



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных дисциплин

/Долматов А.В./

«21» августа 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Педагогика профессиональной деятельности юриста

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность

Юрист в сфере корпоративного права

Форма обучения

очная, заочная

Год начала подготовки

2024

Рассмотрены и одобрены на
заседании методического совета
«21» августа 2025 г.
протокол № 1

Рассмотрены на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
«20» августа 2025 г.,
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

5 Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Разработал(и) _____ д.п.н., профессор А.В. Долматов
(степень, звание, И.О.Фамилия)
Педагогика профессиональной деятельности юриста
_____ (наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Педагогика профессиональной деятельности юриста» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Долматов А.В. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Оценочные материалы по дисциплине «Педагогика профессиональной деятельности юриста» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 25 ноября 2020 г. № 1451 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© А.В. Долматов, 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

5 Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-6.	Способностью осуществлять педагогическую деятельность

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИД-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; ИД-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; ИД-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знает: основные принципы и подходы к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Контрольные задания Дискуссия Экзамен
		Умеет: использовать основные приемы деловой, юридической и педагогической коммуникации		
		Владет: навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	ИД-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для	Знает: основы личностного интеллектуального и общекультурного развития.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского	Контрольные задания Дискуссия Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	успешного выполнения порученного задания; ИД-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ИД-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Умеет: адекватно оценивать и развивать личную культуру, использовать методы интеллектуального развития. Владеет: навыками личностного развития и самовоспитания, навыками повышения уровня личной и профессиональной культуры	типа, Самостоятельная работа	
ПК-6. Способностью осуществлять педагогическую деятельность	ИД-6.1. Знает основы методологии преподавания юридических дисциплин; ИД-6.2. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; ИД-6.3. Знает принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; ИД-6.4. Знает методику проведения педагогических исследований; ИД-6.2. Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания.	Знает: основные понятия, категории, принципы, теории и закономерности юридической педагогики; основы методики обучения и воспитания; принципы и методы профессионального обучения; структуру и функции педагогического процесса; методику исследования эффективности педагогического процесса Умеет: применять на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ и в управлении коллективом; использовать рациональное поведение при возникновении конфликтных ситуаций; применять на практике формы и методы обучения, мотивации учебных ситуаций Владеет: способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; навыками формирования	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Контрольные задания Дискуссия Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
		компетенций обучающихся; навыками организации самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИД-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; ИД-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; ИД-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4 З1 Знать: основные принципы и подходы к построению деловых и педагогических коммуникаций, особенности педагогического общения
		УК-4 У1 Уметь: использовать основные приемы деловой, юридической и педагогической коммуникации
		УК-4 В1 Владеть: навыками построения коммуникаций в профессиональной и академической среде
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; ИД-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ИД-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	УК-6 З1 Знать: принципы и методы самовоспитания и самосовершенствования юриста
		УК-6 У1 Уметь: использовать принципы и методы самовоспитания и самосовершенствования юриста
		УК-6 В1 Владеть: навыками самовоспитания и самосовершенствования, личностного развития юриста
ПК-6. Способностью осуществлять педагогическую деятельность	ИД-6.1. Знает основы методологии преподавания юридических дисциплин; ИД-6.2. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; ИД-6.3. Знает принципы и способы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; ИД-6.4. Знает методику проведения педагогических исследований;	ПК-6 З1 Знать: основные понятия, категории, принципы, теории и закономерности юридической педагогики; ПК-6 З2 Знать: основы методики обучения и воспитания; ПК-6 З3 Знать: методы профессионального обучения; ПК-6 З4 Знать: структуру и

5 Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
	ИД-6.2. Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания.	функции педагогического процесса; ПК-6 35 Знать: методику исследования эффективности педагогического процесса
		ПК-6 У1 Уметь: применять на практике приобретенные умения и навыки в организации образовательной деятельности; ПК-6 У2 Уметь: применять на практике формы и методы обучения, мотивации учебных ситуаций
		ПК-6 В1 Владеть: способами активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; ПК-6 В2 Владеть: навыками формирования компетенций обучающихся; ПК-6 В3 Владеть: навыками организации самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации

5 Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 7 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(мар) набор 2024	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование Темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-6. Способностью осуществлять педагогическую деятельность	текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	УК-4 31 УК-6 31
Тема 2. Эмоционально-волевая сфера личности юриста		текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	УК-4 31 УК-4 У1 УК-6 31
Тема 3. Педагогика и психология совместной деятельности и общения юриста		текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	УК-4 31 УК-4 У1 УК-4 В1
Тема 4. Социально-психологические явления в группах и коллективах		текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	ПК-6 31 ПК-6 32 ПК-6 33 ПК-6 У1
Тема 5. Педагогика в профессиональной деятельности юриста		текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	ПК-6 31 ПК-6 32 ПК-6 33 ПК-6 34 ПК-6 У1 ПК-6 У2
Тема 6. Принципы и методы профессионального обучения		текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	ПК-6 33 ПК-6 35 ПК-6 У1 ПК-6 У2 ПК-6 В1 ПК-6 В2
Тема 7. Самообразование и самовоспитание личности		текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	УК-6 В1 ПК-6 34 ПК-6 35 ПК-6 У2 ПК-6 В3

5 Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 8 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Наименование Темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 8. Педагогическое управление в профессиональном коллективе		текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	ПК-6 34 ПК-6 35 ПК-6 У2 ПК-6 В2 ПК-6 В3
Тема 9. Педагогическое общение в профессиональной деятельности		текущий	устный; письменный	Контрольные задания Дискуссия	УК-4 У1 УК-4 В1 ПК-6 34 ПК-6 35; ПК-6 У2; ПК-6 В3
Все темы дисциплины	УК-4, УК-6, ПК-6	промежуточный	устный	Экзамен	УК-4 31; УК-4 У1; УК-4 В1; УК-6 31 УК-6 У1; УК-6 В1 ПК-6 31; ПК-6 32 ПК-6 33; ПК-6 34 ПК-6 35; ПК-6 У1 ПК-6 У2; ПК-6 В1 ПК-6 В2; ПК-6 В3

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным материалам текущего контроля относятся:

- выполнение контрольных заданий;
- дискуссии.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для дискуссии, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.	повышенный
«хорошо»	- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.	базовый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«удовлетворительно»	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.	Пороговый
«неудовлетворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для контрольных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	Повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	Пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Контрольные задания

Задание 1. Провести анализ современных психолого-педагогических концепций личности.

Задание 2. Провести анализ влияния личностных факторов на профессиональную деятельность юриста.

Задание 3. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Проблемы личностного развития юристов в современных условиях».

Задание 4.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Задание 5. Провести анализ проблем развития эмоционально-волевой сферы личности:

Задание 6. Разработать систему развития и тренировки воли.

Задание 7. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Концепции и методики эффективного развития эмоционально-волевой сферы юриста».

Задание 8.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Эмоционально-волевая сфера личности юриста»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Задание 9. Провести анализ коммуникативных проблем в деятельности юриста:

Задание 10. Провести анализ социально-психологических отношений в профессиональном коллективе и охарактеризовать их.

Задание 11. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Психологические условия повышения эффективности профессиональной деятельности».

Задание 12. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Эффективность коммуникаций в юридической деятельности».

Задание 13.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Психология совместной деятельности и общения юриста»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Задание 14. Провести анализ влияния групповой динамики на эффективность профессиональной деятельности на примере конкретного коллектива.

Задание 15. Провести социометрическое исследование коллектива.

Задание 16. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Манипуляция массовым сознанием, методы, эффективность, противодействие».

Задание 17. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Методы и средства эффективного управления малыми группами».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Задание 18. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Принципы и основные направления воспитания юристов».

Задание 19.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Социально-психологические явления в группах и коллективах»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Задание 20. Сформулировать основные педагогические проблемы профессиональной деятельности юриста.

Задание 21. Провести ранжирование значимости основных педагогических принципов для повышения эффективности профессиональной деятельности.

Задание 22. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Оптимизация содержания юридического образования».

Задание 23. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Проблемы и направления повышения эффективности пенитенциарной и постпенитенциарной педагогики».

Задание 24.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Педагогика в профессиональной деятельности юриста»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Задание 25. Провести анализ возможностей и условий применения активных и интерактивных методов обучения в подготовке юриста.

Задание 26. Провести анализ эффективности различных образовательных технологий.

Задание 27. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Развитие системы непрерывного юридического образования».

Задание 28. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Развитие педагогических технологий подготовки юристов».

Задание 29. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Профессиональная мобильность юриста».

Задание 30.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Принципы и методы профессионального обучения»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Задание 31. Провести анализ личного опыта самообразования и условий его эффективности.

Задание 32. Провести анализ условий эффективности самовоспитания.

Задание 33. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Перспективы развития методов и средств воспитания».

Задание 34. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Проблемы антикоррупционного воспитания».

Задание 35. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Направления повышения эффективности правового воспитания».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 20
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\\ОПОП(маг) набор 2024	

Задание 36.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Самообразование и самовоспитание личности»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Задание 37. Провести анализ стилей управления и выявить преобладающий стиль в конкретном коллективе, охарактеризовать его достоинства и недостатки.

Задание 38. Провести анализ и ранжирование основных функций управления в профессиональном коллективе.

Задание 39. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Проблемы и направления повышения эффективности управления коллективом».

Задание 40. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Критерии оценки педагогической деятельности».

Задание 41.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Педагогическое управление в профессиональном коллективе»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Задание 42. Провести анализ проблем общения в профессиональной деятельности.

Задание 43. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Развитие коммуникативных компетенций юристов».

Задание 44. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Теория и практика эффективной аргументации».

Задание 45. Подготовить доклад с презентацией по теме: «Полемика и дискуссия – условия эффективности».

Задание 46.

Подготовить и представить доклад с презентацией по теме: «Методические особенности преподавания дисциплины «Педагогика профессиональной деятельности юриста», тема «Педагогическое общение в профессиональной деятельности»» с демонстрацией используемых педагогико-методических технологий и приемов. Доклад с презентацией представляется в течение 10–15 минут, после доклада обучающиеся в группе обсуждают и оценивают качество его проведения.

Перечень вопросов для дискуссий

1. Значение личностного и общественного в правовой системе.
2. Личностные качества или компетентность – что важнее для работодателя?
3. Проблемы личностного развития юриста.
4. Свобода личности или подчинение общественным интересам?
5. Психологический комфорт или чувство долга, противоречие ли это?
6. Проблемы развития эмоционально-волевой сферы юриста.
7. Психологическая совместимость или требования дисциплины?
8. Совместные корпоративные тренинги, «тимбилдинг» – вред или польза?
9. Противоречия и проблемы психологии коллективной профессиональной деятельности.
10. Микрогруппы в коллективе – влияют ли они на эффективность профессиональной деятельности?

11. Социально-психологический климат в коллективе – нужно ли им управлять?
12. Как оценить эффективность управления малыми группами?
13. Противодействие проявлению массовидного поведения.
14. Нужна ли педагогика юристу?
15. Содержание или методика – что важнее?
16. Проблемы управления качеством юридического образования.
17. Эффективные методики обучения и воспитания сотрудников.
18. Нужна ли интеграция образовательной и научной деятельности?
19. Фундаментальность или практикоориентированность – за и против.
20. Проблемы развития системы непрерывного образования юристов.
21. Основные направления развития образовательных технологий.
22. Формальное и неформальное образование – недостатки и достоинства.
23. Организованное обучение или самообразование – что эффективнее?
24. Основные направления антикоррупционного воспитания.
25. Основные воспитательные факторы правопослушного поведения.
26. Управление качеством образования или управление коллективом?
27. Творчество, формализм, бюрократизм – границы и влияние на эффективность.
28. В чем заключается педагогическая культура руководителя?
29. Каковы критерии оценки эффективности управления коллективом?
30. Интерактивность и монологичность в преподавании – оптимальное сочетание?
31. Эффективность преподавания: важны ли риторические компетенции при уверенном владении материалом?
32. Коммуникативная культура юриста.
33. Методики развития коммуникативных компетенций юриста.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- экзамен.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Контрольные вопросы к экзамену

