



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
государственно-правовых дисциплин

О.С. Зыбина

«24» апреля 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Административное обеспечение деятельности органов государственной
власти и органов местного самоуправления**

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль	государственно-правовой
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки	2023
Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета «24» апреля 2023 г. протокол №21	Рассмотрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «30» марта 2023 г. протокол №8

Санкт-Петербург
2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Разработал(и)

Старший преподаватель кафедры

государственно-правовых дисциплин Ю.П. Шубин

(степень, звание, И.О.Фамилия)

Административное обеспечение деятельности органов
государственной власти и органов местного самоуправления

(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Административное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Ю.П. Шубин. – СПб.: АНО ВО «СЮА», 2023.

Оценочные материалы по дисциплине «Административное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Ю.П. Шубин, 2023.
© АНО ВО СЮА, 2023.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Административное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ПК-7	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ИД.1 Знает правовую составляющую категорий личность, честь и достоинство, значение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина для формирования полноценного социума	Знает: административные регламенты органов государственной власти и органов местного самоуправления	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Кейс-задачи Зачет
	ИД.2 Знает содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства;	Умеет: оценивать законность и целесообразность административных регламентов органов государственной власти и органов местного самоуправления с позиции защиты прав и свобод человека и гражданина		
	ИД.3 Умеет ориентироваться в понятиях честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, демонстрировать знание способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	Владеет: навыками осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ		
	ИД.4 Умеет давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина;			
	ИД.5 Владеет			

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	навыками уважительного отношения к чести и достоинству личности в профессиональной деятельности, применения различных способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина			

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ИД.1 Знает правовую составляющую категорий личность, честь и достоинство, значение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина для формирования полноценного социума	Знать ПК-7 З1 административные регламенты органов государственной власти и органов местного самоуправления
	ИД.2 Знает содержание правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов участников судебного разбирательства;	Уметь ПК-7 У1 оценивать законность и целесообразность административных регламентов органов государственной власти и органов местного самоуправления с позиции защиты прав и свобод человека и гражданина
	ИД.3 Умеет ориентироваться в понятиях честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, демонстрировать знание способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	Владеть ПК-7 В1 навыками осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ
	ИД.4 Умеет давать правильную правовую оценку и разрешать правовые ситуации в случаях нарушения прав и свобод человека и гражданина;	
	ИД.5 Владеет навыками уважительного отношения к чести и достоинству личности в профессиональной деятельности, применения различных способов и средств реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 21
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Понятие, система и структура органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 З1
Тема 2. Административно-правовые функции органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 У1
Тема 3. Административно-правовые формы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 У1
Тема 4. Понятие, сущность и классификация административных регламентов органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 З1 У1
Тема 5. Административный регламент взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-7 З1 У1
Тема 6. Административный регламент внутренней организации органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-7 З1 У1
Тема 7. Административные регламенты административно-публичных функций органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-7	текущий	устный; письменный	собеседование эссе кейс-задачи	ПК-7 З1 У1 В1
Все темы дисциплины	ПК-7	промежуточный	устный	зачет	ПК-7 З1 У1 В1

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- собеседование по теоретическому материалу,
- подготовка эссе;
- решение кейс-задач.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами;	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	- при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для эссе,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для кейс-задач,

с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки.	пороговый
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для собеседования

1. Понятие, отличительные признаки и классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Понятие, правовая основа, характерные особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
3. Понятие, правовая основа, характерные особенности системы и структуры органов исполнительной власти субъектов РФ.
4. Управление системой органов исполнительной власти.
5. Понятие, правовая основа, характерные особенности системы и структуры органов местного самоуправления.
6. Взаимосвязь системы органов исполнительной власти с системой органов местного самоуправления.
7. Понятие, характерные признаки и классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти.
8. Административно-правовые функции Правительства РФ.
9. Административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 9 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

10. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъектов РФ.
11. Административно-правовые функции органов местного самоуправления.
12. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.
13. Административно-правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение.
14. Административно-правовые договоры органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение.
15. Административно-правовые действия органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение.
16. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение.
17. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
18. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
19. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
20. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.
21. Порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля деятельности подведомственных федеральных служб и федеральных агентств.
22. Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
23. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти при предоставлении и получении информации.
24. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, межведомственными координационными и совещательными органами.
25. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти в нормотворческой деятельности.
26. Понятие, отличительные признаки, функции и структура регламента внутренней организации органов исполнительной власти.
27. Особенности структуры и штатного расписания федеральных органов исполнительной власти.
28. Особенности планирования работы федерального органа исполнительной власти.
29. Особенности подготовки и оформления решений и договоров (контрактов, соглашений) федерального органа исполнительной власти.
30. Порядок исполнения поручений в федеральном органе исполнительной власти.
31. Порядок рассмотрения обращений в федеральном органе исполнительной власти.
32. Понятие, отличительные признаки, назначение и основные виды регламентов административно-публичных функций органов исполнительной власти.
33. Структура административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).
34. Основные требования, предъявляемые к административным регламентам исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).
35. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).
36. Внесение изменений в административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 10 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Перечень тем эссе

1. Исполнительная власть и административная реформа.
2. Место и роль Президента РФ в системе органов исполнительной власти.
3. Место и роль Правительства РФ в системе органов исполнительной власти.
4. Оптимизация административно-правовых функций органов исполнительной власти в РФ.
5. Оптимизация административно-правовых функций органов местного самоуправления в РФ
6. Анализ актов органов местного самоуправления в зависимости от сферы регулирования.
7. Сравнительный анализ актов государственного управления и актов местного самоуправления.
8. Актуальные проблемы форм государственного управления.
9. Актуальные проблемы форм местного самоуправления
10. Административная процессуализация деятельности органов исполнительной власти в РФ.
11. Административные регламенты органов исполнительной власти как средство противодействия коррупции.
12. Место административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в современной системе административных правоотношений.
13. Роль административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в современной системе административных правоотношений
14. Место и роль регламента взаимодействия органов исполнительной власти в современной системе административных правоотношений.
15. Место и роль регламентов внутренней организации органов исполнительной власти в современной системе административных правоотношений.
16. Место и роль регламентов исполнения административно-публичных функций органов исполнительной власти в современной системе административных правоотношений.
17. Анализ административного регламента взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере конкретного административного регламента).
18. Анализ административного регламента внутренней организации органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере конкретного административного регламента).
19. Анализ административного регламента административно-публичных функций органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере конкретного административного регламента).
20. Административный регламент исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции.
21. Административный регламент исполнения Министерством иностранных дел Российской Федерации государственной функции.
22. Административный регламент исполнения Министерством обороны Российской Федерации государственной функции.
23. Административный регламент исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции.
24. Административный регламент исполнения Федеральной службой судебных

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 21
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

приставов государственной функции.

25. Административный регламент исполнения Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации государственной функции.

26. Административный регламент исполнения Министерством здравоохранения Российской Федерации государственной функции.

27. Административный регламент исполнения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации государственной функции.

28. Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной функции.

29. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции.

30. Административный регламент исполнения Министерством просвещения Российской Федерации государственной функции.

Типовые кейс-задачи

1. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции.

2. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством иностранных дел Российской Федерации государственной функции.

3. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством обороны Российской Федерации государственной функции.

4. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции.

5. Разработайте макет административного регламента исполнения Федеральной службой судебных приставов государственной функции.

6. Разработайте макет административного регламента исполнения Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации государственной функции.

7. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством здравоохранения Российской Федерации государственной функции.

8. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации государственной функции.

9. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной функции.

10. Разработайте макет административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции.

11. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством просвещения Российской Федерации государственной функции.

12. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации государственной функции.

13. Разработайте макет административного регламента исполнения Министерством транспорта Российской Федерации государственной функции.

14. Разработайте макет административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции.

15. Разработайте макет административного регламента исполнения Федеральной таможенной службой государственной функции.

16. Разработайте макет административного регламента Федерального агентства лесного хозяйства по предоставлению государственной услуги.

17. Разработайте макет административного регламента Федерального агентства по

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

рыболовству по предоставлению государственной услуги.

18. Разработайте макет административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги.

19. Разработайте макет административного регламента Федерального агентства по туризму по предоставлению государственной услуги.

20. Разработайте макет административного регламента Федерального агентства по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги.

21. Разработайте макет административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги.

22. Разработайте макет административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги.

23. Разработайте макет административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги.

24. Разработайте макет административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги.

25. Разработайте макет административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги.

26. Разработайте макет административного регламента Федеральной антимонопольной службы по предоставлению государственной услуги.

27. Разработайте макет административного регламента Федерального агентства по делам молодежи по предоставлению государственной услуги.

28. Разработайте макет административного регламента Федерального агентства по делам национальностей по предоставлению государственной услуги.

29. Разработайте макет административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги.

30. Разработайте макет административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- зачет, предполагающий такие части, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине, демонстрацию обучающимися соответствующих умений и навыков (методики)

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Понятие и характерные признаки исполнительной власти в сфере административно-правового регулирования.
2. Правовые основы исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Субъекты исполнительной власти в Российской Федерации.
4. Место и роль исполнительной власти в системе государственной власти Российской Федерации.
5. Место и роль исполнительной власти в сфере местного самоуправления.
6. Орган исполнительной власти: понятие, характерные признаки, правовая основа деятельности.
7. Понятие, правовая основа, характерные особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
8. Понятие, правовая основа, характерные особенности системы и структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
9. Управление системой органов исполнительной власти в Российской Федерации.
10. Понятие и характерные признаки административно-правовых функций органов исполнительной власти.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 14 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

11. Классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти.
12. Административно-правовые функции Правительства Российской Федерации.
13. Административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти.
14. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
15. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.
16. Административно-правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки, юридическое значение.
17. Классификация административно-правовых актов органов исполнительной власти.
18. Административно-правовые договоры органов исполнительной власти: понятие, признаки, юридическое значение.
19. Классификация административно-правовых договоров органов исполнительной власти.
20. Административно-правовые действия органов исполнительной власти: понятие, признаки, юридическое значение.
21. Классификация административно-правовых действий органов исполнительной власти.
22. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, признаки, юридическое значение.
23. Классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.
24. Административный регламент органа исполнительной власти: понятие, отличительные признаки.
25. Функции административных регламентов органа исполнительной власти.
26. Виды административных регламентов органа исполнительной власти.
27. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
28. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.
29. Понятие регламента взаимодействия органов исполнительной власти.
30. Отличительные признаки регламента взаимодействия органов исполнительной власти.
31. Структура регламента взаимодействия органов исполнительной власти.
32. Функции регламента взаимодействия органов исполнительной власти.
33. Порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля деятельности подведомственных федеральных служб и федеральных агентств.
34. Порядок создания территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
35. Порядок взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
36. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти при предоставлении и получении информации.
37. Взаимодействие органов исполнительной власти с представителями средств массовой информации, межведомственными координационными и совещательными органами.
38. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти в нормотворческой деятельности.
39. Понятие регламента внутренней организации органов исполнительной власти.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

40. Отличительные признаки регламента внутренней организации органов исполнительной власти.
41. Структура регламента внутренней организации органов исполнительной власти.
42. Функции регламента внутренней организации органов исполнительной власти.
43. Особенности структуры федеральных органов исполнительной власти.
44. Особенности штатного расписания федеральных органов исполнительной власти
45. Коллегия федерального органа исполнительной власти: понятие, административно-правовой статус.
46. Порядок формирования планов деятельности федерального органа исполнительной власти.
47. Порядок формирования показателей деятельности федерального органа исполнительной власти.
48. Подготовка решений и договоров (контрактов, соглашений) федерального органа исполнительной власти.
49. Оформление решений и договоров (контрактов, соглашений) федерального органа исполнительной власти.
50. Порядок исполнения поручений в федеральном органе исполнительной власти.
51. Порядок рассмотрения обращений в федеральном органе исполнительной власти.
52. Понятие регламента административно-публичных функций органов исполнительной власти.
53. Отличительные признаки регламента административно-публичных функций органов исполнительной власти.
54. Назначение регламентов административно-публичных функций органов исполнительной власти.
55. Основные виды регламентов административно-публичных функций органов исполнительной власти.
56. Понятие административных регламентов исполнения государственных функций.
57. Понятие административных регламентов предоставления государственных услуг
58. Структура административных регламентов исполнения государственных функций.
59. Структура административных регламентов предоставления государственных услуг.
60. Основные требования, предъявляемые к административным регламентам исполнения государственных функций.
61. Основные требования, предъявляемые к административным регламентам предоставления государственных услуг
62. Порядок разработки административных регламентов предоставления государственных услуг.
63. Порядок разработки административных регламентов исполнения государственных функций.
64. Порядок утверждения административных регламентов исполнения государственных функций.
65. Порядок утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг
66. Порядок внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

67. Порядок внесения изменений в административные регламенты исполнения государственных функций.

68. Правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора).

69. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора).

70. Требования к административным регламентам осуществления государственного контроля (надзора).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-7	ПК-7 31	Тема 1. Понятие, система и структура органов государственной власти и органов местного самоуправления	1. Понятие и характерные признаки исполнительной власти в сфере административно-правового регулирования. 2. Правовые основы исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Субъекты исполнительной власти в Российской Федерации. 4. Место и роль исполнительной власти в системе государственной власти Российской Федерации. 5. Место и роль исполнительной власти в сфере местного самоуправления. 6. Орган исполнительной власти: понятие, характерные признаки, правовая основа деятельности. 7. Понятие, правовая основа, характерные особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. 8. Понятие, правовая основа, характерные особенности системы и структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. 9. Управление системой органов исполнительной власти в Российской Федерации.
ПК-7	ПК-7 У1	Тема 2. Административно-правовые функции органов государственной власти и органов местного самоуправления	10. Понятие и характерные признаки административно-правовых функций органов исполнительной власти. 11. Классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти. 12. Административно-правовые функции Правительства Российской Федерации. 13. Административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти. 14. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
ПК-7	ПК-7 У1	Тема 3. Административно-правовые формы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	15. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. 16. Административно-правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки, юридическое значение. 17. Классификация административно-правовых актов органов исполнительной власти. 18. Административно-правовые договоры органов исполнительной власти: понятие, признаки, юридическое значение. 19. Классификация административно-правовых договоров органов исполнительной власти. 20. Административно-правовые действия органов исполнительной власти: понятие, признаки, юридическое значение. 21. Классификация административно-правовых действий органов исполнительной власти.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			22. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, признаки, юридическое значение. 23. Классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.
ПК-7	ПК-7 31 У1	Тема 4. Понятие, сущность и классификация административных регламентов органов государственной власти и органов местного самоуправления	24. Административный регламент органа исполнительной власти: понятие, отличительные признаки. 25. Функции административных регламентов органа исполнительной власти. 26. Виды административных регламентов органа исполнительной власти. 27. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. 28. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.
ПК-7	ПК-7 31 У1	Тема 5. Административный регламент взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	29. Понятие регламента взаимодействия органов исполнительной власти. 30. Отличительные признаки регламента взаимодействия органов исполнительной власти. 31. Структура регламента взаимодействия органов исполнительной власти. 32. Функции регламента взаимодействия органов исполнительной власти. 33. Порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля деятельности подведомственных федеральных служб и федеральных агентств. 34. Порядок создания территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. 35. Порядок взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. 36. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти при предоставлении и получении информации. 37. Взаимодействие органов исполнительной власти с представителями средств массовой информации, межведомственными координационными и совещательными органами. 38. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти в нормотворческой деятельности.
ПК-7	ПК-7 31 У1	Тема 6. Административный регламент внутренней организации органов государственной власти и органов местного самоуправления	39. Понятие регламента внутренней организации органов исполнительной власти. 40. Отличительные признаки регламента внутренней организации органов исполнительной власти. 41. Структура регламента внутренней организации органов исполнительной власти. 42. Функции регламента внутренней организации органов исполнительной власти. 43. Особенности структуры федеральных органов исполнительной власти. 44. Особенности штатного расписания федеральных органов исполнительной власти 45. Коллегия федерального органа исполнительной власти: понятие, административно-правовой статус.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			46. Порядок формирования планов деятельности федерального органа исполнительной власти. 47. Порядок формирования показателей деятельности федерального органа исполнительной власти. 48. Подготовка решений и договоров (контрактов, соглашений) федерального органа исполнительной власти. 49. Оформление решений и договоров (контрактов, соглашений) федерального органа исполнительной власти. 50. Порядок исполнения поручений в федеральном органе исполнительной власти. 51. Порядок рассмотрения обращений в федеральном органе исполнительной власти.
ПК-7	ПК-7 31 У1 В1	Тема 7. Административные регламенты административно-публичных функций органов государственной власти и органов местного самоуправления	52. Понятие регламента административно-публичных функций органов исполнительной власти. 53. Отличительные признаки регламента административно-публичных функций органов исполнительной власти. 54. Назначение регламентов административно-публичных функций органов исполнительной власти. 55. Основные виды регламентов административно-публичных функций органов исполнительной власти. 56. Понятие административных регламентов исполнения государственных функций. 57. Понятие административных регламентов предоставления государственных услуг. 58. Структура административных регламентов исполнения государственных функций. 59. Структура административных регламентов предоставления государственных услуг. 60. Основные требования, предъявляемые к административным регламентам исполнения государственных функций. 61. Основные требования, предъявляемые к административным регламентам предоставления государственных услуг. 62. Порядок разработки административных регламентов предоставления государственных услуг. 63. Порядок разработки административных регламентов исполнения государственных функций. 64. Порядок утверждения административных регламентов исполнения государственных функций. 65. Порядок утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг. 66. Порядок внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг. 67. Порядок внесения изменений в административные регламенты исполнения государственных функций. 68. Правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора).

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 20 из 21
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП, набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			69. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора). 70. Требования к административным регламентам осуществления государственного контроля (надзора).

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя