



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

Толстова А.Е.

«03» сентября 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правовые основы управления корпорацией

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность

Юрист в сфере корпоративного права

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки

2024

Рассмотрена и одобрена
на заседании
методического совета
«03» сентября 2024 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры
гражданского права
«02» сентября 2024 г.
протокол № 1

Санкт-Петербург
2024

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

Разработал(и)

канд. юрид. наук, доцент

Толстова А.Е.

(степень, звание, И.О. Фамилия)

Правовые основы управления корпорацией

(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Правовые основы управления корпорацией» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Толстова А.Е. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2024.

Оценочные материалы по дисциплине «Правовые основы управления корпорацией» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 25 ноября 2020 г. № 1451 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Толстова А.Е., 2024.
© АНО ВО СЮА, 2024.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Правовые основы управления корпорацией» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИД-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИД-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; ИД-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знает: основные методы командной работы в коллективе; социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Зачет
		Умеет: корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта; вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений		
		Владеет: навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых; навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов		

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
		корпоративных отношений		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИД-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИД-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; ИД-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	УК-3. 31. Знать: основные методы командной работы в коллективе; УК-3. 32. Знать: социальные и правовые нормы, позволяющие планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия отдельным субъектам корпоративных отношений
		УК-3. У1. Уметь: корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов учитывать интересы всех сторон корпоративного конфликта; УК-3. У2. Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества субъектов корпоративных отношений.
		УК-3. В1. Владеть: навыками разрешения конфликтов субъектов корпоративных отношений, в том числе правовых; УК-3. В2. Владеть: навыками устранения противоречий между субъектами корпоративного права в процессе делового общения; УК-3. В3. Владеть: навыками организации дискуссии и обсуждения результатов взаимодействия субъектов корпоративных отношений

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2024	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении	УК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;
Тема 2. Общие положения об органах управления корпорацией.	УК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;
Тема 3. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью и акционерными обществами	УК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;
Тема 4. Органы управления кооперативов и хозяйственных товариществ	УК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;
Тема 5. Органы управления некоммерческих корпораций	УК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;
Тема 6. Особенности управления корпорацией в ходе проведения процедур несостоятельности (банкротства). Особенности управления корпорацией при ее ликвидации и реорганизации	УК-3	текущий	устный; письменный	Тестовые задания Практико-ориентированные задания	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;
Все темы дисциплины	УК-3	промежуточный	устный; письменный	Зачет	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным материалам текущего контроля относятся:

- тестовые задания
- практико-ориентированные задания.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Тесты

1. Корпоративное управление - это:

- а) управление предприятием с целью получения прибыли в соответствии стратегическим планом развития;
- б) система отношений и распределений обязанностей между руководством корпоративной структуры и акционерами, которая направлена на обеспечение интересов владельцев;
- в) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внешней средой;
- г) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внутренней средой.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 8 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

2 Целями корпоративного управления являются:

- а) организация предприятия для его последующей продажи;
- б) эффективное распоряжение собственностью;
- в) эффективная хозяйственная деятельность для получения прибыли;
- г) деятельность, направленная на поглощение других предприятий.

3. Какими органами правления корпорации осуществляется корпоративное управление:

- а) миноритарными акционерами;
- б) общим собранием акционеров;
- в) собственником компании;
- г) Советом директоров;
- д) Генеральным директором и директорами подразделений (top-менеджментом);
- е) нет правильного ответа.

4. К признакам корпорации можно отнести:

- а) статус юридического лица;
- б) бессрочное существование;
- в) ограничение при передаче акций;
- г) принцип ограниченной ответственности;
- д) ограничение области действия;
- е) нет правильного ответа.

5. Функция корпоративного управления, связанная с освоением и внедрением новейших достижений в области техники и технологии, методов организации и управления людьми, называется ...

- а) планирование;
- б) маркетинговая;
- в) организация;
- г) инновационная.

6. Внешними рамочными условиями являются:

- а) информация и коммуникация
- б) позиция поведения руководителя высшего уровня
- в) финансовое стимулирование
- г) стимулирование трансфера организация

7. Форма корпоративного контроля, которая сформировалась в России в результате массовой приватизации:

- а) аутсайдерская
- б) инсайдерская
- в) смешанная
- г) отсутствует какая-либо форма

8. Выделите основные права акционеров согласно международным стандартам:

- а) регистрация права собственности
- б) разработка стратегического плана развития АО
- в) отчуждение или передача акций
- г) руководство текущей деятельностью общества
- д) получение необходимой информации (фин. отчетность и др.)

9. Основные субъекты корпоративного управления - это:

- а) совет директоров
- б) акционеры
- в) государственные органы власти
- г) менеджмент

10. Корпорации, с точки зрения наличия у них цели извлечения прибыли, классифицируются, как:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 9 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

- а) коммерческие;
- б) производственные;
- в) некоммерческие;
- г) сельскохозяйственные;
- д) финансовые.

11. Статус корпорации как юридического лица подтверждается:

- а) фактом регистрации в государственном органе;
- б) подписанием учредительного договора;
- в) подписанием договора о совместной деятельности.

12. Согласно принципам корпоративного управления «работа одного руководителя – специалиста на двух указанных взаимосвязанных вертикальных уровнях позволяет ...»

- а) сократить численность персонала;
- б) расширить самостоятельность филиала;
- в) понизить производительность труда;
- г) повысить компетентность высшего управленческого персонала.

13. Оперативность, четкое определение характера взаимоотношений, непротиворечивость команд, а также сокращение расходов на содержание управленческого персонала характерны для ... управления.

- а) линейного;
- б) линейно-штабного;
- в) функционального;
- г) матричного.

14. Орган, отвечающий за общее руководство деятельностью общества, определение его стратегии и коммерческих задач, в том числе годового финансового плана и бизнес-плана, а также за результаты деятельности менеджеров, это:

- а) Комитеты совета директоров
- б) Контрольно-ревизионная служба
- в) Ревизионная комиссия
- г) Общее собрание акционеров
- д) Совет директоров

15. Какой орган управления обществом осуществляет избрание членов совета директоров, утверждает годовой отчет, финансовая отчетность, распределение прибыли (в том числе объявление дивидендов) и аудитор, принимаются решения об изменении размера уставного капитала и об одобрении крупных сделок.

- а) совет директоров
- б) комитеты совета директоров
- в) общее собрание акционеров
- г) контрольно-ревизионная служба
- д) ревизионная комиссия

16. Как и любой процесс управления, стратегическое управление включает этапы: стратегический анализ; стратегический выбор (собственно планирование); реализация стратегии (реализация принятого решения). Реализация стратегии – это?

- а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
- б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
- в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
- г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

17. Источниками информации, предназначенными для проведения стратегического анализа внешней среды предприятия, являются ...

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 10 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

- а) рыночные обзоры
- б) баланс предприятия
- в) отчет о прибыли и убытках предприятия
- г) сведения торгово-промышленной палаты

18. Матрица Бостонской консалтинговой группы состоит из ...областей

- а) четырех
- б) девяти
- в) трех
- г) двенадцати

19. Исполнительные органы корпорации подотчетны:

- а) общему собранию акционеров
- б) Совету директоров
- в) верно а) и б)
- г) нет правильного ответа

20. Генеральный директор назначается:

- а) общим собранием акционеров
- б) Советом директоров
- в) Правлением
- г) верно а) и б)
- д) нет правильного ответа

21. Функция корпоративного управления, связанная с освоением и внедрением новейших достижений в области техники и технологии, методов организации и управления людьми, называется ...

- а) планирование;
- б) маркетинговая;
- в) организация;
- г) инновационная.

22. Принципом совершенствования организационных структур не является...

- а) участие персонала в управлении;
- б) разделение стратегических и операционных функций;
- в) кратчайшие пути прохождения информации;
- г) снижение самостоятельности принятия решений.

23. Корпоративное управление – это:

- а) «правовое регулирование деятельности добровольных объединений физических и юридических лиц (корпораций, акционерных обществ), связанных между собой обязательствами по созданию хозяйственного предприятия и организации его деятельности»
- б) управление организационноправовым оформлением бизнеса, оптимизацией организационных структур, построение внутри- и межфирменных отношений компании в соответствии с принятыми целями.
- в) Это процесс выработки, принятия и реализации принятого решения органами управления хозяйственного общества

24. Главная функция корпоративного управления

- а) разработку научно обоснованной программы развития акционерного общества в целом либо направлений его деятельности или отдельных подразделений;
- б) определение целей и задач (краткосрочных и долгосрочных) по реализации данной программы;
- в) обеспечение работы корпорации в интересах собственников, т.е. акционеров, предоставляющих корпорации финансовые ресурсы.

25. Цикл управления корпорацией это:

- а) Организация, мотивация, регулирование, планирование, контроль;

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

б) Анализ возможностей, планирование, организация, мотивация, диспетчирование, контроль, регулирование;

в) Анализ возможностей, мотивация, регулирование, планирование, контроль;

26. Теория соучастников представляет:

а) что власть над корпорацией с наемным менеджментом осуществляется посредством директоров, назначаемых акционерами и подотчетных им.

б) корпорацию как большую систему не равную простой сумме ее элементов - акционеров, работников, потребителей, местных сообществ, налогоплательщиков и прочие.

в) что большинство организационных структур ослаблено поведением высшего менеджмента.

27. Кем впервые было введено понятие «корпоративный контроль»:

а) А. Маслоу и Г. Герцберг

б) Д. Котц

в) А.А. Берли и Г. Минз

г) И. Ансофф

28. Теоретическими источниками корпоративного управления являются:

а) Теория управления

б) Агентская теория

в) Теория соучастников

г) Управленческая теория

д) Теория интеграции

е) Организационная теория

29. Определите функции корпоративного управления:

а) функция руководства функция организации, функция координации,

б) функция планирования, функция организации, функция руководства функция контроля,) функция координации, мотивационную

в) функция контроля, функция планирования, функция координации,

30. Суть управленческой теории

а) состоит в том, что власть над корпорацией с наемным менеджментом осуществляется посредством директоров, назначаемых акционерами и подотчетных им.

б) представляет корпорацию как большую систему не равную простой сумме ее элементов - акционеров, работников, потребителей, местных сообществ, налогоплательщиков и прочие.

в) предполагает, что большинство организационных структур ослаблено поведением высшего менеджмента

Ключи правильных ответов:

1-а; 2-б; 3-в; 4-а; 5-г; 6-б; 7-в; 8-б; 9-в; 10-а; 11-а; 12-г; 13-б; 14-а; 15-а; 16-в; 17-в; 18-а; 19-в; 20-г; 21-б; 22-в; 23-г; 24-б; 25-в; 26-б; 27-в; 28-е; 29-б; 30-в.

Практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание 1. Председатель совета директоров российского банка пригласил консультантов для решения проблемы с исполнительными органами. По отзывам членов совета директоров, члены правления безынициативны, им нельзя полностью доверять бизнес, поэтому совет директоров берет на себя многие функции оперативного управления банком. При этом банк активно развивается, показатели эффективности деятельности растут. Банк стремится быть лидером и в области корпоративного управления, акционеры рассматривают перспективу выхода на фондовый рынок или продажи части акций стратегическому инвестору в ближайшие три года.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Российский банк, входящий в первую сотню банков по величине собственного капитала. В банке пять акционеров, все физические лица. Крупнейший акционер, владеющий 60% акций, является председателем совета директоров. Акционер, владеющий 26%, - председатель правления. Остальные акционеры не принимают активного участия в управлении банком, полностью доверяя крупным акционерам. Совет директоров состоит из семи членов, два из которых - крупные акционеры банка, два являются независимыми директорами (один из них иностранец), остальные - внешние директора. В совете образованы два комитета - стратегический и по кадрам и вознаграждению.

Помимо основных обязанностей, на членов совета возложены дополнительные. Один из независимых директоров осуществляет контроль за реализацией программы потребительского кредитования и IT-стратегии банка. Другой независимый контролирует программу кредитования малого и среднего бизнеса. Один из внешних директоров курирует работу фронт-офиса. Председатель комитета по кадрам курирует всю кадровую работу банка. Председатель совета директоров ведет работу с VIP-клиентами, он в банке с самого основания, три года назад оставил пост председателя правления с намерением полностью переключиться на стратегическое управление банком и другим имеющимся у него бизнесом, который очень активно развивается.

Состав правления, включая председателя, за последние три года менялся три раза. 80% членов правления имеют опыт работы в данном банке менее одного года. Правление встречается каждый вторник, практически всегда на его заседаниях присутствует председатель совета, протоколы оформляются только в случае юридической необходимости.

Оцените ситуацию, сложившуюся в банке, с точки зрения стандартов корпоративного управления.

Практико-ориентированное задание 2. Компания определяет в процентном отношении уровень выплат дивидендов по отношению к прибыли, например, 15% от прибыли.

В чем плюсы и минусы остаточной политики дивидендных выплат?

Практико-ориентированное задание 3. В обществе 300 акционеров, совет директоров состоит из 7 членов, 2 из которых являются крупными акционерами, владеющими более 75% уставного капитала, 3 члена совета директоров являются исполнительными директорами, генеральный директор и 2 члена правления), 1 член совета директоров является генеральным директором основного поставщика общества, 1 член совета — глава местной администрации.

В связи с предстоящим выходом на фондовый рынок, включением акций общества в котировальный список одной из российских бирж, в обществе было принято решение создать комитеты совета директоров. Создание комитетов не предусмотрено ни уставом, ни положением «О совете директоров» общества.

Сколько, и какие комитеты целесообразно создать?

Практико-ориентированное задание 4. Прокомментируйте абз.2 п.1 ст. 64 Закона об АО.

Следует ли отражать в уставе АО то, что в этом обществе не создается совет директоров? Если да, то каким образом.

Практико-ориентированное задание 5. Сопоставьте положения относительно приостановления полномочий и образования временного исполнительного органа, содержащиеся в абз.3,4 п.4 ст. 69 Закона об АО.

Практико-ориентированное задание 6. Представьте в виде схемы систему органов управления: 1) акционерного общества; 2) общества с ограниченной ответственностью.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Практико-ориентированное задание 7. Составьте решение общего собрания акционеров о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.

Практико-ориентированное задание 8. Представьте себе, что вы специалист по корпоративному управлению и вас пригласила известная компания «А» проконсультировать ее в области стратегического управления. Вы приходите на фирму и приводите всестороннее обследование.

С чего вы начнете свою работу:

- а) с анализа финансового положения фирмы;
- б) изучения целей фирмы;
- в) досконального анализа деятельности высших руководителей;
- г) изучения положения и поведения фирмы на рынке;
- д) анализа производственного потенциала фирмы;
- е) изучения структуры фирмы и системы взаимодействия ее подразделений;
- ж) анализа человеческого потенциала фирмы и управления кадрами?

Практико-ориентированное задание 9. Разработать примеры принятия управленческих решений (методику, алгоритм), используя один из методов математического моделирования и один из методов, основанных на творческом мышлении.

Практико-ориентированное задание 10. Построить организационную структуру виртуальной или реально существующей компании. Обосновать свой выбор.

Практико-ориентированное задание 11. Моделирование ситуации: Оценка факторов внешней и внутренней среды организации для конкретной организации. Моделирование ситуации: построение «дерева целей».

Практико-ориентированное задание 12. Индивидуальное задание: Выбор оптимальной организационной структуры, для конкретной организации, определение целей и задач.

Проранжируйте эти характеристики деятельности фирмы.

Практико-ориентированное задание 13. Представьте в виде схемы систему органов управления: 1) акционерного общества; 2) общества с ограниченной ответственностью.

Практико-ориентированное задание 14. Составьте решение общего собрания акционеров о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.

Практико-ориентированное задание 15. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации АО «Чайка». В обоснование своего требования он сослался на то, что общество допустило существенные нарушения при ведении реестра акционеров (выписки из реестра выдавались акционерам несвоевременно; регистрационный журнал не содержал всех необходимых сведений). Кроме того, в нарушение ст.7 ФЗ «Об акционерных обществах» численность акционеров составляет 56 лиц. При рассмотрении дела судом было установлено, что АО «Чайка» было зарегистрировано как вновь учрежденное постановлением органа местного самоуправления от 24 ноября 2005 г.

Правомерно ли требование прокурора?

Практико-ориентированное задание 16. Определите перечень документов, необходимых для государственной регистрации выпуска обыкновенных именных бездокументарных акций ПАО «АВИЗО» номинальной стоимостью 1000 рублей в количестве 200 штук, размещаемых посредством их распределения среди 4 учредителей - физических лиц.

Оформите в соответствии с требованиями действующих нормативных актов Решение о выпуске указанных акций, а также Отчет об итогах их выпуска.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 14 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Практико-ориентированное задание 17. Общее собрание акционеров ПАО «Лакомка» приняло решение о консолидации 1500 обыкновенных акций номинальной стоимостью 100 рублей каждая, исходя из следующего расчета - 50 акций конвертируются в одну новую. На момент проведения собрания число акционеров составляло 9 лиц, из них:

- 2 акционера владело по 500 акций;
- 6 акционеров владело по 70 акций;
- 1 акционер владел 80 акциями.

Сформулируйте изменения в устав общества, касающиеся уставного капитала и акций ПАО «Лакомка» (с учетом того, что привилегированных акций общество не выпускало). Определите, какое количество акций приобретет каждый акционер и какие записи должны быть внесены в реестр акционеров в связи с консолидацией.

Практико-ориентированное задание 18. ООО «Три К», являющееся акционером ПАО «Гавана», обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительной государственной регистрации выпуска дополнительных акций. Истец утверждал, что эмиссия ущемляет его права (поскольку в результате эмиссии значительно сократилась доля принадлежащих ему акций в уставном капитале) и была проведена с грубыми нарушениями действующего законодательства. В частности, ООО «Три К» не было уведомлено о принятии 7 августа 2015 г. советом директоров решения о закрытой подписке; устав не предусматривал объявленных акций; документы для государственной регистрации выпуска были представлены с нарушением сроков. Ответчики - ПАО «Гавана» и региональное отделение ФКЦБ России - заявили о пропуске истцом годичного срока исковой давности (регистрация выпуска состоялась 24 февраля 2016 г., а иск был подан 2 апреля 2017 г.). Помимо прочего, ответчики указали, что решение совета директоров истцом не обжаловалось, а потому является действительным. В ходе судебного заседания истец представил доказательства того, что он узнал о произведенной государственной регистрации выпуска акций лишь в марте 2017 г. (при ознакомлении со списком лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров).

Какие механизмы защиты прав акционеров при увеличении уставного капитала установлены действующим и прежним акционерным законодательством? В каких случаях решение об увеличении уставного капитала всегда принимается общим собранием акционеров?

Дайте оценку доводам сторон. Какое решение должен вынести суд?

Практико-ориентированное задание 19. Самарское региональное отделение ФКЦБ России обратилось в арбитражный суд Самарской области с иском о признании недействительным выпуска дополнительных акций ПАО «Анимация». Судом было установлено, что в представленных для регистрации выпуска акций содержались следующие недостоверные сведения: заявление о регистрации было подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями; дата проведения собрания акционеров, на котором принималось решение о размещении дополнительных акций не совпадает с датой протокола собрания. Ответчик заявил, что при проведении эмиссии владельцы акций не вводились в заблуждение, а указанные нарушения не могут служить основанием для признания выпуска акций недействительным.

Каковы основания для признания выпуска акций недействительным? Какое решение должен вынести суд?

Практико-ориентированное задание 20. Граждане Овчаров и Шапошников выступили учредителями АО «Интеллект» с уставным капиталом 20 тысяч рублей, разделенным на 20 именных обыкновенных акций. Договор о создании общества предусматривал денежную оплату акций в течение 3 месяцев с момента регистрации общества. Овчаров оплатил полагающиеся ему 5 акций в полном объеме, тогда как Шапошников внес денежные средства в размере 4 тысяч рублей на временный расчетный

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

счет общества, а оставшиеся 11 тысяч - по истечении 4 месяцев со дня регистрации АО «Интеллект». В связи с неполной оплатой акций Шапошниковым в установленный срок Овчаров, одновременно являющийся генеральным директором общества, направил Шапошникову письмо, в котором сообщил, что он созывает собрание акционеров для решения вопроса об уменьшении уставного капитала на 11 тысяч рублей. Шапошников не явился на собрание, однако заявил иск о признании решения собрания недействительным, поскольку Овчаров обладал только 20 % процентами голосующих акций, а потому не мог принять решение об уменьшении уставного капитала.

Каковы правовые последствия неполной оплаты акций учредителями? Кто прав в данном споре?

Практико-ориентированное задание 21. АО «Коралл» было зарегистрировано в качестве юридического лица 23 января 2015 г. Совет директоров организации 17 февраля 2017 г. в соответствии с предоставленными ему уставом полномочиями принял решение о размещении облигаций без обеспечения, конвертируемых в обыкновенные акции общества посредством открытой подписки (при этом облигации могут быть конвертированы в обыкновенные акции, составляющие 22,5 % размещенных обыкновенных акций). Юрист, присутствовавший на заседании совета директоров и оформлявший протокол заседания, сообщил председателю совета директоров о незаконности принятого решения.

Прав ли юрист?

Практико-ориентированное задание 22. Определите, в какие сроки и на основании каких документов регистратор должен совершить необходимые записи в реестре владельцев именных ценных бумаг, связанные с переходом права собственности на обыкновенные бездокументарные акции в порядке наследования. С какого момента наследник считается собственником акций?

Практико-ориентированное задание 23. В арбитражный суд обратилось ООО «Пикадор» с требованием об обязанности ПАО «МНК», являющегося держателем реестра акционеров, внести в реестр запись о том, что ООО является акционером - собственником обыкновенных акций ПАО «МНК». В качестве оснований своего требования истец представил договор купли-продажи акций, заключенный с производственным кооперативом «Жемчужина», ранее состоявшим в реестре. Право собственности продавца на акции, по мнению истца, подтверждалось выпиской из реестра акционеров.

Возражая против иска, ответчик указал, что еще до заключения договора купли-продажи акций он (как реестродержатель) аннулировал запись о кооперативе - владельце акций ПАО «МНК»; основанием для такого аннулирования стало то, что документы, представленные кооперативом, были признаны держателем реестра недостаточным подтверждением права собственности на акции.

Кто прав в данной ситуации?

Практико-ориентированное задание 24. ООО «Инвестдом» обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО «Регистратор-групп» (держателем реестра акций ПАО «Нефтегаз») о возмещении убытков в сумме 400000 рублей в связи со списанием ответчиком со счета истца без его распоряжения 35000 акций ПАО «Нефтегаз». В ходе судебного разбирательства было установлено, что ответчик на основании передаточного распоряжения, подписанного только руководителем брокерской фирмы «Ладья», произвел списание 35000 акций со счета истца и зачисление их на счет брокерской фирмы. Согласно договору поручения, заключенного между истцом и брокерской фирмой, последней доверялось совершение сделок с ценными бумагами от имени и за счет ООО «Инвестдом»; при этом в договоре было предусмотрено, что совершение поверенным сделки с ценными бумагами включает в себя перерегистрацию ценных бумаг на имя доверителя, если он по сделке является покупателем, и перерегистрацию на третье лицо, если доверитель по сделке является продавцом.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Суд удовлетворил требование истца, обязав ПАО «Регистратор-групп» возместить ООО «Инвестдом» возместить убытки исходя из цены акций, по которой они были приобретены в свое время ООО «Инвестдом».

Ответчик, считая решение суда незаконным, подал апелляционную жалобу. Какое определение должен вынести суд апелляционной инстанции?

Практико-ориентированное задание 25. Наблюдательный совет АО «Глэдис» принял решение рекомендовать годовому общему собранию не выплачивать годовые дивиденды, а использовать полученную чистую прибыль на обновление производственной базы. Однако, собрание акционеров большинством в 3/4 голосов от числа присутствовавших акционеров постановило выплатить дивиденды в размере 1/4 чистой прибыли общества в течение 1 месяца со дня проведения собрания. По окончании срока выплаты дивидендов один из акционеров - ООО «Сормово» - направил претензию АО «Глэдис» с требованием выплатить дивиденды. Не получив ответа, ООО «Сормово» обратилось в арбитражный суд с соответствующим иском.

Обоснованны ли требования акционера?

Практико-ориентированное задание 26. Гражданин Сонин обратился в суд с иском к ПАО «Факел» об истребовании имущества из чужого незаконного владения (а именно - денежных средств в размере невыплаченных годовых дивидендов) и взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами, рассчитанных в соответствии со ст.395 ГК РФ. В обоснование своих требований истец сослался на то, что он является владельцем 230 привилегированных акций, размер дивиденда по которым определен в 35 рублей; однако уже четыре года дивиденды ему не выплачиваются без объяснения причин. Представитель ответчика в судебном заседании заявил, что общество не обязано выплачивать ему дивиденды, поскольку:

- общее собрание акционеров на протяжении всех лет не рассматривало вопрос о дивидендах, а Сонин не вносил соответствующих предложений в повестку дня годовых общих собраний;

- чистая прибыль за последний финансовый год отсутствует;

- акционер, которому не выплачены дивиденды, не вправе предъявлять виндикационный иск и иск о взыскании процентов на основаниями ст.395 ГК РФ;

- истек срок исковой давности.

Дайте правовую оценку аргументам истца и ответчика. Какое решение должен вынести суд при изложенных в задаче обстоятельствах? Изменится ли решение суда, если у общества имеется чистая прибыль?

Практико-ориентированное задание 27. Председатель совета директоров, председательствовавший на годовом общем собрании акционеров (состоявшемся 2 марта 2017 г.), предложил акционерам принять решение о выплате дивидендов на следующих условиях: размер дивидендов - 1000 рублей по каждой обыкновенной акции; 50 рублей - по каждой привилегированной акции; срок выплаты дивидендов - до 1 января 2018 г.; форма выплаты дивидендов - дополнительными акциями общества или деньгами по выбору акционеров; право на дивиденд не имеют акционеры, уволенные из акционерного общества за нарушение трудовой дисциплины в 2016 г. На собрании между отдельными акционерами и председателем совета директоров развернулась полемика относительно законности такого решения. Председательствующий попросил юрисконсульта, присутствовавшего на собрании, дать соответствующие пояснения.

Вы - в роли юрисконсульта.

Практико-ориентированное задание 28. Совет директоров ПАО «ИНТЕК» принял решение о приобретении у одного из акционеров - гражданина Ларькова - принадлежащих ему акций для последующей их продажи третьему лицу. В соответствии с этим, между ПАО «ИНТЕК» и Ларьковым был заключен договор купли-продажи 8 обыкновенных бездокументарных акций ПАО «ИНТЕК» номинальной стоимостью 100

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

рублей. Уставный капитал общества разделен на 100 обыкновенных акций, принадлежащих 52 акционерам. Независимый регистратор отказался внести запись в реестр владельцев именных ценных бумаг ПАО «ИНТЕК» о переходе прав на приобретенные акции, поскольку, по его мнению, уставный капитал общества в результате приобретения акций стал меньше установленного минимального размера (что недопустимо), а также в связи с тем, что общество не предоставило доказательств уведомления всех акционеров о приобретении акций.

Каков порядок приобретения размещенных акций обществом? Вправе ли общество приобрести акции лишь у одного акционера, при каких условиях? Имеются ли основания для обжалования отказа регистратора?

Практико-ориентированное задание 29. Между ООО «Лотос» и АО «Сигнал» заключен договор продажи акций АО «Сигнал», приобретенных продавцом по решению общего собрания акционеров в целях последующей реализации. Акционер Степанов, также желавший приобрести указанные акции, обратился в суд с иском о признании договора недействительным и применении последствий недействительности сделки. В исковом заявлении он указал на следующие нарушения законодательства: при приобретении АО «Сигнал» собственных акций было грубо нарушено его право на преимущественное приобретение продаваемых акционерами акций, гарантированное ст. 7 ФЗ «Об акционерных обществах»; акции закрытого акционерного общества могут распределяться только среди учредителей или иного заранее определенного круга лица, а ООО «Лотос» к данным категориям не относится; на совершение сделки акционеры не давали своего согласия.

Дайте правовую оценку аргументам истца. Какое решение должен вынести суд?

Практико-ориентированное задание 30. По решению наблюдательного совета, принятого в соответствии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах», ПАО «Гарант» (зарегистрированное в качестве юридического лица 15 мая 2009 г.) в январе 2017 г. приобрело 90 размещенных обыкновенных акций. Номинальная стоимость приобретенных акций составила 10 % от уставного капитала общества, равного 9000 рублей. Общество намеревалось реализовать акции инвестору, однако, в связи с ухудшением своего финансового состояния инвестор отказался от покупки акций. На предложение руководства компании купить акции не откликнулись ни акционеры, ни работники общества. Поэтому наблюдательный совет принял решение о проведении 20 февраля 2018 г. внеочередного общего собрания акционеров, включив в повестку дня вопрос об уменьшении уставного капитала. Общее собрание поддержало предложение наблюдательного совета и проголосовало за уменьшение уставного капитала на номинальную стоимость приобретенных акций.

Юрисконсульт компании заявил, что решение собрания незаконно по мотиву несоответствия размера уставного капитала требованиям закона. Прав ли юрисконсульт?

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:
-зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;

- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **зачета** с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие корпоративного управления как юридическая категория.
2. Принципы корпоративного управления.
3. Участники корпоративного управления.
4. Права и обязанности субъектов, участвующих в корпоративном управлении и контроле.
5. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении.

6. Понятие, признаки и классификация органов управления хозяйственного общества.
7. Исклyчительная и альтернативная компетенция органов управления корпорацией.
8. Понятие и способы корпоративного контроля.
9. Особенности управления в обществах с ограниченной ответственностью.
10. Порядок формирования и определения компетенции исполнительных органов в обществе с ограниченной ответственностью.
11. Порядок формирования и определения компетенции контролирующих органов в обществе с ограниченной ответственностью.
12. Особенности управления в акционерных обществах.
13. Порядок формирования и определения компетенции исполнительных органов в акционерном обществе.
14. Порядок формирования и определения компетенции контролирующих органов в акционерном обществе.
15. Особенности организации управления в акционерном обществе с государственной долей участия.
16. Особенности организации управления в хозяйственном обществе «одного лица».
17. Порядок формирования и определения компетенции органов управления в потребительском кооперативе.
18. Особенности осуществления управления в общественных организациях
19. Особенности осуществления управления в ассоциациях (союзах)
20. Особенности осуществления управления в товариществах собственников недвижимости
21. Порядок формирования и определения компетенции органов управления в производственном кооперативе.
22. Особенности осуществления управления в полном товариществе.
23. Особенности осуществления управления в товариществе на вере.
24. Порядок формирования ликвидационной комиссии.
25. Правовое положение ликвидационной комиссии.
26. Порядок формирования органов управления корпораций, возникающих вследствие реорганизации.
27. Компетенция органов управления корпораций в случае установления арбитражным судом процедур банкротства.
28. Соотношение полномочий арбитражного управляющего и органов управления корпорации при осуществлении различных процедур банкротства.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;	Тема 1. Понятие и принципы корпоративного управления. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении	1. Понятие корпоративного управления как юридическая категория. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Участники корпоративного управления. 4. Права и обязанности субъектов, участвующих в корпоративном

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
достижения поставленной цели			управлении и контроле.
	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;	Тема 2. Общие положения об органах управления корпорацией.	5. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении. 6. Понятие, признаки и классификация органов управления хозяйственного общества. 7. Исключительная и альтернативная компетенция органов управления корпорацией. 8. Понятие и способы корпоративного контроля.
	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;	Тема 3. Органы управления обществами с ограниченной ответственностью и акционерными обществами	9. Особенности управления в обществах с ограниченной ответственностью. 10. Порядок формирования и определения компетенции исполнительных органов в обществе с ограниченной ответственностью. 11. Порядок формирования и определения компетенции контролирующих органов в обществе с ограниченной ответственностью. 12. Особенности управления в акционерных обществах. 13. Порядок формирования и определения компетенции исполнительных органов в акционерном обществе. 14. Порядок формирования и определения компетенции контролирующих органов в акционерном обществе. 15. Особенности организации управления в акционерном обществе с государственной долей участия. 16. Особенности организации управления в хозяйственном обществе «одного лица».
	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;	Тема 4. Органы управления кооперативов и хозяйственных товариществ	17. Порядок формирования и определения компетенции органов управления в производственном кооперативе. 18. Особенности осуществления управления в полном товариществе 19. Особенности осуществления управления в товариществе на вере.
	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;	Тема 5. Органы управления некоммерческих корпораций	20. Порядок формирования и определения компетенции органов управления в потребительском кооперативе. 21. Особенности осуществления управления в общественных организациях 22. Особенности осуществления

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 21 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			управления в ассоциациях (союзах) 23. Особенности осуществления управления в товариществах собственников недвижимости
	УК-3. 31; 32. УК-3. У1; У-2 УК-3. В1; В2; В3;	Тема 6. Особенности управления корпорацией в ходе проведения процедур несостоятельности (банкротства). Особенности управления корпорацией при ее ликвидации и реорганизации	24. Порядок формирования ликвидационной комиссии. 25. Правовое положение ликвидационной комиссии. 26. Порядок формирования органов управления корпораций, возникающих вследствие реорганизации. 27. Компетенция органов управления корпораций в случае установления арбитражным судом процедур банкротства. 28. Соотношение полномочий арбитражного управляющего и органов управления корпорации при осуществлении различных процедур банкротства.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 22 из 22
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(маг) набор 2025	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 04.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя
3-5 19-21	08.2025	Протокол № 1 от 25.08.2025	25.08.2025	