1. Психология как наука, её предмет и методология.
2. Человек – главный объект психологии.
3. Структура психики человека
4. Значение чувств и эмоций в жизнедеятельности людей.
5. Формирование и регулирование чувственно-эмоционального мира человека.
6. Типы высшей нервной деятельности.
7. Характеристики темпераментов людей.
8. Характер человека и его структура.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

9. Волевые качества человека и пути их развития.
10. Когнитивные способности человека.
11. Развитие задатков и способностей человека.
12. Формирование и развитие навыков, умений, привычек.
13. Психические состояния человека.
14. Психологическая характеристика деятельности человека.
15. Психологическое понятие личности.
16. Психологическая структура личности, её формирование и развитие.
17. Потребности личности как побудительные силы её деятельности.
18. Цели, задачи и мотивы поведения личности.
19. Мотивационное ядро личности
20. Мышление, его виды и формы.
21. Психология познавательной деятельности человека.
22. Роль ощущений и восприятия в познавательной деятельности.
23. Роль представления и воображения в познавательной деятельности.
24. Внимание и способы его развития.
25. Виды памяти и её развитие.
26. Социальная психология как междисциплинарная наука.
27. Психологическая характеристика общения.
28. Психологические особенности межличностных отношений в малых группах.
29. Морально-психологический климат в коллективе.
30. Социально-психологические проблемы лидерства в коллективе.
31. Значение языка и речи в познавательной деятельности.
32. Развитие творческого мышления.
33. Педагогика как наука и её связь с психологией.
34. Объект и предмет изучения педагогики.
35. Понятийно-категориальный аппарат педагогики.
36. Методология педагогики.
37. Дидактика – составная часть педагогики.
38. Педагогические закономерности и принципы.
39. Характеристика функций и принципов обучения.
40. Формы и способы обучения.
41. Методы и средства обучения.
42. Что такое самовоспитание?
43. Основные этапы самовоспитания.
44. Проблемное обучение и самообразование в вузе.
45. Принципы и основные направления воспитания.
46. Методы и средства воспитания.
47. Воспитание в коллективе.
48. Каковы условия эффективного применения методов поощрения и наказания?
49. Семейное воспитание и семейная педагогика.
50. Дайте определения понятиям «метод» и «приём» педагогического воздействия.
51. Каковы основные требования к личности педагога (руководителя)?
52. Каковы проблемы образования и воспитания в современной России?
53. Что такое дисциплинированность и пути её укрепления?
54. Сформулируйте и раскройте основные принципы воспитания.
55. Что такое воспитание?
56. Каковы основные методы воспитания?
57. Что такое индивидуально-воспитательная работа?
58. Что такое убеждение?
59. Каковы основные формы и приёмы убеждения?

60. Влияние темперамента на деятельность юриста.
61. Что такое педагогическая культура руководителя?
62. Понятие «Образовательная организация» в ФЗ «Об образовании в РФ».
63. Коммуникация в профессиональной деятельности юриста.
64. Система образования в РФ.
65. Структура органов управления системы образования в РФ.
66. Система высшего образования в РФ.
67. Структура органов управления системы высшего образования в РФ.
68. Психологические особенности принятия решений юристом.
69. Правовое регулирование отношений в сфере образования в РФ.
70. Формы получения образования и формы обучения в ФЗ «Об образовании в РФ».

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4 З1 УК-6 З1	Тема 1. Понятие о личности и профессиональной деятельности юриста в педагогике	1. Психология как наука, её предмет и методология. 2. Человек – главный объект психологии. 3. Структура психики человека
	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-6 З1	Тема 2. Эмоционально-волевая сфера личности юриста	4. Значение чувств и эмоций в жизнедеятельности людей. 5. Формирование и регулирование чувственно-эмоционального мира человека. 6. Типы высшей нервной деятельности. 7. Характеристики темпераментов людей. 8. Характер человека и его структура. 9. Волевые качества человека и пути их развития. 10. Когнитивные способности человека. 11. Развитие задатков и способностей человека.
	УК-4 З1 УК-4 У1 УК-4 В1	Тема 3. Педагогика и психология совместной деятельности и общения юриста	12. Формирование и развитие навыков, умений, привычек. 13. Психические состояния человека. 14. Психологическая характеристика деятельности человека. 15. Психологическое понятие личности. 16. Психологическая структура личности, её формирование и развитие. 17. Потребности личности как побудительные силы её деятельности. 18. Цели, задачи и мотивы поведения личности. 19. Мотивационное ядро личности 20. Мышление, его виды и формы. 21. Психология познавательной деятельности человека. 22. Роль ощущений и восприятия в познавательной деятельности. 23. Роль представления и воображения в познавательной деятельности. 24. Внимание и способы его развития. 25. Виды памяти и её развитие.
	ПК-6 З1 ПК-6 З2 ПК-6 З3	Тема 4. Социально-психологические	26. Социальная психология как междотраслевая наука. 27. Психологическая характеристика

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»			Страница 18 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024			
Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	ПК-6 У1	явления в группах и коллективах	общения. 28. Психологические особенности межличностных отношений в малых группах. 29. Морально-психологический климат в коллективе. 30. Социально-психологические проблемы лидерства в коллективе. 31. Значение языка и речи в познавательной деятельности.
	ПК-6 31 ПК-6 32 ПК-6 33 ПК-6 34 ПК-6 У1 ПК-6 У2	Тема 5. Педагогика в профессиональной деятельности юриста	32. Развитие творческого мышления. 33. Педагогика как наука и её связь с психологией. 34. Объект и предмет изучения педагогики. 35. Понятийно-категориальный аппарат педагогики.
	ПК-6 33 ПК-6 35 ПК-6 У1 ПК-6 У2 ПК-6 В1 ПК-6 В2	Тема 6. Принципы и методы профессионального обучения	36. Методология педагогики. 37. Дидактика – составная часть педагогики. 38. Педагогические закономерности и принципы. 39. Характеристика функций и принципов обучения. 40. Формы и способы обучения. 41. Методы и средства обучения.
	УК-6 В1 ПК-6 34 ПК-6 35 ПК-6 У2 ПК-6 В3	Тема 7. Самообразование и самовоспитание личности	42. Что такое самовоспитание? 43. Основные этапы самовоспитания. 44. Проблемное обучение и самообразование в вузе. 45. Принципы и основные направления воспитания. 46. Методы и средства воспитания. 47. Воспитание в коллективе. 48. Каковы условия эффективного применения методов поощрения и наказания? 49. Семейное воспитание и семейная педагогика.
	ПК-6 34 ПК-6 35 ПК-6 У2 ПК-6 В2 ПК-6 В3	Тема 8. Педагогическое управление в профессиональном коллективе	50. Дайте определения понятиям «метод» и «приём» педагогического воздействия. 51. Каковы основные требования к личности педагога (руководителя)? 52. Каковы проблемы образования и воспитания в современной России? 53. Что такое дисциплинированность и пути её укрепления? 54. Сформулируйте и раскройте основные принципы воспитания. 55. Что такое воспитание? 56. Каковы основные методы воспитания? 57. Что такое индивидуально-воспитательная работа? 58. Что такое убеждение? 59. Каковы основные формы и приёмы убеждения? 60. Влияние темперамента на деятельность юриста.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к экзамену)
	УК-4 У1 УК-4 В1 ПК-6 34 ПК-6 35 ПК-6 У2 ПК-6 В3	Тема 9. Педагогическое общение в профессиональной деятельности	61. Что такое педагогическая культура руководителя? 62. Понятие «образовательная организация» в ФЗ «Об образовании в РФ». 63. Коммуникация в профессиональной деятельности юриста. 64. Система образования в РФ. 65. Структура органов управления системы образования в РФ. 66. Система высшего образования в РФ. 67. Структура органов управления системы высшего образования в РФ. 68. Психологические особенности принятия решений юристом. 69. Правовое регулирование отношений в сфере образования в РФ. 70. Формы получения образования и формы обучения в ФЗ «Об образовании в РФ».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 20 из 20
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя