



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
гражданского процесса

_____/Е.С. Попова/

«20» апреля 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Документально-правовое обеспечение гражданского процесса
(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

Судебная деятельность

(наименование профиля)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2023

Рассмотрены и одобрены на
заседании методического совета
«24» апреля 2023 г.
протокол № 21

Рассмотрены на заседании кафедры
гражданского процесса
«20» апреля 2023 г.
протокол № 9

Санкт-Петербург
2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Разработал(и) к.ю.н., доцент Е.С. Попова
(степень, звание, И.О.Фамилия)
Документально-правовое обеспечение гражданского процесса
(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Документально-правовое обеспечение гражданского процесса» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Попова Е.С. — СПб.: АНО ВО СЮА, 2023.

Оценочные материалы по дисциплине «Документально-правовое обеспечение гражданского процесса» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

©Попова Е.С., 2023.
© АНО ВО СЮА, 2023.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Документально-правовое обеспечение гражданского процесса» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ПК-9	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-9 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет демонстрировать способы, средства, методы, приёмы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИД.3 Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает: положения действующего законодательства, правила подготовки юридической и иной документации; понятия, категории и профессиональную терминологию гражданского процесса, правила оформления результатов практической деятельности; Умеет: оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью; Владеет: навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Темы рефератов Тестовые задания Практические задания Зачет

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 4 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-9 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	ПК-9 31 положения действующего законодательства; ПК-9 32 правила подготовки юридической и иной документации; ПК-9 33 понятия, категории и профессиональную терминологию гражданского процесса; ПК-9 34 правила оформления результатов практической деятельности ПК-9 У1 оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями гражданского процесса; ПК-9 У2 подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью ПК-9 В1 навыками подготовки и оформления правовых документов с целью обеспечения гражданского процесса ПК-9 В2 навыками правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Гражданские процессуальные документы	ПК-9	текущий	устный	Собеседование	ПК-9 31 ПК-9 32 ПК-9 33
Тема 2. Претензия	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Практические задания	ПК-9 31 ПК-9 32 ПК-9 33
Тема 3. Представительство в суде, оформление полномочий представителя	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Практические задания	ПК-9 31 ПК-9 32 ПК-9 33 ПК-9 34 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 4. Иск	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	ПК-9 31 ПК-9 32 ПК-9 33 ПК-9 34 ПК-9 У1 ПК-9 У2
Тема 5. Исковые заявления по отдельным видам споров	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 6. Обеспечение иска	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий	ПК-9 31 ПК-9 32 ПК-9 33 ПК-9 34 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 7. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мирное соглашение	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Решение практико-ориентированных заданий	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 8. Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 9. Решение суда	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий	ПК-9 31 ПК-9 32 ПК-9 33 ПК-9 34 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 10. Судебный приказ	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Практические задания	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 11. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Практические задания	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 12. Документы по оспариванию судебных решений	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Практические задания	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Тема 13. Исполнительный лист	ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка рефератов Решение тестовых заданий Практические задания	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2
Все темы дисциплины	ПК-9	промежуточный	устный	зачет	ПК-9 31 ПК-9 32 ПК-9 33 ПК-9 34 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К средствам оценивания относятся:

- собеседование,
- подготовка реферата,
- тестовые задания
- практические задания

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво;	недопустимый

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 8 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
ительно»	- при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	(компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для реферата, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для тестовых заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
--------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. А также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответов.	повышенный
«хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.	базовый
«удовлетворительно»	знание основных и важнейших разделов программы, фрагментарные, поверхностные знания материалов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.	пороговый
«неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практических заданий с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной	недопустимый (компетенция не освоена)

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 10 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	помощью преподавателя.	

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Понятие гражданско-процессуального документа.
2. Виды гражданско-процессуальных документов (претензия; доверенность представителя; ордер адвоката; иск; заявление о возврате государственной пошлины; заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины; заявление о восстановлении процессуального срока; возражения против иска; встречный иск; определения суда; частная жалоба; ходатайства; решение суда; судебный приказ; жалобы и др.).
3. Роль и значение гражданско-процессуальных документов в гражданском процессе.
4. Претензия как способ урегулирования спора во вне судебном порядке.
5. Понятие и структура претензии (вводная часть, основная часть и заключительная часть).
6. Порядок предъявления претензии.
7. Претензия о прекращении договора аренды и выселении.
8. Понятие и виды судебного представительства.
9. Порядок оформления полномочий судебного представителя.
10. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов.
11. Доверенность на ведение дел в суде общей юрисдикции от имени гражданина.
12. Доверенность на ведение дел в суде общей юрисдикции от имени юридического лица.
13. Документы, удостоверяющие статус и полномочия адвоката в гражданском процессе.
14. Понятие иска в науке гражданского процессуального права.
15. Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска.
16. Виды исков.
17. Иски о признании, иски о присуждении (исполнительные), преобразовательные иски.
18. Имущественные иски и неимущественные иски.
19. Имущественные иски, не подлежащие денежной оценке.
20. Иски в защиту неопределенного круга лиц.
21. Исковое заявление и его реквизиты.
22. Заявление в суд о возврате государственной пошлины.
23. Заявление в суд об освобождении от уплаты госпошлины.
24. Заявление о восстановлении процессуального срока (в гражданском процессе).
25. Материально - правовые и процессуальные возражения против иска.
26. Встречный иск.
27. Определение о принятии дела к производству суда.
28. Определение о назначении дела к судебному разбирательству.
29. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
30. Определение об оставлении искового заявления без движения.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

31. Определение об отказе в принятии искового заявления.
32. Частная жалоба на определение суда об отказе в принятии искового заявления.
33. Гражданский иск в уголовном процессе.
34. Жилищные споры.
35. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры.
36. Исковое заявление об изменении договора найма жилого помещения.
37. Исковое заявление о признании отказа в выдаче обменных ордеров необоснованным.
38. Исковое заявление о принудительном обмене жилого помещения.
39. Исковое заявление о разделе пая в ЖСК.
40. Брачно-семейные споры.
41. Исковое заявление о признании брака недействительным.
42. Исковое заявление о расторжении брака и разделе имущества.
43. Исковое заявление о расторжении брака, определении места жительства ребенка и взыскании алиментов.
44. Исковое заявление об установлении отцовства и взыскании алиментов.
45. Трудовые споры.
46. Исковое заявление о взыскании задолженности перед организацией.
47. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием.
48. Исковое заявление о возмещении вреда, причиненного трудовым увечьем.
49. Исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного работником при исполнении трудовых обязанностей.
50. Защита прав потребителей.
51. Исковое заявление о защите прав потребителей.
52. Исковое заявление о соразмерном уменьшении покупной цены.
53. Ходатайства о принятии мер по обеспечению иска (наложение ареста на объект недвижимости, на денежные средства на банковском счете).
54. Определение суда об обеспечении иска.
55. Заявление о замене одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска.
56. Заявление об отмене обеспечения исковых требований.
57. Обжалование определения по вопросам обеспечения иска.
58. Заявления об отказе от иска: особенности составления и последствия отказа от иска.
59. Порядок оформления признания иска и изменения исковых требований.
60. Мирное соглашение: его особенности и структура.
61. Порядок и последствия заключения мирного соглашения.
62. Оспаривание мирного соглашения.
63. Собирающие, исследование и оценка доказательств.
64. Судебные поручения.
65. Обеспечение судебных доказательств до и после возбуждения гражданского дела.
66. Запрос в связи с рассмотрением гражданского дела по иску (общая форма).
67. Запрос суда об истребовании наследственного дела.
68. Запрос суда об истребовании письменного либо вещественного доказательства (общая форма).
69. Заявление в суд об обеспечении доказательств.
70. Заявление о возврате вещественного доказательства.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

71. Определение о назначении повторной экспертизы.
72. Определение о назначении судебно-психиатрической экспертизы.
73. Определение о назначении экспертизы.
74. Определение о судебном поручении.
75. Определение об удовлетворении ходатайства об обеспечении доказательств.
76. Ходатайство о вызове свидетеля.
77. Ходатайство о назначении экспертизы.
78. Ходатайство об истребовании доказательства.
79. Судебное решение.
80. Свойства судебного решения.
81. Структура судебного решения.
82. Недостатки судебного решения и порядок их устранения.
83. Исправление описок и арифметических ошибок.
84. Дополнительное решение.
85. Порядок разъяснения решения.
86. Вступление в законную силу судебного решения.
87. Заочное решение суда.
88. Обжалование заочного решения.
89. Заявление о пересмотре заочного решения.
90. Выписка из решения по делу.
91. Заявление о рассрочке исполнения решения.
92. Заявление об отсрочке исполнения решения.
93. Определение о разъяснении решения.
94. Определение об исправлении описок и явных арифметических ошибок в решении.
95. Особое мнение судьи.
96. Понятие судебного приказа.
97. Требования, по которым выдается судебный приказ.
98. Заявление о выдаче судебного приказа.
99. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа.
100. Содержание судебного приказа.
101. Отмена судебного приказа.
102. Возражение относительно исполнения судебного приказа, требования к его составлению.
103. Содержание заявления об установлении факта, имеющих юридическое значение.
104. Заявление об усыновлении или удочерении.
105. Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим. Заявление об объявлении гражданина умершим.
106. Заявление о признании гражданина недееспособным. Заявление о признании гражданина ограниченно дееспособным.
107. Заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар. Заявление о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством.
108. Заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.
109. Заявление о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении.
110. Заявление о восстановлении утраченного судебного производства.
111. Апелляционная жалоба: ее структура и содержание.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

112. Кассационная жалоба: ее структура и содержание.
113. Надзорная жалоба: ее структура и содержание.
114. Исполнительный лист: понятие и структура. Дубликат исполнительного листа.
115. Заявление о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
116. Заявление об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления.
117. Заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства.
118. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

Темы рефератов

1. Гражданско-процессуальные документы: роль и значение в гражданском процессе.
2. Претензия как способ урегулирования спора во внесудебном порядке.
3. Понятие и виды судебного представительства.
4. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов.
5. Понятие иска в науке гражданского процессуального права.
6. Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска.
7. Виды исков.
8. Гражданский иск в уголовном процессе.
9. Исковое заявление и его реквизиты.
10. Материально - правовые и процессуальные возражения против иска. Встречный иск.
11. Обеспечение иска.
12. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мирное соглашение.
13. Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе.
14. Решение суда.
15. Заочное решение суда.
16. Особое мнение судьи.
17. Судебный приказ.
18. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства.
19. Апелляционная жалоба.
20. Кассационная жалоба
21. Надзорная жалоба
22. Исполнительный лист: понятие и структура.
23. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
24. Обжалование в суде неправомερных действий (бездействий), решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, ущемляющих права и законные интересы граждан.
25. Жилищные споры: процессуальные документы.
26. Брачно-семейные споры: процессуальные документы.
27. Трудовые споры: процессуальные документы.
28. Защита прав потребителей: процессуальные документы.
29. Виды определений судов общей юрисдикции.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 14 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

30. Виды постановлений судов первой инстанции.

Тестовые задания

Вопрос № 1. Как вид представительства из нижеперечисленных является лишним?

1. Законное
2. Нотариальное
3. Договорное
4. Общественное

Вопрос № 2. Могут ли судьи, следователи и прокуроры быть представителями в суде?

1. Не могут
2. Могут, если представляют соответствующие органы или являются законными представителями

3. Могут, если не состоят в родстве с представляемым лицом

4. Не могут, если это не предусмотрено законодательством РФ

Вопрос № 3. Может ли быть заявлен отвод представителю истца?

1. Да, с учетом конкретных обстоятельств дела
2. Да
3. Нет
4. Да, если он является родственником истца

Вопрос № 4. Относимые доказательства это:

1. Совокупность свидетельских показаний, письменных и вещественных доказательств, заключений и экспертов, которые должны относительно быть исследованы и рассмотрены судом

2. Доказательства, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения дела

3. Обстоятельства дела, которые в соответствии с законом должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, и не могут подтверждаться никакими другими доказательствами

4. Качество доказательства, характеризующие точность, правильность отражения обстоятельств, входящих в предмет доказывания

Вопрос № 5. Пользуются ли стороны равными правами по представлению доказательств и участию в их исследовании?

1. У истца круг прав шире
2. Нет, не пользуются
3. Да, пользуются
4. У ответчика круг прав шире

Вопрос № 6. На ком лежит бремя судебного доказывания?

1. На сторонах и третьих лицах с самостоятельными требованиями относительно предмета спора

2. На истце

3. На ответчике

4. На третьих лицах

Вопрос № 7. Судебные расходы включают в себя:

1. Издержки и спецналог

2. Государственную пошлину и спецналог

3. Государственную пошлину, судебные издержки и спецналог

4. Государственную пошлину и издержки, связанные с рассмотрением дела

Вопрос № 8. Каким образом происходит возмещение расходов на оплату услуг представителя?

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

1. Стороне, в пользу которой состоялось решение суда
2. Стороне, в пользу которой состоялось решение суда, по ее письменному ходатайству
3. Стороне, в пользу которой состоялось решение суда, по ее письменному ходатайству суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в разумных пределах
4. Стороне, в пользу которой состоялось решение суда, по ее письменному ходатайству суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в полном соответствии с заявленными требованиями

Вопрос № 9. Предоставляются ли льготы по уплате государственной пошлины?

1. Да, по решению суда
2. Да, в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах
3. Нет
4. Да, по обоснованному ходатайству заинтересованной стороны

Вопрос № 10. Могут ли быть восстановлены процессуальные сроки?

1. Да, если срок пропущен не свыше 10 дней
2. Нет
3. Да, если суд признает, что срок пропущен по уважительным причинам
4. Да, если срок пропущен не более, чем на 1 месяц

Вопрос № 11. Могут ли продлеваться процессуальные сроки, назначенные судом?

1. Да
2. Да, в случаях, предусмотренных гражданским процессуальным законодательством РФ
3. Нет
4. Да, в зависимости от конкретной ситуации и если стороны не возражают

Вопрос № 12. В случае, если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

1. Предшествующий выходному дню
2. Следующий за ним рабочий день
3. Данный вопрос решается определением суда за пять до окончания указанного срока
4. Данный вопрос решается определением суда запясть до окончания указанного срока на основании ходатайства заинтересованной стороны

Вопрос № 13. Процессуальными средствами возбуждения гражданского дела являются:

1. Протокол допроса и анонимная жалоба
2. Протокол допроса
3. Анонимная жалоба
4. Исковое заявление, заявление

Вопрос № 14. В течение какого времени судья обязан рассмотреть вопрос о принятии искового заявления к своему производству

1. В течение трех дней
2. В течение пяти дней
3. В течение десяти дней
4. В день поступления иска

Вопрос № 15. Какое из нижеперечисленных действий не может совершить суд при рассмотрении вопроса о принятии искового заявления к своему производству

1. Принять и вносить корректировки в исковом заявлении
2. Оставить иск без движения
3. Вернуть иск

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

4. Отказать в принятии иска

Вопрос № 16. Какое решение должен принять суд в случае неоплаты государственной пошлины

1. Отказать в принятии иска
2. Вернуть исковое заявление
3. Оставить исковое заявление без движения
4. Данный вопрос четко не урегулирован ГПК РФ

Вопрос № 17. Свойства решения суда, вступившего в законную силу, заключаются в:

1. Исполнимости
2. Неопровержимости; исключительности; обязательности; преюдициальности
3. Обязательности; преюдициальности; исполнимости
4. Неопровержимости; исключительности; обязательности; преюдициальности;

исполнимости

Вопрос № 18. Постановления суда первой инстанции – это:

1. Решение (заочное), определение
2. Решение, определение, судебный приказ
3. Определение, судебный приказ
4. Судебный приказ

Вопрос № 19. Судебный приказ является постановлением суда:

1. Первой инстанции раздел
2. Кассационной инстанции
3. Апелляционной инстанции
4. Надзорной инстанции

Вопрос № 20. Препятствует ли отказ в выдаче судебного приказа возможности предъявления иска по тому же требованию в порядке искового производства?

1. Не препятствует, если достигнута договоренность между истцом и ответчиком

2. Препятствует
3. Не препятствует, если согласен ответчик
4. Не препятствует

Вопрос № 21. Срок вынесения судебного приказа?

1. В течение пяти дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд

2. В течение десяти дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд

3. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд

4. В течение десяти рабочих дней со дня поступления искового заявления о вынесении судебного приказа в суд

Вопрос № 22. Каков порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства?

1. Порядок рассмотрения и разрешения дел особого производства зависит от конкретного вида дел (усыновление, удочерение, о признании гражданина безвестно отсутствующим ит.д.), которые регламентированы ГПК РФ

2. Дела особого производства рассматриваются и разрешаются судом по общим правилам искового производства с особенностями, установленными главами 27 - 38 ГПК РФ

3. Дела особого производства рассматриваются и разрешаются судом по правилам Кодекса административного судопроизводства с особенностями, установленными главами 25 - 31

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

4. Дела особого производства рассматриваются и разрешаются судом по общим правилам приказного производства с особенностями, установленными главой 11 ГПК РФ

Вопрос № 23. Заявление об усыновлении рассматривается в:

1. Закрытом судебном заседании по общим правилам гражданских дел с участием несовершеннолетних, установленных настоящим Кодексом

2. Открытом судебном заседании с участием усыновителей, представителя органа опеки и попечительства, прокурора, ребенка, достигшего возраста четырнадцати лет, а в необходимых случаях родителей, других заинтересованных лиц и самого ребенка в возрасте от десяти до четырнадцати лет

3. Закрытом судебном заседании с обязательным участием усыновителей (усыновителя), представителя органа опеки и попечительства, прокурора, ребенка, достигшего возраста четырнадцати лет, а в необходимых случаях родителей, других заинтересованных лиц и самого ребенка в возрасте от десяти до четырнадцати лет

4. Открытом судебном заседании с участием усыновителей, представителя органа опеки и попечительства, прокурора, ребенка, достигшего возраста четырнадцати лет, а в необходимых случаях родителей

Вопрос № 24. Могут ли быть обжалованы определения суда первой инстанции в апелляционном порядке?

1. Да

2. Да, если это предусмотрено ГПК РФ, а также если определение исключает возможность дальнейшего движения гражданского дела

3. Определения суда не обжалуются в апелляционном порядке

4. Только подготовительные

Вопрос № 25. Каков порядок подачи кассационной жалобы?

1. Кассационная жалоба подается непосредственно в суд кассационной инстанции

2. Кассационная жалоба подается через суд, принявший решение 377

3. Кассационная жалоба подается через суд, принявший решение, если иное не установлено ГПК РФ

4. Кассационная жалоба подается непосредственно в суд апелляционной инстанции, если иное не установлено ГПК РФ

Вопрос № 26. Каков порядок подачи надзорной жалобы?

1. Надзорная жалоба подается через суд, принявший решение

2. Надзорная жалоба подается непосредственно в суд кассационной инстанции

3. Надзорная жалоба подается непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации

4. Надзорная жалоба подается в Верховный Суд Российской Федерации, если иное не установлено ГПК РФ

Вопрос № 27. Каков срок подачи надзорной жалобы?

1. В течение десяти дней со дня принятия решения суда в окончательной форме

2. Десять дней

3. В течение трех месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемых постановлений (определений) суда

4. В течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме

Вопрос № 28. Каков общий срок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции

1. Не более чем два месяца, если дело не было истребовано, и не более чем три месяца, если дело было истребовано, не считая времени со дня истребования дела до дня его поступления в Верховный Суд Российской Федерации

2. 2 месяца с момента подачи жалобы в суд

3. В течение 2-х (3-х) месяцев с момента поступления дела в суд

4. Не более 3-х месяцев с момента подачи жалобы в суд
 5. В срок, не превышающий одного месяца, если дело не было истребовано, и в срок, не превышающий двух месяцев, если дело было истребовано, не считая времени со дня истребования дела до дня его поступления в суд кассационной инстанции

Вопрос № 29. Каков срок подачи заявления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?

1. В течение десяти дней со дня принятия решения суда в окончательной форме
2. Десять дней со дня установления оснований для пересмотра
3. В течение трех месяцев со дня со дня установления оснований для пересмотра
4. В течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме со дня установления оснований для пересмотра

Вопрос № 30. Составление мотивированного решения суда может быть отложено на срок:

1. Не более чем пять дней со дня окончания разбирательства дела.
2. Не менее чем три дня со дня окончания разбирательства дела.
3. На десять дней.
4. Составляется немедленно.

Ключи правильных ответов

1.	1)	11.	1) *	21.	1)
	2) *		2)		2) *
	3)		3)		3)
	4)		4)		4)
2.	1) *	12.	1)	22.	1)
	2)		2) *		2) *
	3)		3)		3)
	4)		4)		4)
3.	1) *	13.	1)	23.	1)
	2)		2)		2)
	3)		3)		3) *
	4)		4) *		4)
4.	1)	14.	1)	24.	1)
	2) *		2)		2) *
	3)		3) *		3)
	4)		4)		4)
5.	1)	15.	1) *	25.	1) *
	2)		2)		2)
	3) *		3)		3)
6.	1) *	16.	1)	26.	1)
	2)		2)		2)
	3)		3) *		3) *
	4)		4)		4)
7.	1)	17.	1) *	27.	1)
	2)		2)		2)
	3)		3)		3) *
	4) *		4)		4)
8.	1)	18.	1)	28.	1) *
	2)		2) *		2)
	3) *		3)		3)

	4)		4)		4)
9.	1)	19.	1) *	29.	1)
	2) *		2)		2)
	3)		3)		3) *
	4)		4)		4)
10.	1)	20.	1)	30.	1) *
	2)		2)		2)
	3) *		3)		3)
	4)		4) *		4)

Практические занятия, проводимые в форме практической подготовки

№ темы	Практические задания	Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Тема 2. Претензия	1. Подготовить претензионное письмо к ОАО «Газелькин» по факту причиненного гр-ну «N» ущерба при перевозке холодильника к месту доставки	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 3. Представительство в суде, оформление полномочий представителя	1. Подготовить доверенность на имя юриста организации для осуществления юридической деятельности в качестве представительства в органах судебной власти	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 4. Иск	1. Подготовить исковые заявления: - иск о признании; - иск о присуждении; - преобразовательный (конститутивный иск)	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 10. Судебный приказ	1. Составить исковое заявление с прилагаемыми необходимыми документами и доказательствами по факту невозврата денежного долга. 2. Подготовить судебный приказ о взыскании долга по налоговым платежам с физического лица	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 11. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства	1. Подготовить заявление в суд и необходимые документы по факту признания лица ограниченно дееспособным	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 12. Документы по оспариванию судебных решений	1. Подготовить апелляционную, кассационную и надзорную жалобы в судебные инстанции по факту вынесения неправоудного решения в суде первой инстанции по факту иска к администрации района г. СПб, не проводящей капитального ремонта дома, находящегося в аварийном состоянии	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.
Тема 13. Исполнительный лист	1. Подготовить аналитическую справку о порядке выдачи и движения исполнительного листа после вынесения судебного решения.	1. Подготовить необходимые процессуальные документы на основании представленных в задании исходных данных.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- зачет

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-9 - способен правильно и полно отражать результаты	ПК-9 31 ПК-9 32 ПК-9 33	Тема 1. Гражданские процессуальные документы	1. Понятие гражданско-процессуального документа. 2. Виды гражданско-процессуальных документов.
	ПК-9 31	Тема 2. Претензия	3. Претензия как способ

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-9 З2 ПК-9 З3		урегулирования спора во вне судебном порядке.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 3. Представительство в суде, оформление полномочий представителя	4. Документы, удостоверяющие статус и полномочия представителей в гражданском процессе. 5. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов. 6. Документы, удостоверяющие статус и полномочия представителей в гражданском процессе. 7. Судебное представительство юридических лиц, государства и государственных органов.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2	Тема 4. Иск	8. Понятие иска, его элементы. 9. Виды исков. 10. Исковое заявление и его реквизиты.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 5. Исковые заявления по отдельным видам споров	11. Особенности исковых заявлений по отдельным видам споров.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 6. Обеспечение иска	12. Ходатайства о принятии мер по обеспечению иска. 13. Обжалование определений по вопросам обеспечения иска.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 7. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мирное соглашение	14. Заявление об отказе от иска. 15. Заявление о признании иска. 16. Мирное соглашение: понятие, структура. 17. Изменение исковых требований.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 8. Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе	18. Документы об истребовании доказательств. 19. Судебные поручения.
	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 З3 ПК-9 З4 ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 9. Решение суда	20. Судебное решение: свойства и структура. 21. Дополнительное решение. 22. Порядок разъяснения решения. 23. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда. 24. Судебное решение: свойства и структура. 25. Дополнительное решение. 26. Порядок разъяснения решения.

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			27. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда. 28. Заочное решение суда.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 10. Судебный приказ	29. Судебный приказ.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 11. Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства	30. Заявления об оспаривании нормативно-правовых актов. 31. Заявление об оспаривании действий и бездействий должностных лиц. 32. Заявления об установлении факта, имеющих юридическое значение. 33. Заявление об установлении факта родственных отношений. 34. Заявление об установлении факта нахождения лица на иждивении. 35. Заявление об установлении факта регистрации брака. 36. Заявление об установлении факта регистрации расторжения брака. 37. Заявление об установлении факта регистрации рождения. 38. Заявление об установлении факта регистрации смерти. 39. Заявление об установлении факта регистрации усыновления (удочерения). 40. Заявление об установлении факта смерти лица в определенное время и при определенных обстоятельствах. 41. Заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 12. Документы по оспариванию судебных решений	42. Апелляционная жалоба: ее структура и содержание. 43. Постановление суда апелляционной инстанции. 44. Частная жалоба: ее особенности. 45. Кассационная жалоба: ее структура и содержание. 46. Кассационное определение. 47. Надзорная жалоба: ее структура и содержание. 48. Определение или постановление суда надзорной инстанции.
	ПК-9 У1 ПК-9 У2 ПК-9 В1 ПК-9 В2	Тема 13. Исполнительный лист	49. Исполнительный лист: понятие и структура. 50. Заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства. 51. Заявление о восстановлении срока предъявления исполнительного документа к исполнению. 52. Заявление об отсрочке или рассрочке исполнения судебного постановления.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 23 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 01.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 24 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	