31 ОПК-6 32 ОПК-6 31
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-4 ОПК-6	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 31 ПК-4 33 ПК-4 У1 ОПК-6 31 ОПК-6 У1
Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг	ПК-4 ОПК-6	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 31 ПК-4 32 ПК-4 У1 ПК-4 У2 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У2 ОПК-6 В1
Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПК-4 ОПК-6	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 32 ПК-4 У2 ПК-4 В1 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 У3 ОПК-6 В1
Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	ПК-4 ОПК-6	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 31 ПК-4 32 ПК-4 У1 ОПК-6 31 ОПК-6 У1
Тема 6. Правовой режим государственных и муниципальных закупок	ПК-4 ОПК-6	текущий	устный; письменный	Темы рефератов	ПК-4 32 ПК-4 У1 ПК-4 В1 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 У3 ОПК-6 В1
Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических лиц	ПК-4 ОПК-6	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ПК-4 32 ПК-4 В1 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1
Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд	ПК-4 ОПК-6	текущий	устный; письменный	Темы рефератов Практико-ориентированные задания	ПК-4 32 ПК-4 У2 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 7 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Все темы дисциплины	ПК-4 ОПК-6	промежуточный	устный	экзамен	ПК-4 31 ПК-4 32 ПК-4 33 ПК-4 У1 ПК-4 У2 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 У2 ОПК-6 В1

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным материалам текущего контроля относятся:

- практико-ориентированные задания
- темы рефератов.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, практических, ситуационных и контрольных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для реферата, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Практико-ориентированные задания

1. По условиям государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд продукция подлежала поставке в срок до 05.09.2018. Фактически поставщик поставил товар на склад грузополучателя 29.08.2018, но из-за неправильно указанных в товарной накладной реквизитов продукция была принята на ответственное

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 10 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

хранение. Акт приемки был составлен заказчиком 17.09.2018, когда по почте поступила исправленная накладная. Заказчик обратился в суд с иском о взыскании неустойки в связи с нарушением сроков поставки.

2. Подлежит ли требование заказчика удовлетворению?

3. 2. На участие в электронном аукционе подано 5 заявок, которые по итогам рассмотрения первых частей заявок допущены к участию в электронном аукционе, но ни один из 5 участников электронного аукциона не сделал ни одного предложения о снижении цены контракта.

4. Охарактеризуйте правовые последствия.

5. 3. В январе 2018 г. по итогам электронного аукциона был заключен контракт на вывоз твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). В сентябре организация, с которой был заключен контракт, получила статус регионального оператора по обращению с ТКО и предложила заключить дополнительное соглашение к контракту, чтобы скорректировать цену оказываемых услуг с учетом утвержденного тарифа.

6. Можно ли внести изменение в существующий контракт в части изменения тарифа на основании п. 5 ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»? Или следует расторгнуть данный контракт и заключить новый?

4. Существуют ли в судебной практике ситуации, при которых арбитражный суд принимает обеспечительные меры по иску о признании незаконными торгов на право заключения государственного контракта на поставку товаров (оказание услуг) для государственных нужд и признании недействительным данного контракта? Может ли суд запретить заключать и (или) исполнять государственный контракт?

7. 5. Заказчик проводит закупку в соответствии с пп. «б» п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (далее - Положение), и в документации о закупке установлено требование о предоставлении документов в соответствии с п. 11 Положения: сведений из единого реестра СМСП или декларации о соответствии критериям. Участник закупки в составе заявки не предоставил ни один из перечисленных документов, но при этом заказчик удостоверился в том, что участник есть в едином реестре СМСП. Отклонять такого участника за непредоставление документа или нет?

8. 6. С 1 июля 2018 г. вступила в силу ч. 10 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ о том, что контракт по результатам электронной процедуры заключается с участником закупки по цене, предложенной таким участником закупки. Вправе ли заказчик, с учетом указанной выше нормы, при проведении электронного аукциона по согласованию с участником, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (если такое положение было предусмотрено документацией о закупке), воспользовавшись положениями ч. 18 ст. 34 Закона № 44-ФЗ?

9. 7. В январе 2018 г. по итогам электронного аукциона был заключен контракт на вывоз твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). В сентябре организация, с которой был заключен контракт, получила статус регионального оператора по обращению с ТКО и предложила заключить дополнительное соглашение к контракту, чтобы скорректировать цену оказываемых услуг с учетом утвержденного тарифа. Можно ли внести изменение в существующий контракт в части изменения тарифа на основании п. 5 ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ? Или следует расторгнуть данный контракт и заключить новый?

8. В соответствии с заключенным контрактом для обеспечения государственных и муниципальных нужд должен быть поставлен товар (оборудование - дыхательный

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

аппарат) 2019 года выпуска, а в составе товара присутствуют комплектующие (баллоны) 2018 года выпуска. Может ли заказчик отказаться от контракта? Имеется заключение производителя оборудования, что установка баллонов 2018 г. на аппарат 2019 г. осуществлена в заводских условиях и замены баллонов не производилось, в таком случае существует возможность доказать соответствие поставленного оборудования требованиям контракта.

9. Должно ли казенное учреждение соблюдать требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении с организацией по управлению правами на коллективной основе договора о передаче полномочий по управлению правами?

10. Правомерно ли установление заказчиком (местной администрацией муниципального района) при проведении открытого конкурса на право заключения контракта по ремонту сельскохозяйственной техники для муниципальных нужд в конкурсной документации такого показателя для оценки заявок, как опыт выполнения аналогичных работ для государственных (муниципальных) нужд, с присвоением количества баллов: опыт по 1 контракту - 30 баллов, по 2 контрактам - 50 баллов, по 3 и более контрактам - 100 баллов, при отсутствии опыта - 0 баллов?

11. Приостанавливает ли размещение победителем электронного аукциона протокола разногласий по контракту течение тринадцатидневного срока, установленного ч. 13 ст. 70 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

12. Каким образом субъекты малого предпринимательства могут подтвердить, что они относятся к таковым, в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

13. Вправе ли заказчик (орган местного самоуправления) при проведении запроса предложений требовать от участников декларировать в заявке соответствие требованиям п. п. 3 - 5 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо представлять другие документы?

14. Предусмотрена ли ответственность для автономного учреждения, которое не разместило в установленный срок в единой информационной системе (на официальном сайте) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд изменения, внесенные в положение о закупке?

15. Каков порядок возврата обеспечения заявки участнику, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, если такая заявка признана надлежащей и участник допущен к участию в закупке? Закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Вправе ли заказчик ограничить по времени срок подачи окончательных предложений при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»? Правомерно ли проводить заседание комиссии по рассмотрению окончательных предложений в нерабочее время?

17. При планировании закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» когда заказчик обязан осуществлять обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК) и

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

описание объекта закупки в полном объеме - при подготовке плана-графика закупок или перед самой закупкой? В каком объеме необходимо обосновывать НМЦК и описывать объект закупки в плане-графике?

18. Какие действия должны предпринимать заказчики для исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части предоставления участникам закупки возможности получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок?

19. Каков порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?

20. Каким образом участник закупки может реализовать предусмотренное ч. 3 ст. 78 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) право подать заявку на участие в запросе котировок на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе котировок при условии, что на таком заседании присутствуют только участники запроса котировок, уже подавшие заявки (ч. 2 ст. 78 Закона № 44-ФЗ)? Отозвать ранее поданную заявку участник может только в случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок (ч. 1 ст. 77 Закона № 44-ФЗ), а подача двух и более заявок одним участником ведет к их возврату без рассмотрения (ч. 4 ст. 78 Закона № 44-ФЗ).

21. Необходимо ли при привлечении экспертов, экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы в образовательной организации руководствоваться нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

22. Каково соотношение между терминами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «предмет контракта» и «объект закупки»? Может ли предмет контракта состоять из нескольких объектов закупки?

23. Должно ли казенное учреждение соблюдать требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении в качестве лицензиата лицензионного договора об использовании прав на результаты интеллектуальной деятельности (например, программы для ЭВМ)?

24. Вправе ли заказчик при осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотреть в извещении о закупке получение товара в месте нахождения поставщика?

25. Каким образом право одностороннего отказа стороны от исполнения контракта, предусмотренное ч. 8 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соотносится с международным Соглашением о государственных (муниципальных) закупках (заключено в г. Москве 09.12.2010) между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации?

26. Обязан ли орган местного самоуправления руководствоваться законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

оказание услуг для государственных и муниципальных нужд при возникновении у него необходимости арендовать недвижимое имущество (здания, сооружения, земельные участки) за счет муниципального бюджета?

27. Обязан ли заказчик (орган государственной власти субъекта РФ) в одностороннем порядке отказаться от исполнения государственного контракта, заключенного с организацией - победителем открытого конкурса, если в ходе выполнения контракта ему стало известно (в результате направления запроса в налоговый орган) о том, что организация стала победителем в результате представления в составе заявки заведомо ложных сведений (сведения, подтверждающие соответствие п. 4 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», не соответствуют действительности)?

28. Обязан ли заказчик (орган государственной власти субъекта РФ) в одностороннем порядке отказаться от исполнения государственного контракта, заключенного с организацией - победителем открытого конкурса, если в ходе выполнения контракта ему стало известно (в результате направления запроса в налоговый орган) о том, что организация не соответствует требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ?

29. Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при проведении процедуры совместной закупки посредством конкурса или аукциона учреждение обязано провести процедуру внешней экспертизы при приемке товара. Кто из заказчиков совместного конкурса или аукциона должен проводить процедуру - привлекать и оплачивать услуги экспертов?

30. Пункт 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусматривает такое требование к участникам закупки, как правомочность участника. Что подразумевается под этим требованием? Какими документами необходимо подтверждать правомочность участника закупки?

Перечень тем рефератов

1. Исторический аспект развития мирового рынка ценных бумаг
2. Особенности формирования рынка ценных бумаг в РФ
3. Новое поколение российских ценных бумаг
4. Проблема бездокументарных ценных бумаг
5. Саморегулируемые организации и компенсационные фонды на рынке ценных бумаг
6. Правовое регулирование деятельности инвестиционных фондов на рынке ценных бумаг
7. Правовое регулирование эмиссии именных ценных бумаг
8. Правовые основы деятельности фондовых бирж на рынке ценных бумаг
9. Особенности деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг
10. Залог ценных бумаг
11. Доверительное управление ценными бумагами
12. Сделки с ценными бумагами
13. Биржевая торговля ценными бумагами
14. Административно-правовые способы защиты прав инвесторов - владельцев ценных бумаг
15. Самозащита прав по ценным бумагам инвесторами

16. Основания и виды ответственности эмитентов за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг
17. Ответственность должностных лиц органов, осуществляющих контроль на рынке ценных бумаг
18. Ответственность профессиональных участников на рынке ценных бумаг
19. Раскрытие информации на рынке ценных бумаг
20. Ответственность должностных лиц органов, осуществляющих контроль на рынке ценных бумаг
21. Понятие и признаки профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг
22. Государственные ценные бумаги. Правовые основы эмиссии и обращения государственных ценных бумаг
23. Судебная защита прав инвесторов и акционеров
24. Общественная (неюрисдикционная) форма защиты прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг
25. Предъявление исков в защиту (в интересах) неопределенного числа инвесторов
26. Реклама на рынке ценных бумаг.
27. Структура и виды рынков ценных бумаг
28. Понятие рынка ценных бумаг, его признаки (функции)
29. Форма и порядок удостоверения прав по ценным бумагам
30. Признаки ценных бумаг
31. Ценные бумаги как объект гражданских прав

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- экзамен, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамену) по показателям формирования оцениваемой компетенции

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-4 ОПК-6	ПК-4 31 ПК-4 32 ОПК-6 31	Тема 1. Общие положения о закупках товаров, работ и услуг.	1. Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок; 2. Международный опыт организации торгов для нужд государства; 3. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. 4. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; 5. Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок. 6. Государственные и муниципальные нужды; 7. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд
	ПК-4 31 ПК-4 33 ПК-4 У1 ОПК-6 31 ОПК-6 У1	Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных	8. Единая информационная система закупок. 9. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков. 10. Информация о государственных и муниципальных закупках, об исполнении государственных и муниципальных контрактов.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
		нужд	11. Реестр контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками. 12. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. 13. Отчеты заказчиков государственной контрактной системы.
	ПК-4 31 ПК-4 32 ПК-4 У1 ПК-4 У2 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У2 ОПК-6 В1	Тема 3. Источники правового регулирования закупок товаров, работ и услуг	14. Международные нормы и принципы публичных закупок. 15. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг». 16. Регламентация государственных закупок Всемирной торговой организацией (ВТО). 17. Этика осуществления закупок. 18. Система законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующая осуществление публичных закупок в РФ. 19. Действующая российская нормативно-правовая база размещения заказов
	ПК-4 32 ПК-4 У2 ПК-4 В1 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 У3 ОПК-6 В1	Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	20. Конкурентные способы определения поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 21. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов. 22. Порядок предоставления конкурсной документации. 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. 24. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся. 26. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов. 27. Процедуры аукциона в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытого аукциона. 28. Извещение, аукционная документация, порядок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок, допуск к участию в аукционе. 29. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме. 30. Содержание документации об аукционе в электронной форме. 31. Определение поставщика (подрядчика,

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			исполнителя) путем проведения запроса котировок. 32. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. 33. Порядок проведения запроса котировок. 34. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
	ПК-4 32 ПК-4 У1 ПК-4 В1 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 У3 ОПК-6 В1	Тема 5. Контроль за размещением заказов, ответственность в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	35. Эффективность публичных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 36. Органы контроля. 37. Понятие и виды ответственности за нарушения в сфере закупок. 38. Ответственность заказчиков, членов комиссии, уполномоченных органов, специализированных организаций в сфере закупок. 39. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. 40. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
	ПК-4 32 ПК-4 У1 ПК-4 В1 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 У3 ОПК-6 В1	Тема 6. Правовой режим государственных и муниципальных закупок	41. Особенности государственного и муниципального контракта как вида гражданско-правового договора. 42. Основные принципы составления контракта. 43. Содержание и структура контракта. 44. Исполнение государственного и муниципального контракта. 45. Инспектирование и приемка, экспертиза продукции, работ, услуг. 46. Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров. 47. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. 48. Особенности заключения энергосервисных контрактов. 49. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. 50. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ 51. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
	ПК-4 32 ПК-4 В1 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 У3 ОПК-6 В1	Тема 7. Особенности закупок товаров, работ, услуг с отдельными видами юридических лиц	государства. 52. Основные положения и цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и отношения, регулируемые Федеральным законом. 53. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг. 54. Основные требования к проведению закупок: информационная открытость; отсутствие дискриминации участников и необоснованных ограничений конкуренции; целевое и экономически эффективное расходование средств на приобретение товаров, работ, услуг. 55. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. 56. Положение о закупках. 57. Информационное обеспечение закупки. 58. Основные способы закупок: открытые торги в форме конкурса или аукциона. 59. Закупки инновационной продукции. 60. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. 61. Реестр недобросовестных поставщиков.
	ПК-4 32 ПК-4 У2 ОПК-6 31 ОПК-6 32 ОПК-6 У1 ОПК-6 У3 ОПК-6 В1	Тема 8. Защита прав и интересов участников отношений по осуществлению закупок в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд	62. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. 63. Порядок подачи жалобы. 64. Рассмотрение жалобы по существу. 65. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. 66. Арбитражная и судебная практика по осуществлению государственных и муниципальных закупок.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 12.2020 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя