



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой социально-
гуманитарных дисциплин

/А.В. Долматов/

«21» августа 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Конфликтология в юриспруденции

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

уголовно-правовой

(наименование профиля)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2024

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета
«21» августа 2025 г.
протокол № 1

Рассмотрена на заседании кафедры со-
циально-гуманитарных дисциплин
«20» августа 2025 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург
2025

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 17
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2024	

Разработал кандидат философских наук, доцент Майборода Э.Т.
(степень, звание, И.О.Фамилия)

Конфликтология в юриспруденции
(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Конфликтология в юриспруденции» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» / Соловьев Д.Н. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2025.

Оценочные материалы по дисциплине «Конфликтология в юриспруденции» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Майборода Э.Т., 2025.
© АНО ВО СЮА, 2025.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Конфликтология в юриспруденции» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов Компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИД.1 Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права;	Знает: основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Темы рефератов Контрольные задания Зачет
	ИД.2 Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;	Умеет: осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свободы человека и гражданина для профилактики, предотвращения разрешения конфликтных ситуаций.		
	ИД.3 Умеет правильно определять субъекты правоотношений, применять меры оперативного воздействия и другие способы защиты законных интересов субъектов права в случаях нарушения законодательства ИД.4 Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер	Владеет: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.		

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов Компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.			

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИД.1 Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права;	ПК-3 З1 Знать -основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций
	ИД.2 Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; применять меры юридической ответственности и меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;	ПК-3 У1 Уметь - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.
	ИД.3 Умеет правильно определять субъекты правоотношений, применять меры оперативного воздействия и другие способы защиты законных интересов субъектов права в случаях нарушения законодательства	ПК-3 В1 Владеть - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.
	ИД.4 Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства и выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 17
Сеть\\baseserver\\SharedDocs:\\2017\\uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2024	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование Темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Введение в конфликтологию	ПК-3 - способностью обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	текущий	устный; письменный	Устный опрос Контрольные задания	ПК-3 З1 Знать - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций
Тема 2. Межличностный и внутриличностный конфликт		текущий	устный; письменный	Устный опрос Реферат Контрольные задания	ПК-3 З1 Знать - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций ПК-3 У1 Уметь - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций
Тема 3. Конфликты в организациях		текущий	устный; письменный	Устный опрос Реферат Контрольные задания	ПК-3 З1 Знать - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций ПК-3 У1 Уметь - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций ПК-3 В1 Владеть - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций
Тема 4. Искусство переговоров в конфликтных ситуациях		текущий	устный; письменный	Устный опрос Реферат Контрольные задания	ПК-3 З1 Знать - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций ПК-3 У1 Уметь - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. ПК-3 В1 Владеть - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций
Тема 5. Диагностика и управление конфликтом		текущий	устный; письменный	Устный опрос Реферат Контрольные задания	ПК-3 У1 Уметь - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. ПК-3 В1 Владеть - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.
Все темы дисциплины		промежуточный	устный	Зачет	ПК-3 З1 Знать - основные права и свободы человека и гражданина, меры по защите чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 17
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2024	

Наименование Темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид кон- троля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
					ПК-3 У1 Уметь - осуществлять действия по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. ПК-3 В1 Владеть - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства личности для профилактики, предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций.

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К средствам оценивания компетенций на различных этапах их формирования при изучении дисциплины относятся: устный опрос, контрольные задания, реферат.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания устного опроса с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовле-»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
творительно»	- не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для реферата с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя -материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя -раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для контрольных заданий
с определением уровней сформированности**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Введение в конфликтологию

1. Фазы конфликта
2. Виды конфликтантов
3. Институты разрядки
4. Функции конфликта
5. Причины конфликтов в межличностных отношениях
6. Классификация конфликтов
7. Виды конфликтов
8. Признаки конфликта

Тема 2. Межличностный и внутриличностный конфликт

9. Межличностные конфликты
10. Причины конфликтов
11. Барьеры общения
12. Основные тактики поведения в конфликте
13. Ядро конфликта
14. Конфликт мотивов
15. Конфликт и манипуляция
16. Конфликтные личности
17. Признаки конфликтного поведения людей

Тема 3. Конфликты в организациях

18. Источники конфликтов в организациях
19. Основные конфликтогенные сферы коллективной деятельности
20. Ролевой конфликт
21. Профилактика конфликтов
22. Разрешение конфликтов
23. Кодекс поведения в конфликте

Тема 4. Искусство переговоров в конфликтных ситуациях

24. Психологическая структура переговоров
25. Требования к участнику переговоров
26. Фазы переговоров
27. Переговоры в конфликтных ситуациях
28. Переговорные стили

Тема 5. Диагностика и управление конфликтом

29. Предупреждение конфликтов
30. Рационально-интуитивная модель овладения конфликтной ситуацией
31. Выбор стратегии регулирования конфликта
32. Способы выхода из конфликта
33. Основные формы завершения конфликта
34. Послеконфликтное поведение
35. Выигрыш и проигрыш в конфликте
36. Выбор способов управления конфликтом
37. Поэтапное снятие конфликта на личном уровне
38. Управление через ограничение ресурсов сторон
39. Способ переговоров
40. Привлечение посредников

Перечень тем рефератов

1. Общее представление о конфликте.
2. Структурные компоненты конфликта.
3. Требования к участникам переговоров в ситуации конфликта.
4. Регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта в конфликте.
5. Общий подход к анализу невербального и вербального поведения участников конфликта.
6. Причины внутриличностных конфликтов.
7. Субъективная и объективная неразрешимость внутриличностных конфликтов.
8. Источники конфликтов в организациях.
9. Техники ведения переговорного процесса.
10. Техника слушания в переговорах.
11. Жесткий стиль в переговорах.
12. Мягкий стиль в переговорах.
13. Торговый стиль в переговорах.
14. Сотруднический стиль в переговорах.
15. Рационально-интуитивная модель овладения конфликтной ситуацией.
16. Характеристика основных фаз конфликта.
17. Способы разрешения конфликтов.
18. Способы выхода из конфликта.
19. Регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта.
20. Техника слушания в переговорах.

21. Жесткий стиль в переговорах.
22. Мягкий стиль в переговорах.
23. Торговый стиль в переговорах.
24. Сотруднический стиль в переговорах.
25. Рационально-интуитивная модель овладения конфликтной ситуацией.
26. Конфликт в юридической деятельности.
27. Психологические особенности юриста, снижающие риск возникновения конфликтных ситуаций.
28. Риск возникновения конфликтов в различных областях юридической деятельности.
29. Адвокатская деятельность с точки зрения конфликтного поведения.
30. Регуляция психологической атмосферы и налаживание контактов конфликте.

Типовые контрольные задания

Тема 1. Введение в конфликтологию

Задание 1. Подготовить сообщение и презентацию по тематике занятия:

Анализ основной базовой идеи конфликта.

Задание 2. Провести анализ понятия конфликта в юриспруденции.

Тема 2. Межличностный и внутриличностный конфликт

Задание 1. Провести анализ причин межличностных конфликтов.

Задание 2. Провести анализ технологий разрешения конфликтов в гражданско-правовой сфере.

Задание 3. Подготовить сообщение и презентацию по тематике занятия:

«Содержание действий выбора при внутриличностном конфликте».

Задание 4. Провести анализ конфликта мотивов личности.

Задание 5. Подготовить сообщение и презентацию по тематике занятия:

«Конфликтные личности. Признаки конфликтного поведения людей в общении».

Задание 6. Провести анализ различий в моделях поведения как фактора конфликтов.

Задание 7. Написать эссе по теме: «Субъективная и объективная неразрешимость ситуаций».

Тема 3. Конфликты в организациях

Задание 1. Провести анализ причин возникновения конфликтов в организациях.

Задание 2. Провести анализ и сравнительную оценку стратегий поведения в конфликте

Задание 3. Провести анализ и сравнение должностного и ролевого конфликта

Задание 4. Подготовить сообщение и презентацию по проблеме разрешения конфликтов в организации правовыми способами

Задание 5. Провести анализ и сравнение понятий конфликта и манипуляции.

Задание 6. Подготовить доклад и презентацию по теме: «Личностные особенности человека, склонного к межличностным конфликтам»

Задание 7. Написать эссе по теме: «Выигрыш и проигрыш в конфликте»

Задание 8. Решить ситуационную задачу

В рамках гражданского спора решается вопрос о порядке встреч малолетнего Г. с отцом. Каждая из сторон (мать и отец) предлагает собственный порядок встреч.

ВОПРОС: Является ли ситуация конфликтной? Почему? Каким образом необходимо решить спор в данной ситуации?

Задание 9. Подготовить доклад и презентацию по теме: «Психологические аспекты конфликта».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 17
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2024	

Задание 10. Подготовить доклад и презентацию по теме: «Конфликты в досудебной практике».

Тема 4. Искусство переговоров в конфликтных ситуациях

Задание 1. Провести анализ психологической структуры феномена переговоров.

Задание 2. Подготовить сообщение и презентацию по проблематике аспектов в переговорах: коммуникативного, перцептивного, интерактивного.

Задание 3. Подготовить сообщение и презентацию по теме:
«Конфликтная» природа некоторых видов юридической деятельности.

Тема 5. Диагностика и управление конфликтом

Задание 1. Подготовить сообщение и презентацию по теме:

Технологии предупреждения конфликтов

Задание 2. Провести анализ технологий разрешения конфликтов в гражданско-правовой сфере.

Задание 3. Написать эссе по теме: «Использование аргументов в процессе конфликта».

Задание 4. Подготовить сообщение и презентацию по теме:

Технологии управления конфликтом в юриспруденции

Задание 5. Подготовить сообщение и презентацию по теме:

Послеконфликтное поведение

Задание 6. Написать эссе по теме: «Конфликты в суде»

Задание 7. Провести анализ особенностей и принципов работы конфликтолога.

Задание 8. Подготовить доклад и презентацию по теме: «Конфликт в ювенальной юстиции».

Задание 9. Подготовить доклад и презентацию по теме: «Особенности понятия юридического конфликта».

Задание 10. Написать эссе по теме: «Конфликты в адвокатской практике»

Задание 11. Подготовить доклад и презентацию по теме: «Разрешение конфликтов в организации правовыми способами».

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относится зачет, предполагающий воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	Недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие конфликта в психологии.
2. Структура конфликта.
3. Основные элементы структуры конфликта.
4. Содержание конфликта.
5. Характеристика основных фаз конфликта.
6. Постулаты конфликта.
7. Функции конфликта.
8. Общее понятие о конфликтной ситуации.
9. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
10. Причины межличностных конфликтов.
11. Причины внутри личностных конфликтов.
12. Вербальный и невербальный компонент поведения в конфликте.
13. Источники конфликтов в организациях.
14. Основные типы конфликтов в организациях.
15. Профилактика конфликтов в организациях.
16. Завершение конфликта с помощью третьей стороны.
17. Сущность управления конфликтом.
18. Стили поведения в переговорном процессе.
19. Должностной и ролевой конфликт.
20. Кодекс поведения в конфликте.
21. Сущность конфликта и связь его с профессиональной деятельностью юриста, функции конфликта.
22. Требования к участнику переговоров.
23. Способы разрешения конфликтов.
24. Способы выхода из конфликта.
25. Динамика конфликта.
26. Понятие юридического конфликта.
27. Причины конфликтов в межличностных отношениях.

28. Особенности протекания конфликтов в разных сферах жизнедеятельности общества.
29. Классификация конфликтов.
30. Виды конфликтов.
31. Признаки конфликтов.
32. Роль обмена информацией в разрешении конфликта.
33. Конфликт и манипуляция.
34. Особенности межличностных конфликтов
35. Принятие и реализация решений в конфликте.
36. Барьеры общения.
37. Личностная основа конфликтов.
38. Причины конфликтов в организации.
39. Основные конфликтогенные сферы коллективной деятельности в организации.
40. Согласованность взаимоотношений членов коллектива в организации.
41. Целевое единство членов коллектива в организации.
42. Ценностное единство членов коллектива в организации.
43. Понятия должностного и ролевого конфликта в организации.
44. Профилактика конфликтов в организации.
45. Управление конфликтом в организации.
46. Способы разрешения конфликтов в организации.
47. Роль конфликта в формировании служебной карьеры.
48. Кодекс поведения в конфликте.
49. Психологическая структура феномена переговоров.
50. Определения понятия принципиальные переговоры.
51. Требования к участнику переговоров.
52. Фазы переговоров.
53. Коммуникативный, перцептивный, интерактивный аспекты переговоров.
54. Переговоры в конфликтных ситуациях.
55. Переговорные стили.
56. Способы выхода из конфликта.
57. Основные формы завершения конфликта.
58. Выигрыш и проигрыш в конфликте.
59. Выбор способов управления конфликтом.
60. Способы управления конфликтом: рефлексивное управление.
61. Способы управления конфликтом: метод информирования.
62. Способы управления конфликтом: управление через коллективный интеллектуально-волевой комплекс.
63. Способы управления конфликтом: поэтапное снятие конфликта на личном уровне.
64. Способы управления конфликтом: управление через ограничение ресурсов сторон.
65. Способы управления конфликтом: способ переговоров.
66. Способы управления конфликтом: рефлексивное привлечение посредников.
67. Причины конфликтов в организации.
68. Технологии предупреждения конфликтов
69. Технологии управления конфликтом в юриспруденции
70. Послеконфликтное поведение

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3 З1	1. Введение в конфликтологию	1. Понятие конфликта в психологии. 2. Структура конфликта. 3. Основные элементы структуры конфликта. 4. Содержание конфликта. 5. Характеристика основных фаз конфликта. 6. Постулаты конфликта. 7. Функции конфликта. 8. Общее понятие о конфликтной ситуации. 9. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 10. Причины межличностных конфликтов. 11. Причины внутри личностных конфликтов. 12. Вербальный и невербальный компонент поведения в конфликте. 13. Источники конфликтов в организациях. 14. Основные типы конфликтов в организациях. 15. Профилактика конфликтов в организациях. 16. Завершение конфликта с помощью третьей стороны. 17. Сущность управления конфликтом.
	ПК-3 З1 ПК-3 У1	2. Межличностный и внутриличностный конфликт	18. Стили поведения в переговорном процессе. 19. Должностной и ролевой конфликт. 20. Кодекс поведения в конфликте. 21. Сущность конфликта и связь его с профессиональной деятельностью юриста, функции конфликта. 22. Требования к участнику переговоров. 23. Способы разрешения конфликтов. 24. Способы выхода из конфликта. 25. Динамика конфликта. 26. Понятие юридического конфликта. 27. Причины конфликтов в межличностных отношениях. 28. Особенности протекания конфликтов в разных сферах жизнедеятельности общества. 29. Классификация конфликтов. 30. Виды конфликтов.
	ПК-3 У1 ПК-3 В1	3. Конфликты в организациях	31. Признаки конфликтов. 32. Роль обмена информацией в разрешении конфликта. 33. Конфликт и манипуляция. 34. Особенности межличностных конфликтов. 35. Принятие и реализация решений в конфликте. 36. Барьеры общения. 37. Личностная основа конфликтов. 38. Причины конфликтов в организации. 39. Основные конфликтогенные сферы коллективной деятельности в организации. 40. Согласованность взаимоотношений членов коллектива в организации. 41. Целевое единство членов коллектива в организации. 42. Ценностное единство членов коллектива в организации.
	ПК-3 З1 ПК-3 У1 ПК-3 В1	4. Искусство переговоров в конфликтных	43. Понятия должностного и ролевого конфликта в организации. 44. Профилактика конфликтов в организации.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
		ситуациях	45. Управление конфликтом в организации. 46. Способы разрешения конфликтов в организации. 47. Роль конфликта в формировании служебной карьеры. 48. Кодекс поведения в конфликте. 49. Психологическая структура феномена переговоров. 50. Определения понятия принципиальные переговоры. 51. Требования к участнику переговоров. 52. Фазы переговоров.
	ПК-3 У1 ПК-3 В1	Тема 5. Диагностика и управление конфликтом	53. Коммуникативный, перцептивный, интерактивный аспекты переговоров. 54. Переговоры в конфликтных ситуациях. 55. Переговорные стили. 56. Способы выхода из конфликта. 57. Основные формы завершения конфликта. 58. Выигрыш и проигрыш в конфликте. 59. Выбор способов управления конфликтом. 60. Способы управления конфликтом: рефлексивное управление. 61. Способы управления конфликтом: метод информирования. 62. Способы управления конфликтом: управление через коллективный интеллектуально-волевой комплекс. 63. Способы управления конфликтом: поэтапное снятие конфликта на личном уровне. 64. Способы управления конфликтом: управление через ограничение ресурсов сторон. 65. Способы управления конфликтом: способ переговоров. 66. Способы управления конфликтом: рефлексивное привлечение посредников. 67. Причины конфликтов в организации. 68. Технологии предупреждения конфликтов 69. Технологии управления конфликтом в юриспруденции 70. Послеконфликтное поведение

Лист учета изменений

Нижний колонтитул рабочей программы дисциплины содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц рабочей программы дисциплины осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя