



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
государственно-правовых дисциплин

О.С. Зыбина

«24» апреля 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Административный процесс

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль	государственно-правовой
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки	2023
Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета «24» апреля 2023 г. протокол №21	Рассмотрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «30» марта 2023 г. протокол №8

Санкт-Петербург
2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Разработал(и) старший преподаватель кафедры государственно-правовых
дисциплин Ю.П. Шубин
(степень, звание, И.О. Фамилия)
Административный процесс
(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Административный процесс» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Ю.П. Шубин. – СПб.: АНО ВО «СЮА», 2023.

Оценочные материалы по дисциплине «Административный процесс» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Ю.П. Шубин, 2023.
© АНО ВО СЮА, 2023.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Административный процесс» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ПК-4	Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-9	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-4 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы административного процесса и административно-процессуального права; особенности отдельных административных производств	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Кейс-задачи Курсовая работа Экзамен
	ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования;	Умеет: анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-процессуальные нормы и отношения, являющиеся объектами отдельных административных производств		
	ИД.3 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы	Владеет: навыками рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций в сфере государственного управления;		
	ИД.4 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	навыками осуществления производства по делам о поощрениях; навыками осуществления отдельных стадий производства по делам об административных правонарушениях; навыками применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		
ПК-9 Способен	ИД.1 Знает: базовые	Знает: виды	Занятия	Собеседование

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.1 Умеет демонстрировать способы, средства, методы, приёмы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИД.4 Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	административно-процессуальных документов и требования, предъявляемые к ним	лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Эссе Кейс-задачи Курсовая работа Экзамен
		Умеет: правильно оформлять административно-процессуальные документы в рамках отдельных административных производств		
		Владеет: навыками подготовки, принятия, регистрации, опубликования и оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти; навыками подготовки административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам; навыками подготовки различных документов на отдельных стадиях производства по делам об административных правонарушениях; навыками подготовки различных документов при применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-4 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать ПК-4 З1 теоретические основы административного процесса и административно-процессуального права Знать ПК-4 З2 особенности отдельных административных производств
	ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования;	Уметь ПК-4 У1 анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-процессуальные нормы и отношения, являющиеся объектами отдельных административных производств
	ИД.3 Умеет анализировать и	Владеть ПК-4 В1 навыками рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций в сфере

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
	правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы ИД.4 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	государственного управления Владеть ПК-4 В2 навыками осуществления производства по делам о поощрениях Владеть ПК-4 В3 навыками осуществления отдельных стадий производства по делам об административных правонарушениях Владеть ПК-4 В4 навыками применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
ПК-9 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.1 Умеет демонстрировать способы, средства, методы, приёмы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИД.4 Владеет навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать ПК-9 З1 виды административно-процессуальных документов и требования, предъявляемые к ним
		Уметь ПК-9 У1 правильно оформлять административно-процессуальные документы в рамках отдельных административных производств
		Владеть ПК-9 В1 навыками подготовки, принятия, регистрации, опубликования и оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти; Владеть ПК-9 В2 навыками подготовки административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам Владеть ПК-9 В3 навыками подготовки различных документов на отдельных стадиях производства по делам об административных правонарушениях Владеть ПК-9 В4 навыками подготовки различных документов при применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 49
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Понятие, принципы, виды и структура административного процесса.	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1
Тема 2. Предмет, метод, система и источники административно-процессуального права. Административно-процессуальные отношения.	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1
Тема 3. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 З2 У1 ПК-9 З1 У1 В1
Тема 4. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 З2 У1 В1 ПК-9 У1
Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 З2 У1 ПК-9 З1
Тема 6. Регистрационное производство.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 З2 У1 ПК-9 З1
Тема 7. Производство по делам о поощрениях.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 З2 У1 В2 ПК-9 З1 У1
Тема 8. Контрольно-надзорное производство.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 З2 У1 ПК-9 З1 У1
Тема 9. Производство по административно-правовым жалобам и спорам.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 З2 У1 ПК-9 З1 У1 В2
Тема 10. Дисциплинарное производство.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 З2 У1 ПК-9 З1 У1
Тема 11. Производство по применению отдельных мер	ПК-4	текущий	устный;	собеседование	ПК-4 З2 У1

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 7 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
административного предупреждения и административного пресечения.	ПК-9		письменный	эссе кейс-задачи	ПК-9 31 У1
Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 32 У1
Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 32 У1 В3 ПК-9 31 У1 В3
Тема 14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-4 ПК-9	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-4 32 У1 В4 ПК-9 31 У1 В4
Все темы дисциплины	ПК-4 ПК-9	промежуточный	устный	курсовая работа экзамен практико-ориентированные задания	ПК-4 31 32 У1 В1-В4 ПК-9 31 У1 В1-В4

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- собеседование по теоретическому материалу,
- подготовка эссе;
- решение кейс-задач.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для эссе,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для кейс-задач,

с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущены непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для собеседования

1. Понятие, сущность и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса.
4. Виды и классификация административных производств в административном процессе.
5. Стадии административного процесса.
6. Сроки и документы в административном процессе.
7. Субъекты административного процесса.
8. Понятие и предмет административно-процессуального права.
9. Метод административно-процессуального права.
10. Система административно-процессуального права.
11. Источники административно-процессуального права.
12. Административно-процессуальные нормы: понятие и особенности.
13. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
14. Административно-процессуальные правоотношения: понятие и особенности.
15. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
16. Субъекты административно-процессуальных отношений.
17. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
18. Общая характеристика производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
19. Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

20. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.

21. Правила подготовки, принятия и регистрации, опубликования и оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

22. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти.

23. Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы.

24. Виды производств по обращениям граждан.

25. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан.

26. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.

27. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

28. Понятие лицензионного производства.

29. Функции лицензионно-разрешительной системы.

30. Общая характеристика производства по лицензированию отдельных видов деятельности.

31. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования.

32. Стадии лицензионного производства.

33. Понятие и виды регистрационного производства.

34. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

35. Производство по государственной регистрации общественных объединений.

36. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.

37. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

38. Понятие и правовая основа процедуры поощрения.

39. Стадии процедуры поощрения.

40. Субъекты процедуры поощрения.

41. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры поощрения.

42. Понятие и правовое регулирование контроля.

43. Стадии процедуры контроля.

44. Субъекты процедуры контроля.

45. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры контроля.

46. Понятие процедуры административного надзора.

47. Стадии процедуры административного надзора.

48. Субъекты процедуры административного надзора.

49. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры административного надзора.

50. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам.

51. Особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам.

52. Субъекты производства по административно-правовым жалобам и спорам, их права и обязанности.

53. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их характеристика.

54. Общие правила доказывания и доказательства в производстве по административно-правовым жалобам и спорам.

55. Гарантии обеспечения законности при осуществлении производства по

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

административно-правовым жалобам и спорам.

56. Особенности оформления административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам.

57. Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе.

58. Виды дисциплинарных производств.

59. Нормативные основы, задачи и принципы дисциплинарного производства.

60. Общие правила дисциплинарного производства.

61. Участники дисциплинарного производства.

62. Структура дисциплинарного производства.

63. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.

64. Дисциплинарное производство на государственной гражданской службе.

65. Понятие процедуры применения мер административного предупреждения.

66. Порядок реализации мер административного предупреждения.

67. Процедура реализации мер административного предупреждения, закрепленных диспозицией правовой нормы.

68. Производство по применению мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы.

69. Правовая основа, стадии, субъекты производства по применению мер административного предупреждения.

70. Особенности производства по применению мер административного пресечения.

71. Правовая основа и правовая характеристика процедур применения общих мер административного пресечения.

72. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.

73. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

74. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

75. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

76. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

77. Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении.

78. Возбуждение дела об административном правонарушении.

79. Административное расследование.

80. Направление материалов дела на рассмотрение по подведомственности.

81. Понятие, содержание, этапы стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

82. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

83. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

84. Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

85. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые полицией.

86. Доставка и административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

87. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

88. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

89. Досмотр транспортного средства.
90. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
91. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на предмет опьянения.
92. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
93. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
94. Временный запрет деятельности.
95. Гарантии законности и обоснованности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Перечень тем эссе

1. Административно-юрисдикционное производство.
2. Административно-процедурное производство.
3. История науки об административном процессе и административно-процессуальном праве.
4. Научные подходы к соотношению понятий «административный процесс» и «административное судопроизводство».
5. Актуальные вопросы предмета административно-процессуального права.
6. Актуальные вопросы метода административно-процессуального права.
7. Актуальные вопросы системы административно-процессуального права.
8. Значение и роль административно-процессуальных норм в реализации материальных норм различных отраслей права.
9. Порядок издания и вступления в силу правовых актов органов исполнительной власти.
10. Правила подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
11. Виды и порядок принятия распорядительных документов Губернатора, Вице-Губернатора, Правительства, членов Правительства Санкт-Петербурга.
12. Порядок рассмотрения жалоб граждан на действия органов исполнительной власти, их должностных лиц в органах власти г. Санкт-Петербурга (орган власти определяется по выбору обучающегося).
13. Лицензирование отдельных видов деятельности (на примере конкретного вида деятельности).
14. Актуальные проблемы производства по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
15. Актуальные проблемы производства по государственной регистрации актов гражданского состояния.
16. Актуальные проблемы производства по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.
17. Актуальные вопросы процедуры поощрения.
18. Особенности производства по делам о поощрении в органах внутренних дел.
19. Система и компетенция участников контрольно-надзорного производства (на примере г. Санкт-Петербурга).
20. Виды контрольных мероприятий и порядок их осуществления (на примере г. Санкт-Петербурга).
21. Внеплановые проверки при осуществлении государственного и муниципального контроля.
22. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного и

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 14 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

муниципального контроля.

23. Функции органов прокуратуры в контрольно-надзорном производстве.
24. Проблемы соотношения интересов надзорной и контрольной деятельности субъектов исполнительной власти и интересов бизнеса: современные воззрения о дальнейшем правовом ограничении административного воздействия на субъектов предпринимательской деятельности.
25. Порядок рассмотрения жалоб граждан на действия органов исполнительной власти, их должностных лиц в органах власти г. Санкт-Петербурга.
26. Порядок разрешения административно-правовых споров (на примере г. Санкт-Петербурга).
27. Понятие, принципы и стадии дисциплинарного производства в отношении государственных служащих г. Санкт-Петербурга.
28. Пресечение в административном праве.
29. Меры административного пресечения технического и санитарно-эпидемиологического характера и порядок их применения в г. Санкт-Петербурге.
30. Меры административного пресечения финансово-кредитного характера и порядок их применения.
31. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
32. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.
33. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
34. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.
35. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.
36. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
37. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
38. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
39. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
40. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
41. Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении.
42. Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
43. Меры обеспечения административного производства и порядок их применения (на примере одной-двух по выбору обучающегося).

Типовые кейс-задачи

Тема 3. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.

Задание 1. Укажите, какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной экспертизе и государственной регистрации. Какой государственный орган и в соответствии с какими нормативными правовыми актами осуществляет государственную экспертизу и государственную регистрацию нормативных правовых актов:

- федеральных органов исполнительной власти;
- региональных исполнительных органов (субъектов РФ и территориальных

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

органов федеральных органов исполнительной власти)?

Задание 2. Изучите Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также перечень принятых для его исполнения подзаконных нормативных правовых актов.

С учетом этого:

а) составьте схему, иллюстрирующую стадии, субъектов и процессуальные процедуры в производстве антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) поясните, каким органом исполнительной власти осуществляется вневедомственная экспертиза проектов таких нормативных правовых актов;

в) укажите, какие проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые в системе МВД России, подлежат антикоррупционной экспертизе. Какие из них подлежат независимой экспертизе?

Задание 3. Изучите Приказ Минюста России от 20 августа 2013 № 144 «Об утверждении Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

Составьте схемы (или таблицу), отражающую следующие характеристики:

- принципы ведения регистра;
- структуру регистра;
- какая информация включается в федеральный регистр о действии правового акта;
- алгоритм процедур внесения сведений в указанный федеральный регистр;
- организацию работы по ведению регистра.

Тема 4. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Задание 1. Изучив Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», дайте ответ на следующие вопросы: - распространяется ли его действие на рассмотрение обращений иностранных граждан и лиц без гражданства и чем можно объяснить, что в названии закона эти субъекты не указаны? - распространяется ли действие указанного закона на рассмотрение обращений граждан в коммерческих и некоммерческих организациях? Если распространяется, то укажите в каких. Постарайтесь объяснить, почему указанный закон не носит обязательного характера для всех юридических лиц, рассматривающих обращения граждан, в том числе коммерческих организаций различного вида. Как это влияет на реализацию законных прав и интересов граждан? Укажите, какими законами руководствуются при рассмотрении обращений граждан судебные органы, представительные органы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы прокуратуры, органы местного самоуправления.

Задание 2. Запишите известные Вам федеральные законы, которыми установлен особый порядок рассмотрения заявлений (обращений) граждан (укажите не менее 6–7 таких законов). Укажите также подзаконные нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение и разрешение различного вида обращений граждан в органы публичной исполнительной государственной власти в особом порядке.

Задание 3. Укажите, какие виды юридической ответственности установлены за нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц должностными лицами органов публичной власти? Назовите соответствующие нормативные правовые акты. Выпишите номера и названия нескольких статей Особенной части КоАП РФ (содержатся в гл. 5, 15, 19 Кодекса), предусматривающих административную ответственность за нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений граждан. Укажите, должностные лица каких органов государственной, муниципальной власти уполномочены инициировать возбуждение дела об

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

административном правонарушении составлять протоколы об этих нарушениях. Какими органами рассматриваются дела об этих правонарушениях?

Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство.

Задание 1. Составьте алгоритм лицензирования какого-либо вида предпринимательской или иной подлежащей лицензированию деятельности (по усмотрению студента) с указанием стадий производства по лицензированию, сроков и субъектов осуществления отдельных процедур в лицензионном производстве выбранного вами вида. Используйте рекомендованные нормативные правовые акты (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты). Обоснование и описание административных процедур лицензирования в ответе должно базироваться на конкретных правовых нормах этих актов.

Тема 6. Регистрационное производство.

Задание 1. Составьте алгоритм государственной регистрации некоммерческих организаций, используя рекомендованные преподавателем нормативные правовые акты (федеральные законы, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные правовые акты). Обоснование процедур должно базироваться на конкретных правовых нормах этих актов.

Задание 2. Охарактеризуйте правовую основу, субъектов и общий алгоритм государственной регистрации юридических лиц. Охарактеризуйте особенности, требования законодательства и субъектов, участвующих в государственной регистрации:

- коммерческих организаций;
- индивидуальных предпринимателей;
- некоммерческих организаций;
- религиозных организаций;
- политических партий и их региональных отделений;
- средств массовой информации;
- образовательных организаций.

Задание 3. В качестве специалиста-эксперта дайте квалифицированный ответ на следующий вопрос гражданки к работникам подразделения органов внутренних дел по миграционному контролю: «Добрый день, в 2015 г. мой сын окончил институт, и мы хотели всей семьей поехать за границу на отдых на две недели. Для выезда ему нужно получить загранпаспорт, однако у него имеется непогашенная воинская обязанность. Военкомат до сих пор не присылал повесток и не вызывал на прохождение медкомиссии или мероприятий, связанных с призывом на срочную службу. Я слышал, что у ФМС имеется практика отказывать в выдаче загранпаспорта лицам, стоящим на учете в военкомате. Законен ли данный отказ? И если мы получим паспорт, могут ли возникнуть проблемы с пересечением границы по причине непогашенной воинской обязанности?»

Тема 7. Производство по делам о поощрениях.

Задание 1. На Московском комбинате по производству музыкальных инструментов и мебели (государственное предприятие), который входит в Концерн по разработке и производству продукции музыкальной промышленности (РОСМУЗПРОМ), действует Положение о премировании руководителей цехов, отделов и служб, утвержденное 05.01.2020 № 27. 12 апреля текущего года директор комбината В.М. Ларионов поручил начальнику отдела труда и заработной платы Маркову Н.Г. рассчитать размер премии руководителям отделов, цехов и служб комбината по итогам работы за первый квартал к 15 апреля, а главному бухгалтеру комбината Трошиной С.Г. – организовать выплату премии к 20 апреля текущего года. Начальник планово-экономического отдела Матвеева С.Н. и главный бухгалтер Трошина С.Г. завизировали проект приказа директора комбината. Решить задачу, составить и оформить приказ по основной деятельности, необходимый в данной управленческой ситуации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 49
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Тема 8. Контрольно-надзорное производство.

Задание 1. В качестве эксперта дайте обоснованный юридическими нормами действующего законодательства ответ на вопрос представителя юридического лица ООО «Парус» о том, может ли лицензирующий орган ежегодно осуществлять плановые проверки лицензируемой предпринимательской деятельности?

Задание 2. Изучите основные положения Постановления Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении рискориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности»). Постановлением предусмотрено, что с 01.01.2018 органы государственного контроля (надзора) при организации отдельных видов контроля должны применять риск-ориентированный подход. При этом выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения контрольных мероприятий определяется тем, к какой категории риска или классу опасности отнесена деятельность хозяйствующего субъекта и используемых им производственных объектов. Плановые проверки в отношении объектов государственного надзора будут проводиться в зависимости от присвоенной категории. Дайте ответы на следующие вопросы: а) какая имеется взаимосвязь между названным постановлением Правительства РФ и Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 246ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; б) назовите этапы и сроки введения новых правил проведения контрольных (надзорных) проверок; в) назовите виды деятельности, по которым проверки по новым правилам проводятся с 1 января 2017 г.; с 1 января 2018 г.; г) охарактеризуйте методику определения показателей риска контролируемой (поднадзорной) деятельности; д) что нового предусмотрено в организации контрольной (надзорной) работы (ведение перечня объектов государственного надзора, которым присвоены категории риска и его содержание; размещение на официальных сайтах информации и др.).

Задание 3. Укажите правовую основу и особенности осуществления государственного контроля за деятельностью некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

Тема 9. Производство по административно-правовым жалобам и спорам.

Задание 1. С разрешения главы районной администрации рядом со школой началось строительство гаражей. Инициативная группа родителей школьников подала жалобу на решение главы администрации в суд. По мнению родителей, нахождение гаражей непосредственно рядом со школой создаст угрозу жизни и здоровью школьников. Судья, к которому поступила жалоба, отказался ее рассматривать, объяснив родителям, что, во-первых, коллективные жалобы не подлежат рассмотрению судом, во-вторых, им следует вначале обратиться с жалобой к главе городской администрации. *Правомерен ли отказ судьи?*

Тема 10. Дисциплинарное производство.

Задание 1. Изучив нормы законодательства Российской Федерации, в которых закреплены особенности административной ответственности сотрудников органов внутренних дел и других правоохранительных органов, подготовьте аргументированные нормы права ответы на следующие вопросы: а) на всех ли сотрудников органов внутренних дел распространяются эти особенности? б) в чем состоят особенности административной ответственности сотрудников органов внутренних дел? в) укажите процессуальные особенности привлечения указанных сотрудников к административной ответственности.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 49
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Задание 2. За какие из указанных правонарушений имеющий специальное звание сотрудник органа внутренних дел может нести ответственность в дисциплинарном порядке:

- непредставление в соответствии с налоговым законодательством в установленный срок налоговой декларации в органы налоговой службы;
- нарушение противопожарных правил в жилом доме по месту проживания;
- управление автомобилем без документа, подтверждающего наличие ОСАГО;
- управление автомобилем в состоянии опьянения;
- неявка по вызову следователя Следственного комитета Российской Федерации;
- проживание без регистрации свыше установленного законом срока по месту пребывания;
- нарушение правил хранения охотничьего огнестрельного оружия, принадлежащего сотруднику на праве собственности;
- отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

На основании ст. 2.5 КоАП РФ укажите других государственных служащих, которые за определенные административные правонарушения несут ответственность в дисциплинарном порядке. За совершение каких административных правонарушений сотрудник органа внутренних дел (полиции) подлежит административной ответственности и может нести дисциплинарную ответственность? Для каких других категорий государственных служащих, а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, предусмотрено сочетание административной и дисциплинарной ответственности за совершение административных правонарушений?

Задание 3. Проведите сравнительный анализ правового регулирования алгоритма поведения государственного служащего при получении незаконного приказа (распоряжения), предусмотренный в законодательстве о государственной гражданской службе и в законодательстве о службе в органах внутренних дел РФ. Какой алгоритм поведения, по Вашему мнению, наиболее оптимален – в законе о государственной гражданской службе или в законе о службе в органах внутренних дел? Аргументируйте свою позицию. Может ли установленный алгоритм поведения в этих ситуациях гражданского служащего быть распространен на сотрудников органов внутренних дел (с соответствующим изменением законодательства)?

Тема 11. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения.

Задание 1. Руководствуясь действующим законодательством, изложите юридические и фактические основания, процессуальный порядок введения и административно-принудительные меры обеспечения: а) режима чрезвычайного положения; б) режима мобилизационной готовности; в) режима военного положения; г) режима контртеррористической операции; д) режима карантина.

Задание 2. Охарактеризуйте основания применения указанных ниже принудительных мер административного принуждения, а также процессуальные обязанности военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при применении следующих административно-принудительных мер: а) вскрытие транспортного средства собственника в его отсутствие; б) проникновение в жилое помещение в отсутствие собственника (или проживающих в нем лиц).

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Задание 1. Ознакомьтесь с содержанием Федерального закона от 17 апреля 2017 г. № 71-ФЗ «О внесении изменений в статью 303 Уголовного кодекса Российской

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Федерации». Основываясь на нормах административного законодательства, приведите примеры конкретных субъектов, подлежащих уголовной ответственности за фальсификацию доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

Задание 2. Изучите новые положения законодательства, содержащиеся в ч. 2.2, 2.3, 3, 3.2, 3.3 ст. 4.1 КоАП РФ. Выскажите свое мнение о том, в какой мере введение этих новых норм в производство по делам об административных правонарушениях согласуется с требованиями федерального законодательства об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов. Можно ли усмотреть в этих нормах определенное повышение угрозы проявления коррупции в производстве по делам об административных правонарушениях? Ответ обоснуйте.

Задание 3. Объясните, с какой целью в КоАП РФ включена ст. 28.4 «Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором», если в Федеральном законе от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурору предоставлено право возбуждения любых дел об административных правонарушениях.

Задание 4. Подберите три статьи из разных глав в Особенной части КоАП РФ и один состав правонарушения по законодательству Саратовской области об административных правонарушениях. Определите субъектов, уполномоченных по следующим правонарушениям: 1) составлять протоколы; 2) рассматривать и разрешать дела в соответствии с законом.

Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Задание 1. Гражданин Быстров, официально нигде не работающий, управляя собственным автомобилем марки «Вольво», совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ. Быстров был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 1300 рублей. Штраф добровольно им не был уплачен. Через полтора месяца на автомобиль Быстрова судебным приставом-исполнителем был наложен арест, а транспортное средство помещено на специальную стоянку возле здания ОВД. *Дайте юридический анализ дела.*

Задание 2. Гражданин Алешин при рассмотрении дела об административном правонарушении в суде заявил ходатайство о вызове в суд и допросе в качестве свидетеля должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении. Однако, мировой судья, рассматривающий дело об административном правонарушении, отклонил заявленное ходатайство по основаниям того, что должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении, не является субъектом рассмотрения дела и не может быть допрошен в качестве свидетеля. *Дайте правовую оценку данному событию.*

Задание 3. 20 мая мировой судья вынес постановление о привлечении гражданина Сарычева к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 10 суток. Сарычев заявил ходатайство об отсрочке исполнения постановления ввиду необходимости прохождения обязательного курса лечения, однако оно было отклонено судьей, мотивировавшим свой отказ тем, что постановление об административном аресте исполняется немедленно после вынесения. Сарычев был водворен в специальный приемник для лиц, арестованных в административном порядке.

25 мая у Сарычева начался острый приступ хронического заболевания, и он был освобожден от отбывания административного ареста по решению начальника ОВД.

Ваше мнение о законности исполнения постановления по делу об административном правонарушении?

Тема 14. Меры обеспечения производства по делам об административных

правонарушениях.

Задание 1. Петров проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил Петрова в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения Петрова, инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез Петрова в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. *Дайте юридический анализ происшедшего.*

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- экзамен, предполагающий такие части, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине, демонстрацию обучающимися соответствующих умений и навыков, в том числе в ходе решения практико-ориентированных заданий;
- подготовка и защита курсовой работы.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для курсовой работы, с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- курсовая работа выполнена в полном объеме; - работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; - обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании;	повышенный

	- на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.	
«хорошо»	- курсовая работа выполнена в полном объеме; - работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; - обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; - на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.	базовый
«удовлетворительно»	- курсовая работа выполнена в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; - обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; - на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.	пороговый
«неудовлетворительно»	- обучающийся не может защитить свои выводы; - допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для практико-ориентированных заданий, с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень тем курсовых работ

1. Обоснование административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
2. Виды юридических процессов и их общие черты.
3. Соотношение понятий «юридический процесс», «юридическое производство», «юридическая процедура» в процессуальных отраслях российского права.
4. Соотношение понятий «административный процесс», «административное судопроизводство», «административная юрисдикция».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 23 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

5. Административно-процессуальная деятельность публичной исполнительной власти как вид юридического процесса.
6. Структура административного процесса. Соотношение административного процесса с другими отраслями материального и процессуального права.
7. Стадии административного процесса (административных производств).
8. Участники административного процесса и их правовой статус в различных производствах.
9. Принципы административно-процессуальной деятельности и их нормативно-правовое обеспечение (закрепление).
10. Специфические принципы административно-юрисдикционной процессуальной деятельности.
11. Предмет и функции административно-процессуального права.
12. Система российского административно-процессуального права.
13. Административно-процессуальные нормы (особенности, назначение, источники) и административно-процессуальные институты. Проблемы кодификации.
14. Система источников административно-процессуального права.
15. Проблемы и перспективы принятия Административно-процессуального кодекса Российской Федерации.
16. Научные подходы к концепции и структуре Административно-процессуального кодекса Российской Федерации.
17. Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, объект, предмет, субъекты и виды.
18. Административно-нормотворческий процесс в структурах исполнительной власти.
19. Организация деятельности Министерства юстиции Российской Федерации по государственной экспертизе и регистрации нормативных правовых актов.
20. Правовые основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
21. Процессуальные основы ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации Минюстом России.
22. Административное производство в структурах исполнительной власти по обращениям (заявлениям и предложениям) граждан, коммерческих и некоммерческих невластных организаций.
23. Виды производств по обращениям граждан.
24. Производство по обращениям представительных государственных и муниципальных органов и их депутатов в структурах публичной исполнительной власти.
25. Правовые основы производства в органах исполнительной власти по обращениям других исполнительных органов, их должностных лиц.
26. Правовые основы и субъекты лицензионного производства.
27. Лицензирование отдельных видов деятельности (на примере конкретного вида деятельности)
28. Разрешительное производство и его разновидности в исполнительной деятельности.
29. Понятие, особенности и стадии регистрационных производств в структурах публичной исполнительной власти.
30. Объекты государственной регистрации, ее функции (назначение) и субъекты.
31. Правовые основы и особенности производства по государственной регистрации некоммерческих организаций различного вида.
32. Особенности государственной регистрации политических партий.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 24 из 49
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

33. Производство по предоставлению сведений из государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
34. Правовые основы и особенности производства по государственной регистрации владельцев оружия.
35. Правовое регулирование и субъекты, осуществляющие миграционный учет иностранных граждан в Российской Федерации.
36. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
37. Процессуальное регулирование процедуры поощрения.
38. Процессуальное регулирование мероприятий государственного (муниципального) контроля и надзора.
39. Процессуальные гарантии и способы обеспечения законности при проведении государственного (муниципального) контроля и надзора.
40. Планирование мероприятий по осуществлению государственного и муниципального контроля (по ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).
41. Основные принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
42. Понятия государственной контрольной и административно-надзорной деятельности и их соотношение.
43. Основания и особенности проведения внеплановых проверок в отношении поднадзорных и подконтрольных субъектов предпринимательской деятельности.
44. Проблемы соотношения интересов надзорной и контрольной деятельности субъектов исполнительной власти и интересов бизнеса: современные воззрения о дальнейшем правовом ограничении административного воздействия на субъектов предпринимательской деятельности.
45. Производство в исполнительных органах по жалобам граждан.
46. Порядок разрешения административно-правовых споров (на примере города Санкт-Петербурга).
47. Порядок рассмотрения жалоб граждан на действия органов исполнительной власти, их должностных лиц в органах власти Санкт-Петербурга.
48. Процессуальные аспекты дисциплинарной ответственности по административному праву.
49. Сравнительный анализ дисциплинарного производства в различных видах государственной службы.
50. Дисциплинарное производство в системе правоохранительной службы.
51. Дисциплинарное производство в системе государственной гражданской службы.
52. Дисциплинарное производство в системе государственной военной службы.
53. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел и в структурах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, в которых предусмотрены должности сотрудников полиции.
54. Пресечение в административном праве.
55. Меры административного пресечения технического и санитарно-эпидемиологического характера и порядок их применения в Санкт-Петербурге.
56. Меры административного пресечения финансово-кредитного характера и порядок их применения.
57. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
58. Принципы производства по делам об административных правонарушениях и их закрепление в конкретных нормах законодательства

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 25 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

59. Правовое регулирование процессуального статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
60. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
61. Актуальные аспекты защиты прав граждан при производстве по делам об административных правонарушениях.
62. Права и обязанности потерпевшего по делу об административном правонарушении.
63. Защитник и представитель как субъекты административно-юрисдикционного процесса по делам об административных правонарушениях.
64. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях судьями.
65. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
66. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
67. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
69. Вопросы соблюдения сроков давности привлечения к административной ответственности в случаях отказа в возбуждении уголовного дела или его прекращения.
70. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в отношении физических лиц – специальных субъектов (депутатов, судей, военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, имеющих специальные звания, несовершеннолетних и др.).
71. Процессуальное регулирование оказания правовой помощи зарубежными правоохранительными органами в производстве по делам об административных правонарушениях.
72. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
73. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
74. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
75. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.
76. Содержание и оптимизация правового регулирования стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
77. Особенности принятия к рассмотрению и рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном АПК РФ.
78. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
79. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, вынесенных арбитражными судьями.
80. Порядок пересмотра вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях: вопросы совершенствования.
81. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере конкретного вида наказания).
82. Отсрочка и рассрочка исполнения административных наказаний.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 26 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

83. Исполнительное производство Федеральной службы судебных приставов по принудительному исполнению административных наказаний.
84. Процессуальные аспекты исполнения административных наказаний органами внутренних дел РФ.
85. Современные проблемы взыскания административных штрафов за нарушения правил дорожного движения.
86. Проблемы реализации постановлений судов об обязательных работах.
87. Процессуальные основы подачи и рассмотрения жалоб, протестов в производстве по административным правонарушениям.
88. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
89. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.
90. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
91. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
92. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (процессуальные аспекты).
93. Общая характеристика мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
94. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
95. Доставка как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
96. Обстоятельства, способствующие нарушениям прав человека при административном задержании.
97. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
98. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
99. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
100. Досмотр транспортного средства как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
101. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
102. Отстранение от управления транспортным средством как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
103. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
104. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
105. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
106. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 27 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 28 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень тем курсовых работ)
ПК-4	ПК-4 31	Тема 1. Понятие, принципы, виды и структура административного процесса.	1. Обоснование административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. 2. Виды юридических процессов и их общие черты. 3. Соотношение понятий «юридический процесс», «юридическое производство», «юридическая процедура» в процессуальных отраслях российского права. 4. Соотношение понятий «административный процесс», «административное судопроизводство», «административная юрисдикция». 5. Административно-процессуальная деятельность публичной исполнительной власти как вид юридического процесса. 6. Структура административного процесса. Соотношение административного процесса с другими отраслями материального и процессуального права. 7. Стадии административного процесса (административных производств). 8. Участники административного процесса и их правовой статус в различных производствах. 9. Принципы административно-процессуальной деятельности и их нормативно-правовое обеспечение (закрепление). 10. Специфические принципы административно-юрисдикционной процессуальной деятельности.
ПК-4	ПК-4 31	Тема 2. Предмет, метод, система и источники административно-процессуального права. Административно-процессуальные отношения.	11. Предмет и функции административно-процессуального права. 12. Система российского административно-процессуального права. 13. Административно-процессуальные нормы (особенности, назначение, источники) и административно-процессуальные институты. Проблемы кодификации. 14. Система источников административно-процессуального права. 15. Проблемы и перспективы принятия Административно-процессуального кодекса Российской Федерации. 16. Научные подходы к концепции и структуре Административно-процессуального кодекса Российской Федерации. 17. Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, объект, предмет, субъекты и виды.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1 В1	Тема 3. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.	18. Административно-нормотворческий процесс в структурах исполнительной власти. 19. Организация деятельности Министерства юстиции Российской Федерации по государственной экспертизе и регистрации нормативных правовых актов. 20. Правовые основы антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. 21. Процессуальные основы ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации Минюстом России.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 29 из 49
Сеть\\baseserver\\SharedDocs:\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень тем курсовых работ)
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 В1 ПК-9 У1	Тема 4. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.	22. Административное производство в структурах исполнительной власти по обращениям (заявлениям и предложениям) граждан, коммерческих и некоммерческих невластных организаций. 23. Виды производств по обращениям граждан. 24. Производство по обращениям представительных государственных и муниципальных органов и их депутатов в структурах публичной исполнительной власти. 25. Правовые основы производства в органах исполнительной власти по обращениям других исполнительных органов, их должностных лиц.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31	Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство.	26. Правовые основы и субъекты лицензионного производства. 27. Лицензирование отдельных видов деятельности (на примере конкретного вида деятельности) 28. Разрешительное производство и его разновидности в исполнительной деятельности.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31	Тема 6. Регистрационное производство.	29. Понятие, особенности и стадии регистрационных производств в структурах публичной исполнительной власти. 30. Объекты государственной регистрации, ее функции (назначение) и субъекты. 31. Правовые основы и особенности производства по государственной регистрации некоммерческих организаций различного вида. 32. Особенности государственной регистрации политических партий. 33. Производство по предоставлению сведений из государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 34. Правовые основы и особенности производства по государственной регистрации владельцев оружия. 35. Правовое регулирование и субъекты, осуществляющие миграционный учет иностранных граждан в Российской Федерации. 36. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 В2 ПК-9 31 У1	Тема 7. Производство по делам о поощрениях.	37. Процессуальное регулирование процедуры поощрения.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1	Тема 8. Контрольно-надзорное производство.	38. Процессуальное регулирование мероприятий государственного (муниципального) контроля и надзора. 39. Процессуальные гарантии и способы обеспечения законности при проведении государственного (муниципального) контроля и надзора. 40. Планирование мероприятий по осуществлению государственного и муниципального контроля (по ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ). 41. Основные принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 30 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень тем курсовых работ)
			42. Понятия государственной контрольной и административно-надзорной деятельности и их соотношение. 43. Основания и особенности проведения внеплановых проверок в отношении поднадзорных и подконтрольных субъектов предпринимательской деятельности. 44. Проблемы соотношения интересов надзорной и контрольной деятельности субъектов исполнительной власти и интересов бизнеса: современные воззрения о дальнейшем правовом ограничении административного воздействия на субъектов предпринимательской деятельности.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1 В2	Тема 9. Производство по административно-правовым жалобам и спорам.	45. Производство в исполнительных органах по жалобам граждан. 46. Порядок разрешения административно-правовых споров (на примере города Санкт-Петербурга). 47. Порядок рассмотрения жалоб граждан на действия органов исполнительной власти, их должностных лиц в органах власти Санкт-Петербурга.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1	Тема 10. Дисциплинарное производство.	48. Процессуальные аспекты дисциплинарной ответственности по административному праву. 49. Сравнительный анализ дисциплинарного производства в различных видах государственной службы. 50. Дисциплинарное производство в системе правоохранительной службы. 51. Дисциплинарное производство в системе государственной гражданской службы. 52. Дисциплинарное производство в системе государственной военной службы. 53. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел и в структурах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, в которых предусмотрены должности сотрудников полиции.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1	Тема 11. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения.	54. Пресечение в административном праве. 55. Меры административного пресечения технического и санитарно-эпидемиологического характера и порядок их применения в Санкт-Петербурге. 56. Меры административного пресечения финансово-кредитного характера и порядок их применения.
ПК-4	ПК-4 32 У1	Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	57. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. 58. Принципы производства по делам об административных правонарушениях и их закрепление в конкретных нормах законодательства 59. Правовое регулирование процессуального статуса участников производства по делам об административных правонарушениях. 60. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. 61. Актуальные аспекты защиты прав граждан при производстве по делам об административных правонарушениях.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 31 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень тем курсовых работ)
			62. Права и обязанности потерпевшего по делу об административном правонарушении. 63. Защитник и представитель как субъекты административно-юрисдикционного процесса по делам об административных правонарушениях. 64. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях судьями. 65. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах. 66. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях. 67. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях. 68. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 69. Вопросы соблюдения сроков давности привлечения к административной ответственности в случаях отказа в возбуждении уголовного дела или его прекращения. 70. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в отношении физических лиц – специальных субъектов (депутатов, судей, военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, имеющих специальные звания, несовершеннолетних и др.). 71. Процессуальное регулирование оказания правовой помощи зарубежными правоохранительными органами в производстве по делам об административных правонарушениях. 72. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок. 73. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания. 74. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. 75. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 В3 ПК-9 31 У1 В3	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	76. Содержание и оптимизация правового регулирования стадии возбуждения дела об административном правонарушении. 77. Особенности принятия к рассмотрению и рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном АПК РФ. 78. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции. 79. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, вынесенных арбитражными судьями. 80. Порядок пересмотра вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях: вопросы совершенствования. 81. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере конкретного вида наказания).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 32 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень тем курсовых работ)
			82. Отсрочка и рассрочка исполнения административных наказаний. 83. Исполнительное производство Федеральной службы судебных приставов по принудительному исполнению административных наказаний. 84. Процессуальные аспекты исполнения административных наказаний органами внутренних дел РФ. 85. Современные проблемы взыскания административных штрафов за нарушения правил дорожного движения. 86. Проблемы реализации постановлений судов об обязательных работах. 87. Процессуальные основы подачи и рассмотрения жалоб, протестов в производстве по административным правонарушениям. 88. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях. 89. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения. 90. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 91. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 В4 ПК-9 31 У1 В4	Тема 14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	92. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (процессуальные аспекты). 93. Общая характеристика мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 94. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 95. Доставка как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 96. Обстоятельства, способствующие нарушениям прав человека при административном задержании. 97. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 98. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 99. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 100. Досмотр транспортного средства как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 101. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 102. Отстранение от управления транспортным средством как мера обеспечения производства по делам

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 33 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень тем курсовых работ)
			об административных правонарушениях. 103. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 104. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 105. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 106. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 34 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса (виды производств и процедур).
4. Предмет и методы административно-процессуального права.
5. Источники административно-процессуального права.
6. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
7. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, содержание и виды.
8. Административно-процессуальные правоотношения: понятие, особенности, содержание, виды, субъекты, объекты.
9. Общая характеристика и стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
10. Правила подготовки, принятия и регистрации, опубликования и оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
11. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти.
12. Общая характеристика и основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.
13. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
14. Общая характеристика производства по лицензированию отдельных видов деятельности. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования.
15. Стадии лицензионного производства.
16. Понятие и виды регистрационного производства. Объекты государственной регистрации.
17. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
19. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
20. Производство по государственной регистрации актов гражданского состояния.
21. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.
22. Понятие и субъекты процедуры поощрения. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры поощрения.
23. Стадии процедуры поощрения.
24. Понятие и субъекты процедуры контроля. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры контроля.
25. Стадии процедуры контроля.
26. Понятие и субъекты процедуры надзора. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры надзора.
27. Стадии процедуры надзора.
28. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам.
29. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 35 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

характеристика.

30. Общие правила дисциплинарного производства.
31. Стадии дисциплинарного производства.
32. Правовая основа, стадии, субъекты производства по применению мер административного предупреждения.
33. Процедура реализации мер административного предупреждения, закрепленных диспозицией правовой нормы.
34. Производство по применению мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы.
35. Правовая основа и правовая характеристика процедур применения общих мер административного пресечения.
36. Особенности производства по применению мер административного пресечения.
37. Понятие, правовое регулирование и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
38. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
39. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
40. Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении.
41. Возбуждение дела об административном правонарушении.
42. Административное расследование.
43. Протокол об административном правонарушении.
44. Понятие, содержание, этапы стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
45. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
46. Общие положения исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
47. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
48. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.
49. Исполнение постановления о лишении специального права.
50. Исполнение постановления об административном аресте.
51. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.
52. Исполнение постановления о дисквалификации.
53. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
54. Исполнение постановления о назначении обязательных работ.
55. Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
56. Общая характеристика мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
57. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
58. Доставка как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
59. Административное задержание.
60. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Версия 1.0 от 03.2023 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 36 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

61. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

62. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

63. Досмотр транспортного средства как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

64. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

65. Отстранение от управления транспортным средством как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

66. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

67. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

68. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

69. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

70. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 37 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов экзамену)
ПК-4	ПК-4 31	Тема 1. Понятие, принципы, виды и структура административного процесса.	1. Понятие и особенности административного процесса. 2. Принципы административного процесса. 3. Структура административного процесса (виды производств и процедур).
ПК-4	ПК-4 31	Тема 2. Предмет, метод, система и источники административно-процессуального права. Административно-процессуальные отношения.	4. Предмет и методы административно-процессуального права. 5. Источники административно-процессуального права. 6. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. 7. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, содержание и виды. 8. Административно-процессуальные правоотношения: понятие, особенности, содержание, виды, субъекты, объекты.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1 В1	Тема 3. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.	9. Общая характеристика и стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 10. Правила подготовки, принятия и регистрации, опубликования и оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти. 11. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 В1 ПК-9 У1	Тема 4. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.	12. Общая характеристика и основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан. 13. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31	Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство.	14. Общая характеристика производства по лицензированию отдельных видов деятельности. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования. 15. Стадии лицензионного производства.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31	Тема 6. Регистрационное производство.	16. Понятие и виды регистрационного производства. Объекты государственной регистрации. 17. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 38 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов экзамену)
			18. Производство по государственной регистрации общественных объединений. 19. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 20. Производство по государственной регистрации актов гражданского состояния 21. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 В2 ПК-9 31 У1	Тема 7. Производство по делам о поощрениях.	22. Понятие и субъекты процедуры поощрения. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры поощрения. 23. Стадии процедуры поощрения.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1	Тема 8. Контрольно-надзорное производство.	24. Понятие и субъекты процедуры контроля. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры контроля. 25. Стадии процедуры контроля. 26. Понятие и субъекты процедуры надзора. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры надзора. 27. Стадии процедуры надзора.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1 В2	Тема 9. Производство по административно-правовым жалобам и спорам.	28. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам. 29. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их характеристика.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1	Тема 10. Дисциплинарное производство.	30. Общие правила дисциплинарного производства. 31. Стадии дисциплинарного производства.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 ПК-9 31 У1	Тема 11. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения.	32. Правовая основа, стадии, субъекты производства по применению мер административного предупреждения. 33. Процедура реализации мер административного предупреждения, закрепленных диспозицией правовой нормы. 34. Производство по применению мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. 35. Правовая основа и правовая характеристика процедур применения общих мер административного пресечения. 36. Особенности производства по применению мер административного пресечения.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 39 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов экзамену)
ПК-4	ПК-4 32 У1	Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	37. Понятие, правовое регулирование и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 38. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. 39. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 В3 ПК-9 31 У1 В3	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	40. Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении. 41. Возбуждение дела об административном правонарушении. 42. Административное расследование. 43. Протокол об административном правонарушении. 44. Понятие, содержание, этапы стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. 45. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. 46. Общие положения исполнения постановления по делу об административном правонарушении. 47. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. 48. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения. 49. Исполнение постановления о лишении специального права. 50. Исполнение постановления об административном аресте. 51. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. 52. Исполнение постановления о дисквалификации. 53. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности. 54. Исполнение постановления о назначении обязательных работ. 55. Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 40 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов экзамену)
ПК-4 ПК-9	ПК-4 32 У1 В4 ПК-9 31 У1 В4	Тема 14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	56. Общая характеристика мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 57. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 58. Доставка как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 59. Административное задержание. 60. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 61. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 62. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 63. Досмотр транспортного средства как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 64. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 65. Отстранение от управления транспортным средством как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 66. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 67. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 68. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 69. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 70. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 41 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Перечень практико-ориентированных заданий для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Задание 1. Найдите конкретные административно-процессуальные нормы, содержащиеся:

- а) в Федеральном конституционном законе;
- б) в Федеральном законе;
- в) в законе Санкт-Петербурга;
- г) в указе Президента РФ;
- д) в постановлении Правительства РФ;
- е) в ведомственном нормативном правовом акте.

Указанные нормативные правовые акты подберите самостоятельно. Укажите их наименование и название статьи, пункта, подпункта, в котором приведена выбранная норма. Сформулируйте (кратко) диспозицию процессуальной нормы.

Задание 2. Приведите примеры нормативных правовых актов, содержащих административно-процессуальные нормы, которые регламентируют:

- а) деятельность органов внутренних дел Российской Федерации;
- б) деятельность Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;
- в) деятельность Министерства юстиции Российской Федерации;
- г) вопросы прохождения государственной гражданской федеральной службы;
- д) вопросы прохождения государственной военной службы;
- е) вопросы прохождения федеральной государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

По каждому из указанных позиций укажите по 3–4 федеральных закона, 2–3 указа Президента РФ (и (или) постановления Правительства РФ) и по 2–3 ведомственных нормативных правовых акта федеральных органов исполнительной власти.

Задание 3. Изучив Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», изложите, какие сведения содержатся в государственном реестре юридических лиц, кому и в каком порядке они могут предоставляться. Назовите нормативные правовые акты, которые, помимо указанного закона, регламентируют эти процедуры.

Составьте таблицу, характеризующую порядок (стадии) производства по государственной регистрации юридических лиц. Укажите сроки, основания отказа в государственной регистрации юридических лиц. Отрадите особенности регистрации некоммерческих организаций.

Задание 4. Рассчитайте возможные максимальные сроки рассмотрения письменных обращений граждан в органах и учреждениях государственной, муниципальной власти в следующих вариантах прохождения обращения:

а) в случае, когда не требуется никаких пересылок, запросов и т.п., срок рассмотрения составляет ____ дней (____ дня на регистрацию обращения + ____ дней на рассмотрение с момента регистрации). Без учета почтовой доставки. Если это электронное обращение, то никакого дополнительного времени на доставку не требуется;

б) в случае, если обращение перенаправляется в другой орган без дальнейших запросов куда-либо, то срок рассмотрения составляет ____ дня (____ дня на регистрацию + ____ дней на перенаправление, затем опять ____ дня на регистрацию + ____ дней на рассмотрение с момента регистрации). То есть к предыдущей схеме добавился срок на перенаправление и регистрацию у второго получателя. Без учета почтовой доставки;

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 42 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

в) в случае перенаправления обращения, с последующими запросами и уведомлением о продлении срока рассмотрения: + ____ дней к максимальному сроку, который рассчитан выше, т.е. ____ дня + ____ дней = ____ дня. Без учета почтовой доставки.

Задание 5. Укажите, какие виды юридической ответственности установлены за нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц должностными лицами органов публичной власти? Назовите соответствующие нормативные правовые акты.

Выпишите номера и названия нескольких статей Особенной части КоАП РФ (содержатся в гл. 5, 15, 19 Кодекса), предусматривающих административную ответственность за нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений граждан.

Укажите, должностные лица каких органов государственной, муниципальной власти уполномочены инициировать возбуждение дела об административном правонарушении составлять протоколы об этих нарушениях. Какими органами рассматриваются дела об этих правонарушениях?

Задание 6. Укажите правовую основу рассмотрения и разрешения в органах исполнительной власти следующих видов обращений граждан:

- а) жалоба на постановление о наложении административного наказания;
- б) заявления о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания;
- в) заявления о регистрации иностранных граждан на территории Российской Федерации;
- г) заявления о выдаче паспорта гражданам Российской Федерации;
- д) обращения граждан в связи с приобретением, хранением и другими действиями при обороте гражданского оружия;
- е) заявления о предоставлении (выдаче) лицензии на занятие определенными видами деятельности;
- ж) заявления иностранных граждан и лиц без гражданства о предоставлении разрешения на временное проживание, вида на жительство;
- з) заявления иностранных граждан (лиц без гражданства) о признании беженцами;
- и) заявления граждан РФ о признании вынужденными переселенцами;
- к) заявления по вопросам приобретения гражданства Российской Федерации (выхода из гражданства Российской Федерации);
- л) заявления о предоставлении информации о дисквалифицированных лицах;
- м) обращения граждан о предоставлении справок об отсутствии судимости, о судимости.

Задание 7. В качестве специалиста подразделения по контролю миграции территориального отдела внутренних дел МВД России дайте обоснованный правовыми нормами ответ гражданину, пришедшему на прием и обратившемуся со следующим вопросом: «Я – владелец квартиры. У меня прописан родственник, но квадратные метры жилплощади ему не принадлежат, как мне его выписать?»

Задание 8. В качестве эксперта дайте обоснованный правовыми нормами действующего законодательства ответ на вопрос представителя юридического лица ООО «Ромашка» о том, может ли лицензирующий орган ежегодно осуществлять плановые проверки лицензируемой предпринимательской деятельности?

Задание 9. Составьте алгоритм государственной регистрации некоммерческих организаций, используя соответствующие нормативные правовые акты (федеральные

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 43 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

законы, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные правовые акты). Обоснование процедур должно базироваться на конкретных правовых нормах этих актов.

Задание 10. Составьте алгоритм лицензирования какого-либо вида предпринимательской или иной подлежащей лицензированию деятельности (по усмотрению обучающегося) с указанием стадий производства по лицензированию, сроков и субъектов осуществления отдельных процедур в лицензионном производстве выбранного вами вида. Используйте соответствующие нормативные правовые акты (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты). Обоснование и описание административных процедур лицензирования в ответе должно базироваться на конкретных правовых нормах этих актов.

Задание 11. Охарактеризуйте правовую основу, субъектов и общий алгоритм государственной регистрации юридических лиц. Охарактеризуйте особенности, требования законодательства и субъектов, участвующих в государственной регистрации:

- а) коммерческих организаций;
- б) индивидуальных предпринимателей;
- в) некоммерческих организаций;
- г) религиозных организаций;
- д) политических партий и их региональных отделений;
- е) средств массовой информации;
- ж) образовательных организаций.

Задание 12. Составьте таблицу, характеризующую перечень документов, которые могут составляться в процессе административного надзора должностными лицами органов внутренних дел (с указанием наименования документа, правовой основы, должностных лиц, уполномоченных его составлять, сроки, предусмотренные для составления и исполнения документа). Используйте положения Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре органов внутренних дел за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (гл. 29 «Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы») и приказа МВД РФ от 8 июля 2011 г. № 818 «О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Задание 13. Укажите правовую основу и особенности осуществления государственного контроля за деятельностью некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

Задание 14. Изучив соответствующие положения Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения, охарактеризуйте следующие аспекты правоотношений инспекторов дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России и водителей-участников дорожного движения:

- а) перечислите случаи, в которых водитель обязан выйти из автомобиля при остановке его инспектором;
- б) может ли водитель или другие граждане производить видеозапись действий инспектора ДПС ГИБДД;

в) может ли инспектор потребовать прекращения производства видеозаписи его процессуальных действий, а в случае неподчинения гражданина требованию, возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ.

Задание 15. Основываясь на правовых нормах КоАП РФ, поясните, может ли инспектор ДПС ГИБДД изымать у водителя удостоверение на право управления транспортным средством?

Руководствуясь нормами соответствующего административного регламента, ответьте на часто возникающий вопрос, в каких случаях этот ведомственный нормативный правовой акт предписывает инспектору изымать указанное удостоверение. Поясните, не является ли эта норма противоречащей федеральному закону? Ответ обоснуйте.

Задание 16. Сотрудник органа внутренних дел капитан внутренней службы С. допустил нарушение правил дорожного движения, повлекшее дорожно-транспортное происшествие, причинившее материальный ущерб. С места происшествия он скрылся, однако вскоре был остановлен сотрудниками полиции. На предложение пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а затем проехать в подразделение ГИБДД органа внутренних дел для разбирательства ответил категорическим отказом, ссылаясь на то, что он не подлежит задержанию как сотрудник органа внутренних дел. Как и на основании каких нормативных актов должны действовать сотрудники ГИБДД? Какую ответственность должен нести С.? Изменится ли ответ, если он имеет специальное звание сотрудника полиции?

Задание 17. Укажите, в каких статьях КоАП РФ закреплены (обеспечиваются) указанные принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Наименование принципа	Статьи КоАП РФ, в которых находит подтверждение
Законность	
Обеспечение права на защиту	
Презумпции невиновности	
Равенство участников процесса перед законом	
Состязательность процесса	
Охрана чести и достоинства личности	
Неприкосновенность личности	
Объективность (материальной истины)	
Индивидуализация ответственности	
Ведение дела на государственном языке	
Гласность	
Оперативность процесса	
Двухступенчатость (многоступенчатость) процесса	

Задание 18. Подберите три статьи из разных глав в Особенной части КоАП РФ и один состав правонарушения по законодательству Санкт-Петербурга об административных правонарушениях.

Определите субъектов, уполномоченных по следующим правонарушениям:

- 1) составлять протоколы;
- 2) рассматривать и разрешать дела в соответствии с законом.

Задание 19. В соответствии с установленным порядком производства по делам об административных правонарушениях, выступая в роли соответствующего должностного лица, разъясните лицу, в отношении которого вынесено административное наказание:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 45 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

- а) порядок и сроки обжалования постановления по делу, с разъяснением лицу вопроса об учете выходных, праздничных дней;
- б) порядок исполнения наказания в виде административного штрафа и последствия неисполнения постановления.

Задание 20. Постарайтесь пояснить, почему сотрудники полиции составляют протоколы о мелком хулиганстве (ст. 20.1 КоАП РФ), о распитии спиртных напитков в общественном месте (ст. 20.20 КоАП РФ) и некоторых других нарушениях общественного порядка, хотя в п. 1 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ компетенция полиции по составлению протоколов по этим статьям КоАП РФ не указана? Может быть, представители других ведомств могут составлять протоколы по указанным и некоторым другим правонарушениям, посягающим на общественный порядок? Или же дело в другом? Постарайтесь найти ответ, анализируя нормы КоАП РФ, регламентирующие компетенцию органов, должностных лиц по составлению протоколов об административных правонарушениях.

Задание 21. Студентка С. при вступлении в брак 7 августа 2017 г. сменила фамилию на фамилию мужа, о чем была сделана отметка в свидетельстве о заключении брака. 25 сентября 2017 г. она обратилась в подразделение органа внутренних дел с заявлением о замене паспорта в связи с изменением фамилии. За несвоевременную замену паспорта органом внутренних дел на С. был наложен административный штраф в размере 2000 руб. При выписке квитанции для уплаты штрафа ей было сказано, что новый паспорт она не получит, пока не принесет квитанцию об уплате штрафа.

Квалифицируйте правонарушение С. и дайте оценку законности действий сотрудников органа внутренних дел?

Задание 22. Участковый уполномоченный полиции С. подготовил материал о совершении гражданином К. правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ, и вынес определение о направлении материалов дела для рассмотрения по существу мировому судье. Получив материалы дела и ознакомившись с ними, мировой судья возвратил материалы дела в отдел полиции, указав, что определение о направлении дела в суд должен выносить не участковый уполномоченный полиции, а руководитель органа внутренних дел или его заместитель. На основе действующих норм закона дайте оценку правомерности решения судьи. Изменится ли ответ, если дело квалифицировалось по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ?

Задание 23. В качестве специалиста дайте ответ на следующий вопрос клиента кабинета адвоката: «Во время движения на автомобиле я вынужден был объехать глубокую фрезеровку асфальтового покрытия, сделанную дорожными рабочими, и выехал за двойную сплошную полосу. Все это зафиксировано видеорегистратором. Имеет ли право и на каком процессуальном основании инспектор ГИБДД изъять и приобщить к материалам дела о нарушении правил дорожного движения мою видеозапись?»

Задание 24. Гражданин Кособрюхов, управлявший легковым автомобилем, был остановлен нарядом ДПС ГИБДД на автомобильной дороге за городской чертой вне стационарного поста ГИБДД для проверки документов (как пояснили сотрудники полиции). После проверки документов водителю было предложено пройти освидетельствование на состояние опьянения. Кособрюхов отказался проходить освидетельствование, поскольку сотрудники полиции не смогли ему внятно ответить на его законные вопросы по поводу освидетельствования, не предоставили ему следующих гарантий, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2008 г. № 475

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 46 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

«Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством»:

а) гарантий, что используемые ими технических средства измерения обеспечивают запись результатов исследования на бумажном носителе;

б) гарантий, что используемый ими прибор разрешен к применению Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и внесен в государственный реестр утвержденных типов средств измерений;

в) гарантий, что прибор поверен в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

Озадаченные таким количеством вопросов гражданина и его отказом, сотрудники полиции разъяснили ему, что в отношении его будет составлен протокол об административном нарушении согласно правовой норме КоАП РФ.

Дайте оценку правомерности действий сотрудников полиции по проверке документов водителей на загородной трассе и по составлению протокола об уклонении от освидетельствования.

Задание 25. Гражданин С., житель г. Себеж Псковской области, находясь в командировке в г. Великие Луки, совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ. При рассмотрении дела мировым судьей судебного участка № 1 Великолукского района С. заявил ходатайство о рассмотрении дела по месту его постоянного жительства, поскольку его командировка заканчивается и он должен отбыть к месту работы. Мировой судья отклонил ходатайство и в определении указал основания отклонения.

Какими обстоятельствами мог руководствоваться мировой судья? При ответе используйте п. 17 Постановления Пленума Верховного суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5.

Задание 26. В г. Саратове 16 декабря 2016 г. водитель Головотяпов, управляя автомобилем ВАЗ-2109 с сильной тонировкой лобового и боковых передних стекол, ехал по ул. Московской в сторону набережной р. Волги. Подъезжая к ул. Соборной, он выехал на встречную полосу движения (предназначенную для движения общественного транспорта), подавая установленный на автомобиле запрещенный звуковой спецсигнал, въехал на перекресток на желтый сигнал светофора и, сделав поворот налево, поехал по ул. Соборной вниз к улице им. Челюскинцев.

Квалифицируйте допущенные Головотяповым правонарушения. Укажите, какими органами они могут рассматриваться. Поясните возможные варианты применения административных наказаний к Головотяпову.

Задание 27. Индивидуальный предприниматель Феофилакченков за нарушение ч. 1 ст. 8.32 КоАП РФ был оштрафован главным районным государственным инспектором пожарного надзора. Феофилакченков, полагая, что при определении размера штрафа не были учтены смягчающие обстоятельства, в установленный срок, до вступления постановления в силу, подал жалобу вышестоящему руководителю Государственной инспекции пожарного надзора и в районный суд.

Обязаны ли оба органа рассматривать жалобу? Какой порядок предусмотрен законом в таких случаях?

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 47 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Задание 28. Водитель Головотяпский решением мирового судьи 15 сентября 2017 г. за нарушение ПДД, предусмотренное ч. 1 ст. 12.10 КоАП РФ, был лишен права управления транспортным средством на срок 4 месяца.

Укажите срок (дату начала и дату окончания), в течение которого Головотяпский, в случае повторного совершения нарушения, будет нести ответственность по ч. 3 ст. 12.10 КоАП РФ.

Задание 29. Охарактеризуйте правовую основу и порядок исполнения административного ареста. Может ли быть отсрочено или приостановлено исполнение этого вида наказания?

Перечислите:

- а) обязанности администрации, сотрудников специальных приемников органов внутренних дел для административно арестованных;
- б) обязанности административно арестованных;
- в) права административно арестованных в период отбывания административного ареста.

Задание 30. В качестве эксперта дайте аргументированный ответ на следующее обращение клиента адвокатского кабинета: «Пожалуйста, помогите разобраться с обжалованием постановления налогового органа по делу об административном правонарушении. По части 2 статьи 14.5 КоАП РФ привлекли к ответственности должностное лицо (генеральный директор) и юридическое лицо. Подскажите, в какие сроки и в какой суд нужно обращаться с жалобой (по физическому лицу и по юридическому)? Нужно ли сначала подавать жалобу в вышестоящий налоговый орган? Что делать, если срок обжалования уже был пропущен?»

Задание 31. Автовладелец Рейнхиммель по почте получил копию постановления об административном правонарушении – превышении установленной скорости движения, зафиксированном камерой видеонаблюдения. Предусмотренное наказание в виде административного штрафа в этом случае (согласно ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ) может быть исполнено в размере 50%, если штраф уплачен в течение 20 дней с момента совершения правонарушения. Однако автовладелец получил копию постановления по истечении указанного срока. Он обратился в Центр видеофиксации ГИБДД по Московской области с просьбой продлить этот срок. Но Центр отказался восстанавливать льготный срок для оплаты штрафа со ссылкой на то, что подобная процедура действующим законодательством не предусмотрена. Автовладелец обратился в Можайский городской суд с жалобой на принятое в отношении его дела решение. Какое решение должен принять судья по жалобе?

Задание 32. Обоснуйте экспертный юридически квалифицированный ответ на следующее обращение гражданина: «Жена припарковала автомобиль на место для инвалидов. Она сама является инвалидом 3-й группы (проблема с левой ногой, передвигается с помощью трости), но на автомобиле не было специального знака. Она зашла в торговый центр в аптеку, а выйдя из него через 10 минут, не обнаружила своего автомобиля. Как оказалось, его эвакуировали. Знаков, указывающих на эвакуацию, нет. Она заплатила за услуги эвакуатора 4750 рублей, и ГИБДД выписали штраф в размере 5000 рублей. Законно ли была произведена эвакуация и выписан штраф? Есть ли какой-то шанс опротестовать действия эвакуатора и сотрудников ГИБДД?».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 48 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Задание 33. Классифицируйте административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти по следующим основаниям:

- а) по нормативной основе;
- б) по видовому объекту посягательства;
- в) по субъекту правонарушения;
- г) по подведомственности;
- д) по предусмотренным санкциям.

Задание 34. Классифицируйте административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность по следующим основаниям:

- а) по нормативной основе;
- б) по видовому объекту посягательства;
- в) по субъекту правонарушения;
- г) по подведомственности;
- д) по предусмотренным санкциям.

Задание 35. Охарактеризуйте процедуры исполнения административных наказаний:

а) правовую основу и процессуальные аспекты (сроки, субъекты) исполнения различных видов административных наказаний;

б) последствия неисполнения административного наказания в виде административного штрафа. Какие органы и какие меры могут применять к лицам, не уплатившим штраф в установленный срок?

в) основания, процессуальное оформление, сроки, виды административных наказаний, для которых установлена отсрочка исполнения;

г) виды административных наказаний, для которых установлена рассрочка исполнения, основания, процессуальное оформление и срок, на который она применяется.

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 49 из 49
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя