



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой государственно-
правовых дисциплин

_____ Л.М. Дулич

«24» января 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль государственно-правовой

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки 2022

Рассмотрены и одобрены на заседании
методического совета
«24» января 2022 г. протокол №12

Рассмотрены на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
«20» января 2022 г. протокол №5

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Разработал(и)

Старший преподаватель кафедры

 государственно-правовых дисциплин Ю.П. Шубин

 (степень, звание, И.О.Фамилия)
 Правовое регулирование предоставления государственных и
 муниципальных услуг

 (наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Ю.П. Шубин. – СПб.: АНО ВО «СЮА», 2022.

Оценочные материалы по дисциплине «Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Ю.П. Шубин, 2022.
 © АНО ВО СЮА, 2022.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ПК-4	Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ПК-4 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знает: основные нормативные правовые акты, регулирующие процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Эссе Зачет
	ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; ИД.3 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы ИД.4 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать	Умеет: применять на практике положения законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и		

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	муниципальных услуг Владеет: навыками досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) субъекта, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ПК-4 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД.1 Знает ключевые положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего правоприменительную деятельность в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать ПК-4 31 основные нормативные правовые акты, регулирующие процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг
	ИД.2 Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования;	Уметь ПК-4 У1 применять на практике положения законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг
	ИД.3 Умеет анализировать и правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, грамотно применять соответствующие правовые нормы	Владеть ПК-4 В1 навыками досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) субъекта, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги
	ИД.4 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Система публичных услуг в России	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 В1
Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1 У1
Тема 3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1 У1
Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного или муниципального задания	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1 У1
Тема 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного или муниципального заказа	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1 У1
Тема 6. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1 У1
Тема 7. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1 У1
Тема 8. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	ПК-4	текущий	устный; письменный	собеседование эссе	ПК-4 З1 У1
Все темы дисциплины	ПК-4	промежуточный	устный	зачет	ПК-4 З1 У1 В1

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- собеседование по теоретическому материалу,
- подготовка эссе.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности компетенции

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология	повышенный
«хорошо»	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

**Шкала оценивания и описание показателей оценивания для эссе,
с определением уровней сформированности компетенции**

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
«хорошо»	- излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология .	базовый
«удовлетворительно»	- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии.	пороговый
«неудовлетворительно»	- изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.	недопустимый (компетенция не освоена)

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 8 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для собеседования

1. Понятие «публичные услуги».
2. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Концепция Нового государственного менеджмента.
4. Концепция сервисного государства.
5. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве.
7. Классификация публичных услуг.
8. Определение и нормативная база функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Организационно-правовая форма многофункционального центра.
10. Функции, права и обязанности многофункционального центра. Требования к инфраструктуре.
11. Услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре.
12. Определение и нормативная база предоставления услуг в электронной форме.
13. Портал государственных и муниципальных услуг.
14. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.
15. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) задания.
16. Определение и состав государственного (муниципального) задания.
17. Особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного, казенного учреждения.
18. Государственный и муниципальный заказ.
19. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) заказа.
20. Негосударственные организации, способные взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа.
21. Технологии СО НКО в предоставлении государственных, муниципальных и социальных услуг.
22. Способы размещения государственного (муниципального) заказа.
23. Понятие административного регламента.
24. Нормативная база регламентации государственных и муниципальных услуг.
25. Особенности разработки административных регламентов.
26. Виды и правила экспертизы проектов административных регламентов.
27. Формы контроля за исполнением административного регламента.
28. Понятие и структура реестра государственных и муниципальных услуг (функций).
29. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг.
30. Содержание разделов реестра государственных (муниципальных) услуг.
31. Участники информационного взаимодействия для размещения информации об услугах (функциях) в реестре.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 9 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

32. Систематизация сведений об услугах (функциях), содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

33. Понятие мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

34. Нормативная база мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

35. Порядок проведения мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.

36. Методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

37. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Перечень тем эссе

1. Система предоставления публичных услуг (ведомственные услуги, межведомственные услуги, услуги в электронной форме) за рубежом (на примере отдельно рассматриваемой страны).

2. Законодательные (административные, институциональные, методические, ресурсные) проблемы предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления).

3. Приоритетные направления предоставления государственных (муниципальных) услуг в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

4. Анализ системы предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом исполнительной власти (органом местного самоуправления).

5. Анализ организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

6. Анализ информационной открытости многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения (по выбору).

7. Анализ соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом государственной власти (органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением) (на конкретном примере).

8. Анализ предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме.

9. Анализ функционирования интернет – портала «Государственные и муниципальные услуги» в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

10. Анализ практики выдачи и функционирования универсальных электронных карт в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

11. Анализ практики организации межведомственного электронного взаимодействия в субъекте Российской Федерации.

12. Анализ практики организации межведомственного электронного взаимодействия в муниципальном образовании.

13. Анализ структуры государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 10 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

14. Анализ технического задания для предоставления государственных (муниципальных) услуг негосударственными организациями.

15. Анализ практики предоставления государственных (муниципальных) услуг социально ориентированными некоммерческими организациями (на конкретном примере).

16. Анализ структуры административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги (на конкретном примере) на соответствие требованиям нормативных и методических документов.

17. Анализ перечня услуг и функций, предоставляемых (исполняемых) органами государственной власти (местного самоуправления).

18. Анализ перечня необходимых и обязательных для предоставления государственной (муниципальной) услуги органами государственной власти (местного самоуправления).

19. Анализ перечня услуг учреждений, предоставляемых на условиях государственного (муниципального) задания (заказа), включенных в соответствующий перечень и предоставляемые в электронном виде.

20. Актуальные вопросы регламентации государственных услуг.

21. Актуальные вопросы регламентации муниципальных услуг.

22. Актуальные проблемы контроля за исполнением административного регламента.

23. Актуальные вопросы реестрирования государственных услуг.

24. Актуальные вопросы реестрирования муниципальных услуг.

25. Актуальные проблемы формирования реестра государственных (муниципальных) услуг.

26. Актуальные проблемы ведения реестра государственных (муниципальных) услуг.

27. Анализ перечня государственных функций по осуществлению контроля (надзора).

28. Анализ перечня муниципальных функций по осуществлению контроля (надзора).

29. Обзор практики осуществления общественного контроля качества и доступности государственных услуг в субъекте Российской Федерации.

30. Обзор практики осуществления общественного контроля качества и доступности муниципальных услуг в муниципальном образовании.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- зачет, предполагающий такие части, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине, демонстрацию обучающимися соответствующих умений и навыков.

Критерии оценивания: полнота ответов; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа – четкость и правильность речи; степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня); креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности компетенции

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Реформы государственного управления за рубежом во второй половине XX века.
2. Концепция Нового государственного менеджмента.
3. Концепция сервисного государства.
4. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
5. Клиентоориентированность. Децентрализация. Деконцентрация. Маркетизация. Дебюрократизация.
6. Центры обслуживания населения по принципу одного окна.
7. Электронные публичные услуги.
8. Результативное управление публичными услугами. Негосударственный сектор и публичные услуги.
9. Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

10. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве. Соотношение понятий полномочие органа государственной власти (органа местного самоуправления), государственная (муниципальная) функция – государственная (муниципальная) услуга.

11. Понятие «заявитель». Принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

12. Требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.

13. Права и обязанности участников предоставления государственных (муниципальных) услуг и заявителей.

14. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) субъекта, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги.

15. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

16. Задачи по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

17. Управленческие технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от особенностей классификации услуг.

18. Определение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Принцип «одного окна».

19. Функции, права и обязанности многофункционального центра.

20. Требования к инфраструктуре многофункционального центра.

21. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра.

22. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре. Дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре.

23. Форматы предоставления услуг. Удаленное рабочее место многофункционального центра. Мобильный многофункциональный центр.

24. Соглашение о взаимодействии. АИС МФЦ.

25. Система межведомственного электронного взаимодействия.

26. Определение предоставления услуг в электронной форме. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

27. Портал государственных и муниципальных услуг. Цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг. Электронный документ.

28. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления.

29. Инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Определение и функции удостоверяющего центра. Понятие и виды электронной подписи.

31. Участники электронного взаимодействия. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

32. Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг осуществляется в электронном виде.

33. Идентификационные инструменты электронного правительства. Идентификация. Аутентификация. Авторизация.

34. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

35. Универсальные электронные карты.
36. Подходы в управлении сетью подведомственных учреждений. Реформа сети государственных и муниципальных учреждений.
37. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) задания.
38. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав.
39. Особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного, казенного учреждения.
40. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Задача эффективности бюджетных расходов в русле проводимых в Российской Федерации реформ.
41. Мониторинг государственного (муниципального) задания.
42. Монополизм в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Задачи создания конкурентной среды, предоставления государственных и муниципальных услуг.
43. Государственный и муниципальный заказ. Потребительские субсидии. Денежные выплаты и потребительские сертификаты (государственные и муниципальные ваучеры).
44. «Провалы» государства и частного сектора в обеспечении граждан услугами социального характера.
45. Негосударственные организации, способные взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа.
46. Социально ориентированные некоммерческие организации: понятие, организационные формы, виды деятельности, поддерживаемые государством.
47. Формы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.
48. Способы размещения государственного (муниципального) заказа.
49. Гранты в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.
50. Основы процессного управления в государственном управлении. Понятие административного регламента.
51. Порядок разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
52. Структура административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги.
53. Формы контроля за исполнением административного регламента.
54. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Требования к составлению реестров государственных и муниципальных услуг.
55. Соотношение реестра и портала государственных и муниципальных услуг.
56. Структура реестров государственных и муниципальных услуг.
57. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг.
58. Участники информационного взаимодействия для размещения информации об услугах (функциях) в реестре.
59. Содержание раздела справочной информации реестра.
60. Содержание раздела «Государственные услуги, предоставляемые органами государственной власти (местного самоуправления)».
61. Содержание раздела «Услуги необходимые и обязательные».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 14 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

62. Содержание раздела «Услуги учреждений, предоставляемых на условиях государственного (муниципального) задания (заказа), включенных в соответствующий перечень и предоставляемые в электронном виде».

63. Содержание раздела «Государственные (муниципальные) функции по осуществлению контроля (надзора)».

64. Понятие мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Цели мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.

65. Порядок проведения мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.

66. Параметры качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. Методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

67. Методы сбора первичной информации о качестве и доступности государственной (муниципальной) услуги.

68. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Механизмы осуществления общественного контроля предоставления публичных услуг.

69. Формы участия общественности в осуществлении общественного контроля предоставления государственных и муниципальных услуг.

70. Социологические исследования в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
ПК-4	ПК-4 В1	Тема 1. Система публичных услуг в России	1. Реформы государственного управления за рубежом во второй половине XX века. 2. Концепция Нового государственного менеджмента. 3. Концепция сервисного государства. 4. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. 5. Клиентоориентированность. Децентрализация. Деконцентрация. Маркетизация. Дебюрократизация. 6. Центры обслуживания населения по принципу одного окна. 7. Электронные публичные услуги. 8. Результативное управление публичными услугами. Негосударственный сектор и публичные услуги. 9. Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. 10. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве. Соотношение понятий полномочие органа государственной власти (органа местного самоуправления), государственная (муниципальная) функция – государственная (муниципальная) услуга. 11. Понятие «заявитель». Принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. 12. Требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг. 13. Права и обязанности участников предоставления государственных (муниципальных) услуг и заявителей. 14. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) субъекта, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги. 15. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. 16. Задачи по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. 17. Управленческие технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от особенностей классификации услуг.
ПК-4	ПК-4 31 У1	Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по	18. Определение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Принцип «одного окна». 19. Функции, права и обязанности многофункционального центра. 20. Требования к инфраструктуре многофункционального центра.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
		принципу «одного окна»	21. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра. 22. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре. Дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре. 23. Форматы предоставления услуг. Удаленное рабочее место многофункционального центра. Мобильный многофункциональный центр. 24. Соглашение о взаимодействии. АИС МФЦ. 25. Система межведомственного электронного взаимодействия.
ПК-4	ПК-4 31 У1	Тема 3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	26. Определение предоставления услуг в электронной форме. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 27. Портал государственных и муниципальных услуг. Цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг. Электронный документ. 28. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления. 29. Инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 30. Определение и функции удостоверяющего центра. Понятие и виды электронной подписи. 31. Участники электронного взаимодействия. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия. 32. Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг осуществляется в электронном виде. 33. Идентификационные инструменты электронного правительства. Идентификация. Аутентификация. Авторизация. 34. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства. 35. Универсальные электронные карты.
ПК-4	ПК-4 31 У1	Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного или муниципального задания	36. Подходы в управлении сетью подведомственных учреждений. Реформа сети государственных и муниципальных учреждений. 37. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) задания. 38. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав. 39. Особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного, казенного учреждения.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			40. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Задача эффективности бюджетных расходов в русле проводимых в Российской Федерации реформ. 41. Мониторинг государственного (муниципального) задания. 42. Монополизм в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Задачи создания конкурентной среды, предоставления государственных и муниципальных услуг.
ПК-4	ПК-4 31 У1	Тема 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного или муниципального заказа	43. Государственный и муниципальный заказ. Потребительские субсидии. Денежные выплаты и потребительские сертификаты (государственные и муниципальные ваучеры). 44. «Провалы» государства и частного сектора в обеспечении граждан услугами социального характера. 45. Негосударственные организации, способные взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа. 46. Социально ориентированные некоммерческие организации: понятие, организационные формы, виды деятельности, поддерживаемые государством. 47. Формы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 48. Способы размещения государственного (муниципального) заказа. 49. Гранты в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.
ПК-4	ПК-4 31 У1	Тема 6. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	50. Основы процессного управления в государственном управлении. Понятие административного регламента. 51. Порядок разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. 52. Структура административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги. 53. Формы контроля за исполнением административного регламента.
ПК-4	ПК-4 31 У1	Тема 7. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг	54. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Требования к составлению реестров государственных и муниципальных услуг. 55. Соотношение реестра и портала государственных и муниципальных услуг. 56. Структура реестров государственных и муниципальных услуг. 57. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг. 58. Участники информационного взаимодействия для размещения информации об услугах (функциях) в реестре. 59. Содержание раздела справочной информации реестра.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			60. Содержание раздела «Государственные услуги, предоставляемые органами государственной власти (местного самоуправления)». 61. Содержание раздела «Услуги необходимые и обязательные». 62. Содержание раздела «Услуги учреждений, предоставляемых на условиях государственного (муниципального) задания (заказа), включенных в соответствующий перечень и предоставляемые в электронном виде». 63. Содержание раздела «Государственные (муниципальные) функции по осуществлению контроля (надзора)».
ПК-4	ПК-4 31 У1	Тема 8. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	64. Понятие мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Цели мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. 65. Порядок проведения мониторинга качества государственных и муниципальных услуг. 66. Параметры качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. Методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. 67. Методы сбора первичной информации о качестве и доступности государственной (муниципальной) услуги. 68. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Механизмы осуществления общественного контроля предоставления публичных услуг. 69. Формы участия общественности в осуществлении общественного контроля предоставления государственных и муниципальных услуг. 70. Социологические исследования в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя