



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
государственно-правовых дисциплин

О.С. Зыбина

«24» апреля 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Парламентское право

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль	государственно-правовой
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки	2023
Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета «24» апреля 2023 г. протокол №21	Рассмотрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «30» марта 2023 г. протокол №8

Санкт-Петербург
2023

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Парламентское право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ПК-7	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ИД.1 Знает правовую составляющую категорий личность, честь и достоинство, значение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина для формирования полноценного социума	Знает: правовой статус уполномоченного по правам человека Российской Федерации	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Зачет
	ИД.2 Знает содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства;	Умеет: грамотно анализировать различные правовые явления, юридические факты, нормы и отношения, являющиеся объектами деятельности законодательных (представительных) органов с позиции защиты прав и свобод человека и гражданина		
	ИД.3 Умеет ориентироваться в понятиях честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, демонстрировать знание способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	Владеет: навыками осуществления действий (законодательных процедур), обеспечивающих рассмотрение вопросов в области защиты прав и свобод человека и гражданина		
	ИД.4 Умеет давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина;			
	ИД.5 Владеет навыками			

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	уважительного отношения к чести и достоинству личности в профессиональной деятельности, применения различных способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина			

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ИД.1 Знает правовую составляющую категорий личность, честь и достоинство, значение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина для формирования полноценного социума	Знать ПК-7 З1 правовой статус уполномоченного по правам человека Российской Федерации
	ИД.2 Знает содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства;	Уметь ПК-7 У1 грамотно анализировать различные правовые явления, юридические факты, нормы и отношения, являющиеся объектами деятельности законодательных (представительных) органов с позиции защиты прав и свобод человека и гражданина
	ИД.3 Умеет ориентироваться в понятиях честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, демонстрировать знание способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	Владеть ПК-7 В1 навыками осуществления действий (законодательных процедур), обеспечивающих рассмотрение вопросов в области защиты прав и свобод человека и гражданина
	ИД.4 Умеет давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина;	
	ИД.5 Владеет навыками уважительного отношения к чести и достоинству личности в профессиональной деятельности, применения различных способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 21
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Парламентаризм как система осуществления государственной власти. Парламентское право как подотрасль конституционного права, наука и учебная дисциплина	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 У1, В1
Тема 2. Федеральное Собрание Российской Федерации как высший представительный и законодательный орган государственной власти	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 У1, В1
Тема 3. Порядок работы Парламента Российской Федерации	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 У1, В1
Тема 4. Законотворчество и законодательный процесс	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 У1, В1
Тема 5. Парламентский контроль	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 З1, У1
Тема 6. Взаимодействие парламента с другими органами государственной власти Российской Федерации	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 У1, В1
Тема 7. Аппарат и иные вспомогательные органы палат Федерального Собрания	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 У1, В1
Все темы дисциплины	ПК-7	промежуточный	устный	зачет	ПК-7 З1, У1, В1

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- собеседование по теоретическому материалу,
- подготовка эссе.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для эссе,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 8 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для собеседования

1. Понятие парламентаризма. Модели парламентаризма.
2. Место парламентского права в российской правовой системе.
3. Источники парламентского права.
4. Парламентское право Российской Федерации и Конституционное (государственное) право Российской Федерации: общее и особенное.
5. История российского парламентаризма, особенности его становления.
6. Функции Федерального Собрания Российской Федерации: представительная, законодательная, контрольная.
7. Конституционно правовой статус палат Федерального Собрания.
8. Внутренняя организация Совета Федерации и Государственной Думы.
9. Статус парламентария Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Законность. Постоянная деятельность палат. Раздельная работа палат.
11. Открытость работы палат. Коллегиальность работы палат.
12. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.
13. Порядок работы Совета Федерации.
14. Понятие законодательного процесса и его стадий.
15. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
16. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.
17. Особенности принятия федеральных конституционных законов Государственной Думой и их одобрения Советом Федерации.
18. Особенности принятия федерального бюджета.
19. Особенности принятия федеральных конституционных законов о поправках к Конституции Российской Федерации.
20. Подписание и обнародование федеральных и федеральных конституционных законов Президентом Российской Федерации.
21. Правовые основы парламентского контроля в России.
22. Принципы парламентского контроля.
23. Основные формы парламентского контроля Федерального Собрания.
24. Специфические формы контроля.
25. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.
26. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации.
27. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации.
28. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.
29. Структура аппаратов палат Федерального Собрания.
30. Функции подразделений аппаратов палат Федерального Собрания.
31. Специализированные государственные учреждения (предприятия), обеспечивающие работу парламента.
32. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

Перечень тем эссе

1. Место и роль парламентского права в российской правовой системе.
2. Развитие парламентаризма в России.
3. Источники парламентского права как подотрасли конституционного права.
4. Парламентское право субъектов Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 9 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

5. Основные принципы работы Федерального Собрания.
6. Парламент: понятие, признаки, виды.
7. Структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Порядок формирования и срок полномочий палат Федерального Собрания Российской Федерации.
9. Роспуск Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Роспуск Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Принцип профессионализма и постоянного характера деятельности Федерального Собрания РФ.
12. Порядок проведения заседаний и голосования в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Соотношение полномочий Государственной Думы Федерального Собрания РФ и Совета Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
14. Полномочия Государственной Думы и Совета Федерации, закрепленные в законодательстве РФ.
15. Формы работы палат Федерального Собрания.
16. «Нулевые» чтения законопроектов.
17. Отлагательное вето Президента РФ.
18. Правовая и лингвистическая экспертизы в законодательном процессе.
19. Обнародование и опубликование законов: соотношений понятий.
20. Процедура возвращения закона и процедура отклонения закона: соотношений понятий.
21. Особенности законодательного процесса в городе Санкт-Петербурге.
22. Способы подписания законов главой субъекта РФ.
23. Парламентский контроль в зарубежных странах (на примере одной из стран по выбору обучающегося).
24. Особенности парламентского контроля в РФ.
25. Контрольные полномочия парламентов субъектов Российской Федерации.
26. Актуальные проблемы взаимодействия Федерального Собрания и Президента Российской Федерации.
27. Актуальные проблемы взаимодействия Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации.
28. Актуальные проблемы взаимодействия Федерального Собрания и судов.
29. Проблемы и перспективы деятельности специализированных государственных учреждений (предприятий), обеспечивающих работу парламента.
30. Актуальные проблемы внепарламентского содействия деятельности Федерального Собрания.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относится:

- зачет, предполагающий такие части, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине, демонстрацию обучающимися соответствующих умений и навыков.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности компетенции

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Право граждан на представительство и право народа на власть.
2. Представительная власть в системе государственной власти.
3. Представительная система общества: понятие, состав, место в обществе.
4. Представительная система, политическая система, избирательная система: соотношение.
5. Система представительных органов публичной власти в Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

6. Парламент и парламентаризм.
7. Федеральный и региональный парламенты в системе представительных органов публичной власти в Российской Федерации. Иные парламентские учреждения России.
8. Парламент и форма правления.
9. Парламент и политический режим.
10. Проблемы и перспективы развития парламентаризма в России.
11. Роль и место парламентаризма в формировании гражданского общества.
12. Понятие и признаки парламентского права как составной части российского права.
13. Предмет и метод российского парламентского права.
14. Место парламентского права в российском праве.
15. Нормы парламентского права: виды и особенности.
16. Система парламентского права.
17. Правотворческие полномочия в сфере парламентской деятельности.
18. Источники парламентского права.
19. Систематизация источников парламентского права.
20. Парламентское право как наука.
21. Парламентское право как учебная дисциплина.
22. Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы.
23. Функции и полномочия Государственной Думы.
24. Структура Государственной Думы и правовой статус ее структурных подразделений.
25. Ответственность Государственной Думы.
26. Порядок формирования состава Совета Федерации.
27. Функции и полномочия Совета Федерации.
28. Структура Совета Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
29. Ответственность Совета Федерации.
30. Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
31. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
32. Структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
33. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
34. Парламентарий: понятие, принципы деятельности.
35. Основания и порядок досрочного прекращения деятельности депутата Государственной Думы, сенатора Российской Федерации..
36. Понятие депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
37. Направления деятельности и полномочия депутата законодательных органов власти субъектов Российской Федерации.
38. Основания досрочного прекращения деятельности депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
39. Правовая основа статуса парламентария.
40. Начало срока деятельности и прекращение полномочий парламентария.
41. Политико-правовая природа мандата парламентария.
42. Гарантии деятельности парламентария.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

43. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария.
44. Конституционно-правовые вопросы ответственности парламентария.
45. Этика парламентария.
46. Депутат Государственной Думы, сенатор Российской Федерации: понятие.
47. Порядок наделения полномочиями сенатора Совета Федерации.
48. Основные направления деятельности и полномочия депутата Государственной Думы.
49. Основные направления деятельности и полномочия Сенатора Российской Федерации.
50. Основные принципы и формы работы Федерального Собрания.
51. Формы и порядок работы Государственной Думы.
52. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.
53. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.
54. Принятие решений Государственной Думы.
55. Формы и порядок работы Совета Федерации.
56. Порядок работы законодательных органов субъектов Российской Федерации.
57. Виды и порядок голосования в Совете Федерации.
58. Принятие решений Совета Федерации.
59. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
60. Сессии и заседания Совета Федерации.
61. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.
62. Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.
63. Закон и законопроект: понятие и соотношение.
64. Виды законопроектов как отражение видов законов.
65. Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств.
66. Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта).
67. Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта).
68. Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения.
69. Правила оформления закона (законопроекта).
70. Структура федерального парламентского законодательного процесса.
71. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
72. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.
73. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
74. Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.
75. Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.
76. Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе.
77. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.
78. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.
79. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.
80. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.
81. Направление принятого закона Президенту РФ.
82. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Хранение принятых и официально опубликованных федеральных законов.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

83. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
84. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
85. Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов.
86. Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.
87. Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.
88. Особенности принятия федеральных законов об утверждении договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, о роспуске региональных парламентов,
89. Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.
90. Законодательная инициатива. Принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.
91. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.
92. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.
93. Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта Федерации.
94. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта Федерации.
95. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.
96. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение.
97. Виды (формы) парламентского контроля: понятие, содержание, регулирование.
98. Принципы парламентского контроля.
99. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ.
100. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
101. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.
102. Институт парламентского расследования в Российской Федерации.
103. Становление и развитие института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации
104. Нормативные правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации
105. Правовое положение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации.
106. Особенности правового статуса уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.
107. Особенности взаимодействия Федерального Собрания и Президента Российской Федерации.
108. Особенности взаимодействия Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации.
109. Взаимодействие Федерального Собрания и судебной власти.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 14 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

110. Взаимодействие законодательных органов субъектов Российской Федерации с другими органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

111. Основы деятельности аппаратов палат Собраний и Правительства Российской Федерации.

112. Структура аппаратов палат Федерального Собрания РФ.

113. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения.

114. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-7	ПК-7 У1, В1	Тема 1. Парламентаризм как система осуществления государственной власти. Парламентское право как подотрасль конституционного права, наука и учебная дисциплина	1. Право граждан на представительство и право народа на власть. 2. Представительная власть в системе государственной власти. 3. Представительная система общества: понятие, состав, место в обществе. 4. Представительная система, политическая система, избирательная система: соотношение. 5. Система представительных органов публичной власти в Российской Федерации. 6. Парламент и парламентаризм. 7. Федеральный и региональный парламенты в системе представительных органов публичной власти в Российской Федерации. Иные парламентские учреждения России. 8. Парламент и форма правления. 9. Парламент и политический режим. 10. Проблемы и перспективы развития парламентаризма в России. 11. Роль и место парламентаризма в формировании гражданского общества. 12. Понятие и признаки парламентского права как составной части российского права. 13. Предмет и метод российского парламентского права. 14. Место парламентского права в российском праве. 15. Нормы парламентского права: виды и особенности. 16. Система парламентского права. 17. Правотворческие полномочия в сфере парламентской деятельности. 18. Источники парламентского права. 19. Систематизация источников парламентского права. 20. Парламентское право как наука. 21. Парламентское право как учебная дисциплина.
ПК-7	ПК-7 У1, В1	Тема 2. Федеральное Собрание Российской Федерации как высший представительный и законодательный орган	22. Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы. 23. Функции и полномочия Государственной Думы. 24. Структура Государственной Думы и правовой статус ее структурных подразделений. 25. Ответственность Государственной Думы. 26. Порядок формирования состава Совета Федерации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 21
Сеть\\baseserver\\SharedDocs:\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
		государственной власти	27. Функции и полномочия Совета Федерации. 28. Структура Совета Федерации и правовой статус его структурных подразделений. 29. Ответственность Совета Федерации. 30. Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации. 31. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации. 32. Структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений. 33. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации. 34. Парламентарий: понятие, принципы деятельности. 35. Основания и порядок досрочного прекращения деятельности депутата Государственной Думы, сенатора Российской Федерации.. 36. Понятие депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. 37. Направления деятельности и полномочия депутата законодательных органов власти субъектов Российской Федерации. 38. Основания досрочного прекращения деятельности депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. 39. Правовая основа статуса парламентария. 40. Начало срока деятельности и прекращение полномочий парламентария. 41. Политико-правовая природа мандата парламентария. 42. Гарантии деятельности парламентария. 43. Ограничения, связанные с деятельностью парламентария. 44. Конституционно-правовые вопросы ответственности парламентария. 45. Этика парламентария. 46. Депутат Государственной Думы, сенатор Российской Федерации: понятие.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			47. Порядок наделения полномочиями сенатора Совета Федерации. 48. Основные направления деятельности и полномочия депутата Государственной Думы. 49. Основные направления деятельности и полномочия Сенатора Российской Федерации.
ПК-7	ПК-7 У1, В1	Тема 3. Порядок работы парламента Российской Федерации	50. Основные принципы и формы работы Федерального Собрания. 51. Формы и порядок работы Государственной Думы. 52. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы. 53. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. 54. Принятие решений Государственной Думы. 55. Формы и порядок работы Совета Федерации. 56. Порядок работы законодательных органов субъектов Российской Федерации. 57. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. 58. Принятие решений Совета Федерации. 59. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации. 60. Сессии и заседания Совета Федерации.
ПК-7	ПК-7 У1, В1	Тема 4. Законотворчество и законодательный процесс	61. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники. 62. Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса. 63. Закон и законопроект: понятие и соотношение. 64. Виды законопроектов как отражение видов законов. 65. Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств. 66. Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта). 67. Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта). 68. Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения. 69. Правила оформления закона (законопроекта). 70. Структура федерального парламентского законодательного процесса. 71. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			72. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе. 73. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. 74. Первое чтение законопроекта в Государственной Думе. 75. Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе. 76. Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе. 77. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации. 78. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации. 79. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации. 80. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации. 81. Направление принятого закона Президенту РФ. 82. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Хранение принятых и официально опубликованных федеральных законов. 83. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса. 84. Пересмотр Конституции Российской Федерации. 85. Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов. 86. Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства. 87. Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире. 88. Особенности принятия федеральных законов об утверждении договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, о роспуске региональных парламентов, 89. Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			90. Законодательная инициатива. Принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации. 91. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации. 92. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации. 93. Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта Федерации. 94. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта Федерации. 95. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.
ПК-7	ПК-7 31, У1	Тема 5. Парламентский контроль	96. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение. 97. Виды (формы) парламентского контроля: понятие, содержание, регулирование. 98. Принципы парламентского контроля. 99. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ. 100. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. 101. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ. 102. Институт парламентского расследования в Российской Федерации. 103. Становление и развитие института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации 104. Нормативные правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации 105. Правовое положение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации. 106. Особенности правового статуса уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.
ПК-7	ПК-7 У1, В1	Тема 6. Взаимодействие парламента с другими органами государственной	107. Особенности взаимодействия Федерального Собрания и Президента Российской Федерации. 108. Особенности взаимодействия Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 20 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
		власти Российской Федерации	109. Взаимодействие Федерального Собрания и судебной власти. 110. Взаимодействие законодательных органов субъектов Российской Федерации с другими органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
ПК-7	ПК-7 У1, В1	Тема 7. Аппарат и иные вспомогательные органы палат Федерального Собрания	111. Основы деятельности аппаратов палат Собрания и Правительства Российской Федерации. 112. Структура аппаратов палат Федерального Собрания РФ. 113. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения. 114. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 21 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя