



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных дисциплин

 /А.В. Долматов/

«24» января 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

государственно-правовой

(наименование профиля)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2022

Рассмотрены и одобрены на
заседании методического совета
«24» января 2022 г.
протокол № 12

Рассмотрены на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
«17» января 2022 г.
протокол № 7

Санкт-Петербург
2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Разработал(и) _____ д.п.н., профессор А.В. Долматов
(степень, звание, И.О.Фамилия)

_____ Информационные технологии в юридической деятельности
(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» / Долматов А.В. – СПб.: АНО ВО СЮА, 2022.

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от «13» августа 2020 г. № 1011, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Долматов А.В., 2022.
© АНО ВО СЮА, 2022.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка:
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД.1 Знает основы государственной политики в области информатики ИД.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Знает: —основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. —нормативную правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Типовые контрольные задания Электронное портфолио Зачет
	ИД.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Умеет: —работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях, обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов —осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, защиту компьютерных сетей от вирусов и деструктивных воздействий, применять		

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
		полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности. Владеет: —основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией —навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-9.1. Знает классификационные признаки современных информационных технологий ИД-9.2. Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; ИД-9.3. Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в	Знает: - классификацию современных информационных систем и информационных технологий; - основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; - принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции. Умеет: использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности Владеет: навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Устный опрос Типовые контрольные задания Электронное портфолио Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	профессиональной деятельности			

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД.1 Знает основы государственной политики в области информатики ИД.2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ИД.3 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	ОПК-8 31 Знать –основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, ОПК-832 Знать–основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере ОПК-833 Знать – нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, ОПК-834 Знать – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях. ОПК-8У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, ОПК-8У2 Уметь –применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, ОПК-8У3 Уметь –применять современные информационные технологии для оформления юридических документов. ОПК-8У4 Уметь –осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8У5 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-8У6 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-8 В1 Владеть–основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, ОПК-8 В2 Владеть–навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОПК-8В3 Владеть–навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8В4 Владеть – способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, ОПК-8В5 Владеть – навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен	ИД-9.1. Знает	ОПК-9 31 Знать – классификацию современных

понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	классификационные признаки современных информационных технологий ИД-9.2. Умеет проводить отбор и анализ необходимых функциональных характеристик информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности; ИД-9.3. Использует современные программные средства информационных технологий для поиска, отбора и использования информации в профессиональной деятельности	информационных систем и информационных технологий; ОПК-9 32 Знать – основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; ОПК-9 33 Знать – принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции.
		ОПК-9 У1 Уметь – использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности
		ОПК-9 В1 Владеть – навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; ОПК-9 В2 Владеть – навыками работы с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-8 31 Знать – основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации ОПК-8 34 Знать – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях ОПК-9 31 Знать – классификацию современных информационных систем и информационных технологий
Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-8 33 Знать – нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, ОПК-9 31 Знать – классификацию современных информационных систем и информационных технологий; ОПК-9 32 Знать – основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; ОПК-8 У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации ОПК-8 В2 Владеть – навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-8 У3 Уметь – осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8 У4 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-9 У1 Уметь – использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности, ОПК-8 В3 В1 Владеть – навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8 В4 Владеть – способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения
Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-81 31 Знать – основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, ОПК-9 33 Знать – принципы работы искусственного интеллекта и возможности его практического применения в юриспруденции. ОПК-8 У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 8 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
					компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, ОПК-834 Знать – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях. ОПК-8У4 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-8 В4 Владеть – навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ОПК-9 В1 Владеть – навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; ОПК-9 В2 Владеть – навыками работы с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности
Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности.		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-8 У3 Уметь – осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8 У4 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-8 У5 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-9 У1 Уметь – использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности ОПК-8 В1 Владеть – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. ОПК-8 В3 Владеть – навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8 В4 Владеть – способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, ОПК-8 В5 Владеть – навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ОПК-9 В1 Владеть – навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; ОПК-9 В2 Владеть – навыками работы с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.		текущий	устный; письменный	Устный опрос, контрольные задания, электронное портфолио	ОПК-8 У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, ОПК-8 У2 Уметь – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, ОПК-8 У3 Уметь – применять современные информационные технологии для оформления юридических документов ОПК-8 У4 Уметь – осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8 У5 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-8 У6 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-8 В1 Владеть – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, ОПК-8 В2 Владеть – навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОПК-8 В3 Владеть – навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8 В4 Владеть – способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, ОПК-8 В5 Владеть – навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Все темы дисциплины		промежуточный	устный	Зачет	ОПК-8 З1 Знать – основные методы, способы и технологии получения, хранения, обработки информации, ОПК-8 З2 Знать – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере ОПК-8З3 Знать – нормативно-правовую базу, стандарты и системы менеджмента информационной безопасности, ОПК-8З4 Знать – методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях. ОПК-9 З1 Знать – классификацию современных информационных систем и информационных технологий; ОПК-9 З2 Знать – основные правила и подходы в работе с информационными технологиями, в том числе в юриспруденции; ОПК-9 З3 Знать – принципы работы искусственного интеллекта и возможности

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 10 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
					его практического применения в юриспруденции. ОПК-8 У1 Уметь – работать с информацией, в том числе, в глобальных компьютерных сетях обеспечивая комплексную информационную безопасность организации, ОПК-8 У2 Уметь – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, ОПК-8 У3 Уметь – применять современные информационные технологии для оформления юридических документов. ОПК-8 У4 Уметь – осуществлять практическую деятельность на основе информационных технологий, ОПК-8 У5 Уметь – защищать компьютерные сети от вирусов и деструктивных воздействий, ОПК-8 У6 Уметь – применять полученные знания в сфере информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях в юридической деятельности ОПК-9 У1 Уметь – использовать аппаратное и программное обеспечение современных информационных систем и сетей в профессиональной деятельности ОПК-8 В1 Владеть – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации, ОПК-8 В2 Владеть – навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОПК-8 В3 Владеть – навыками эффективной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, ОПК-8 В4 Владеть – способами распознавания информационных угроз и методами их предотвращения, ОПК-8 В5 Владеть – навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ОПК-9 В1 Владеть – навыками работы с прикладными программными продуктами, в том числе в сфере юриспруденции; ОПК-9 В2 Владеть – навыками работы с офисными пакетами программ и технологиями мультимедиа для решения задач профессиональной деятельности

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- устный опрос;
- контрольные задания;
- электронное портфолио.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение заданий творческого уровня;
- креативность, коммуникативность;
- информационная компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для типовых контрольных заданий, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы.	повышенный
«хорошо»	- задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты.	базовый
«удовлетворительно»	- задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины	Пороговый

	- допущены единичные существенные ошибки.	
«неудовлетворительно»	- задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для устного опроса, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- ответ раскрывает полностью суть и содержание рассматриваемой проблемы или отдельного вопроса; - ответы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом, точно используются термины; - ответ излагается грамотным языком	Повышенный
«хорошо»	- ответ излагается уверенно, но не в полном объеме раскрывает суть, содержание и причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
«удовлетворительно»	- ответ раскрывает частично суть и содержание рассматриваемой проблемы или отдельного вопроса; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	Пороговый
«неудовлетворительно»	- ответ не отражает суть и содержание рассматриваемой проблемы или отдельного вопроса; - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания электронного портфолио по дисциплине, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
«отлично»	Количество правильных выполненных заданий, представленных в портфолио 85 - 100% (в % от максимального количества заданий) с учетом следующих параметров: - полноты раскрытия вопроса; - соответствия содержанию; - достоверности информации; - грамотного компьютерного оформления (форматирование документов,	Повышенный

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
	оформление рисунков, таблиц, схем и т.д.); - выбора стратегий и творческого оформления презентаций: SmartArt, кластеры, интеллект-карты, схемы, графики и т.д.	
«хорошо»	Количество правильных выполненных заданий, представленных в портфолио 71 - 80% (в % от максимального количества заданий) с учетом следующих параметров: - полноты раскрытия вопроса; - соответствия содержанию; - достоверности информации; - грамотного компьютерного оформления (форматирование документов, оформление рисунков, таблиц, схем и т.д.); - выбора стратегий и творческого оформления презентаций: SmartArt, кластеры, интеллект-карты, схемы, графики и т.д.	базовый
«удовлетворительно»	Количество правильных выполненных заданий, представленных в портфолио 50 - 70% (в % от максимального количества заданий) с учетом следующих параметров: - полноты раскрытия вопроса; - соответствия содержанию; - достоверности информации; - грамотного компьютерного оформления (форматирование документов, оформление рисунков, таблиц, схем и т.д.); - выбора стратегий и творческого оформления презентаций: SmartArt, кластеры, интеллект-карты, схемы, графики и т.д.	Пороговый
«неудовлетворительно»	Количество правильных выполненных заданий, представленных в портфолио менее 50% (в % от максимального количества заданий) с учетом следующих параметров: - полноты раскрытия вопроса; - соответствия содержанию; - достоверности информации; - грамотного компьютерного оформления (форматирование документов, оформление рисунков, таблиц, схем и т.д.); - выбора стратегий и творческого оформления презентаций: SmartArt, кластеры, интеллект-карты, схемы, графики и т.д.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

1. Кратко описать основные направления информатизация органов прокуратуры.
2. Охарактеризовать значение информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
3. Описать информационные технологии в реальной и виртуальной жизни.
4. Представить основные положения обосновывающие информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).
5. Разработать методики информационного обеспечения правоохранительных органов.
6. Описать содержание и структура процесса информационного обеспечения.
7. Раскрыть понятие «информационный ресурс», «информационные операции», «информационные процедуры» и что они включают.
8. Описать категорирование ИС для юридической сферы по сути и содержанию.
9. Дать определение автоматизированной системы, перечислить их виды и функции, используемые в юриспруденции.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 14 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

10. Провести анализ последовательности операций в ИС.
11. Разработать рекомендации по мотивированию сотрудников корректного использования информационных технологий в юридической деятельности.
12. Привести примеры и обоснование необходимости использования информационных технологий в профессиональной деятельности юриста.
13. Разработать систему мер обеспечения безопасности использования информационных технологий в законотворчестве.
14. Раскрыть понятие «правовое обеспечение».
15. Охарактеризовать технические (аппаратные) средства защиты информации в сфере юриспруденции.
16. Перечислить основные компоненты системы осуществления Политики информационной безопасности.
17. Классификация информационных технологий в юриспруденции.
18. Раскрыть содержание и функциональное назначение информационных технологий в юриспруденции.
19. Разработать программу перспектив информатизации в различных сферах юридической деятельности.
20. Осуществить планирование видеоконференцсвязи в судах общей юрисдикции.
21. Рассмотреть понятие «Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста».
22. Раскрыть функционально-структурную организацию персонального компьютера (ПК).
23. Перечислить основные внешние устройства ПК.
24. Описать логику оценки производительности компьютера операционной системой.
25. Охарактеризовать Оборудование и программное обеспечение ПК и основные настройки Windows.
26. Перечислить свойства и показатели ПК.
27. Разработать таблицу диалоговых систем и фотороботов.
28. Описать информационное обеспечение правоохранительных органов.
29. Раскрыть возможности информационных технологий в государственной регистрации актов гражданского состояния.
30. Представить назначение и классификация компьютерных сетей.
31. Раскрыть понятие «Локальные вычислительные сети».
32. Охарактеризовать глобальную сеть INTERNET и её правовое регулирование.
33. Описать архитектуру компьютерных сетей и организацию защиты сетевых ресурсов в сфере юриспруденции.
34. Представить алгоритм автоматизации работы пользователя в среде Microsoft Office.
35. Разработать методику безопасного использования офисных программ в юридической деятельности.
36. Описать Internet/Intranet-технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
37. Проанализировать автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
38. Описать системное программное обеспечение ПК. Программные продукты, их основные характеристики.
39. Системное программное обеспечение и классификация программных продуктов.
40. Описать интеллектуальные информационные системы.
41. Перечислить виды компьютерных моделей.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

42. Дать перечень и описание информационно-справочных юридических систем.
43. Привести примеры и обоснование понятия «безопасность: информационная, национальная, личная».
44. Внутренний и внешний документооборот в Арбитражных судах.
45. Описать особенности графической, табличной и качественной обработка криминальной информации.
46. Представить, как обеспечивается защита программных продуктов.
47. Что включают пакеты прикладных программ.
48. Раскрыть сервисное программное обеспечение защиты от деструктивных воздействий.
49. Описать правила использования юридических информационно-справочных систем.
50. Проанализировать антивирусные программные средства.

Контрольные задания

1. Дать описание современных информационных технологий.
2. Составить перечень направления информатизация органов прокуратуры.
3. Найти и описать нормативные документы, обосновывающие информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).
4. Отобразить графически систему управления базой данных. Основные понятия. Реляционный подход к построению инфологической модели.
5. Составить структурно-логическую схему, отражающую функциональные возможности системы управления базой данных.
6. Проанализировать спутниковые телекоммуникационные системы.
7. Составить Положение о корректном использовании информационных технологий в юридической деятельности.
8. Найти примеры и обоснования необходимости использования информационных технологий в профессиональной деятельности юриста.
9. Определить систему мер обеспечения безопасности использования информационных технологий в законотворчестве.
10. Провести анализ видов информационных технологий.
11. Перечислить мобильные телекоммуникационные технологии.
12. Экспертные системы и их применение.
13. Охарактеризовать информационная технология поддержки принятия решений.
14. Создать и описать программу перспектив информатизации в различных сферах юридической деятельности.
15. Разработать план проведения видеоконференцсвязи в судах общей юрисдикции.
16. Найти и сформулировать определение понятия «Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста».
17. Охарактеризовать прикладное программное обеспечение, базовые возможности работы с текстом.
18. Провести анализ по вопросу «Табличный процессор: основные понятия. Функциональные возможности табличных процессоров. Технология работы в электронной таблице».
19. Рассмотреть алгоритм работы с файлами и папками.
20. Провести анализ понятия интегрированного документа Word. Использование кадров в документах.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

21. Изучить и практически апробировать табличный процессор Excel. Создание новой рабочей книги и технология работы с листами. Создание шаблона таблицы и ввод исходных данных. Построение диаграмм. Редактирование диаграмм. Сортировка списка. Фильтрация записей списка.

22. Провести анализ системы управления базой данных, форматирование структуры таблицы, ввод и редактирование данных в режиме таблицы

23. Рассмотреть систему управления базой данных, разработку однотабличных пользовательских форм.

24. Найти информацию по теме «Диалоговые системы и фотороботы».

25. Создать перечень ресурсов по проблеме информационного обеспечения правоохранительных органов.

26. Составить перечень, отражающий возможности информационных технологий в государственной регистрации актов гражданского состояния.

27. Провести анализ назначения и классификации компьютерных сетей.

28. Дать описание локальных вычислительных сетей.

29. Обосновать роль глобальной сети INTERNET.

30. Отобразить графически архитектуру компьютерных сетей.

31. Описать Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.

32. Найти, проанализировать и сделать описание методики безопасного использования офисных программ в юридической деятельности.

33. Дать определение «Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы».

34. Обосновать роль информационно-справочных юридических систем.

35. Описать суть и содержание интеллектуальных систем и направления развития искусственного интеллекта.

36. Провести анализ работы, структуры и классификаций экспертных систем.

37. Изучить и проанализировать этапы и технологии разработки экспертных систем.

38. Найти формулировки понятий «безопасность: информационная, национальная, личная».

39. Описать систему внутреннего и внешнего документооборота в Арбитражных судах.

40. Выделить наиболее существенные положения графической, табличной и качественной обработки криминальной информации.

41. Подобрать эффективные антивирусные программные средства.

42. Изучить и описать ретроспективу событий возникновения деструктивных воздействий на ПК и сети.

43. Провести исследование перспектив и прогнозов защиты информации.

Задания к электронному портфолио

Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения.

1. Освоить структуру, требования к оформлению документов и процедуру создания «Электронного портфолио студента по дисциплине».

2. Составить тест (по образцу) «Основные понятия и ключевые характеристики информационной безопасности» (20 вопросов) в формате Excel.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

3. Подготовить презентацию «Киберпреступность и кибертерроризм», включая классификацию, сведения об Управлении «К» и статистические данные киберпреступлений в России и мире» с соблюдением требований к оформлению.

Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции.

1. Провести мини исследование проблемы и оформить электронный документ (файл в формате Word) с соблюдением требований форматирования, создания рисунков и таблиц по темам:

1.1. *Цифровые тенденции XXI века* (изменения в социальном и правовом поле России с 1 января 2020 года относительно социального благополучия и информационной безопасности: электронные трудовые книжки, индексация материнского капитала, расширение списка жизненно важных лекарств, новые правила выгула опасных собак и сдачи экзамена на водительские права и т.д.).

1.2. *AI-технология и концепция «Умный город»*. Нормативно-правовая база, история и перспективы развития.

1.3. *Экспериментальные правовые режимы*: суть, нормативная база и перспективы введения в России. Практика реализации.

1.4. *Электронное обучение и авторское право*. Нормативно-правовая база. История, возможности, перспективы и проблемы. Международная и российская практика.

1.5. *Национальный проект «Цифровая экономика РФ»* и «цифровые песочницы» в соответствии с утвержденным Правительственной комиссией планом мероприятий по направлению «Информационная безопасность» (в новой ред.). Перспективы и проблемы. Практика реализации.

1.6. *Политика Центрального банка РФ в сфере кибербезопасности*. Нормативно-правовая база. ГОСТ Р 57580.2-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность финансовых (банковских) операций. Защита информации финансовых организаций. Методика оценки соответствия» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.03.2018 N 156-ст)

1.7. *Система международной информационной безопасности*. Нормативно-правовая база. Российские инициативы. Практика применения.

1.8. *Криптовалюта*. История, подходы, нормативно-правовая база и перспективы. Положительная и отрицательная практика использования с точки зрения информационной безопасности личности и государства.

1.9. *Информационная безопасность личности*. Современная международная и российская нормативно-правовая база. Европейский Общий регламент о защите персональных данных. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (в новой ред.) «О персональных данных».

1.10. *Правовое обеспечение менеджмента информационной безопасности*. Нормативно-правовая база. Действительность ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в новой ред.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

1.11. *Политика и национальные интересы РФ в сфере ИБ*. Нормативно-правовая база. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (5.12. 2016 г. №646). Тенденции, проблемы, перспективы.

1.12. *Информационные войны*. Конвенция ООН о сотрудничестве в сфере противодействия информационной преступности, распространен в октябре 2017 года в ООН в качестве документа 72-й сессии Генассамблеи (по пункту 107 повестки дня «Предупреждение преступности и уголовное правосудие»).

Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.

1. Провести исследование вопроса и создать файл в формате Word «Информационные технологии: классификация, механизмы и инструменты реализации».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

2. Провести теоретический анализ проблемы защиты от вирусов и деструктивных воздействий (дать определение понятия «вирус», классификацию и историю создания, указать признаки заражения и проблемы для компаний и организаций). Формат представления материала – презентация в PowerPoint.

Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.

1. Провести исследование вопроса и создать файл в формате Word «Информационные системы: структура, виды, принципы организации», включая:

- анализ современного состояния, перечень противоречий и неопределенности, которые есть в законах об использовании, а также выводы;
- перечень терминов и понятий;
- перспективы и прогнозы;
- перечень использованных источников.

Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности

1. Провести исследование вопроса и создать презентацию по теме занятия.

2. Составить в формате документа Word список интернет – ресурсов (с соблюдением правил описания информационных источников, раскрывающих проблему). Для работы использовать ГОСТ Р 7.0.100– 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и дополнительный материал от библиотеки академии (образцы описания). Оформление работы – творческое.

Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.

1. Провести теоретический анализ вопроса и раскрыть основные направления деятельности, принципы и подходы в современных условиях. Тестовое описание должно включать: ретроспективу вопроса; краткие примеры современных сервисов и программ обеспечения информационной безопасности в организациях; перечень источников.

2. Изучить и описать опыт правового обеспечения сети интернет и социальных сетей (международный и национальный опыт), включая:

- современное состояние проблемы, включая анализ противоречий и неопределенности, которые есть в законах об использовании электронных коммуникаций, а также необходимости их пересмотра и коррекции для регулирования информационных процессов в виртуальных сетях;
- описание актуальных терминов и определений, а также особенностей интернет-сленга на конкретных примерах;
- перспективы и прогнозы;
- актуальные новости о деструктивной деятельности в социальных сетях и интернете;
- перечень источников.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- зачет, предполагающий такую часть, как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение заданий творческого уровня;
- креативность, коммуникативность;
- информационная компетентность.

Уровень освоения компетенций определяется в зависимости от критерия оценивания результатов обучения и демонстрирует успешность освоения компетенции.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	- в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал.	повышенный
«не зачтено»	- не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Информатизация общества.
2. Понятие информации, её виды. Информационный ресурс.
3. Появление и развитие информатики. Структура информатики.
4. Измерение и представление информации.
5. Информация и данные. Меры информации.
6. Классификация информации по различным признакам.
7. Понятие информационной системы, её структура и классификация.
8. Прикладное программное обеспечение. Базовые возможности. Работа с текстом.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 20 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

9. Табличный процессор. Основные понятия.
10. Функциональные возможности табличных процессоров. Технология работы в электронной таблице.
11. Система управления базой данных. Основные понятия.
12. Реляционный подход к построению инфологической модели.
13. Функциональные возможности системы управления базой данных.
14. Спутниковые телекоммуникационные системы.
15. Виды информационных технологий.
16. Мобильные телекоммуникационные технологии.
17. Экспертные системы и их применение.
18. Работа с файлами и папками.
19. Информационная технология поддержки принятия решений.
20. Функционально-структурная организация персонального компьютера (ПК).
21. Функциональные характеристики ПК.
22. Основные внешние устройства ПК.
23. Оценка производительности компьютера операционной системой.
24. Основы настройки Windows.
25. Оборудование и программное обеспечение.
26. Свойства и показатели ПК.
27. Информационно-логические основы построения ПК.
28. Назначение и классификация компьютерных сетей.
29. Назначение и классификация компьютерных сетей.
30. Локальные вычислительные сети.
31. Глобальная сеть INTERNET.
32. Архитектура компьютерных сетей.
33. Организация защиты сетевых ресурсов.
34. Проектирование программных продуктов.
35. Структурное проектирование и программирование.
36. Автоматизация работы пользователя в среде Microsoft Office.
37. Система управления документами Word.
38. Редактирование текста документа.
39. Элементы форматов документа Word. Использование списков.
40. Вычисление в таблицах WORD.
41. Понятие интегрированного документа Word. Использование кадров в документах.
42. Табличный процессор Excel. Создание новой рабочей книги и технология работы с листами.
43. Создание шаблона таблицы и ввод исходных данных.
44. Табличный процессор Excel. Построение диаграмм. Редактирование диаграмм.
45. Табличный процессор Excel. Сортировка списка. Фильтрация записей списка.
46. Система управления базой данных. Форматирование структуры таблицы. Ввод и редактирование данных в режиме таблицы
47. Система управления базой данных. Разработка однотабличных пользовательских форм
48. Системное программное обеспечение ПК. Программные продукты, их основные характеристики.
49. Системное программное обеспечение ПК. Классификация программных продуктов.
50. Интеллектуальные информационные системы.
51. Виды компьютерных моделей.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 21 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

52. Моделирование. Основные виды моделей.
53. Основные требования к моделям. Использование моделирования.
54. Информационно-справочные юридические системы.
55. Базы знаний и принципы их функционирования.
56. Система управления базой данных. Установление связей между таблицами.
57. Система управления базой данных. Разработка многотабличной пользовательской формы ввода данных.
58. Система управления базой данных. Формирование запросов для многотабличной базы данных
59. Интеллектуальные системы. Направления развития искусственного интеллекта.
60. Экспертные системы: структура и классификация.
61. Технология разработки экспертных систем. Этапы разработки, их характеристика.
62. Представление информации в цифровой форме.
63. Программные средства Windows. Программа проводник, настройка среды Windows.
64. Системы спутниковой навигации. Принципы функционирования. Характеристики.
65. Защита программных продуктов.
66. Пакеты прикладных программ.
67. Сервисное программное обеспечение.
68. Программы-архиваторы.
69. Использование юридических информационно-справочных систем.
70. Антивирусные программные средства.

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Наименование темы	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачету)
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 31 ОПК-8 34 ОПК-9 31	Тема 1. Информационные системы: понятие, классификация, сферы применения	1. Информатизация общества. 2. Понятие информации, её виды. Информационный ресурс. 3. Появление и развитие информатики. Структура информатики. 4. Измерение и представление информации. 5. Информация и данные. Меры информации. 6. Классификация информации по различным признакам. 7. Понятие информационной системы, её структура и классификация. 8. Прикладное программное обеспечение. Базовые возможности. Работа с текстом. 9. Табличный процессор. Основные понятия. 10. Функциональные возможности табличных процессоров. Технология работы в электронной таблице. 11. Система управления базой данных. Основные понятия. 12. Реляционный подход к построению инфологической модели. 13. Функциональные возможности системы управления базой данных. 14. Спутниковые телекоммуникационные системы.
	ОПК-8 33 ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-8 У1 ОПК-8 В2	Тема 2. Информационные технологии в юриспруденции	15. Виды информационных технологий. 16. Мобильные телекоммуникационные технологии. 17. Экспертные системы и их применение. 18. Работа с файлами и папками. 19. Информационная технология поддержки принятия решений.
	ОПК-8 У3 ОПК-8 У4 ОПК-9 У1 ОПК-8 В3 ОПК-8 В4	Тема 3. Архитектура персонального компьютера и анализ его характеристик.	20. Функционально-структурная организация персонального компьютера (ПК). 21. Функциональные характеристики ПК. 22. Основные внешние устройства ПК. 23. Оценка производительности компьютера операционной системой. 24. Основы настройки Windows. 25. Оборудование и программное обеспечение. 26. Свойства и показатели ПК. 27. Информационно-логические основы построения ПК. 28. Назначение и классификация компьютерных сетей.
	ОПК-8 31 ОПК-9 33 ОПК-8 34 ОПК-8 У1 ОПК-8 У4 ОПК-8 В4 ОПК-9 В1 ОПК-9 В2	Тема 4. Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии.	29. Назначение и классификация компьютерных сетей. 30. Локальные вычислительные сети. 31. Глобальная сеть INTERNET. 32. Архитектура компьютерных сетей. 33. Организация защиты сетевых ресурсов. 34. Проектирование программных продуктов. 35. Структурное проектирование и программирование. 36. Автоматизация работы пользователя в среде Microsoft Office. 37. Система управления документами Word. 38. Редактирование текста документа.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 23 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Оцениваемая компетенция	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций	Наименование темы	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачету)
			39. Элементы форматов документа Word. Использование списков. 40. Вычисление в таблицах WORD. 41. Понятие интегрированного документа Word. Использование кадров в документах. 42. Табличный процессор Excel. Создание новой рабочей книги и технология работы с листами. 43. Создание шаблона таблицы и ввод исходных данных. 44. Табличный процессор Excel. Построение диаграмм. Редактирование диаграмм. 45. Табличный процессор Excel. Сортировка списка. Фильтрация записей списка. 46. Система управления базой данных. Форматирование структуры таблицы. Ввод и редактирование данных в режиме таблицы 47. Система управления базой данных. Разработка однотоабличных пользовательских форм
	ОПК-8 У3 ОПК-8 У4 ОПК-8 У5 ОПК-9 У1 ОПК-8 В1 ОПК-8 В3 ОПК-8 В4 ОПК-8 В5 ОПК-9 В1 ОПК-9 В2	Тема 5. Системное программное обеспечение. Офисные программы в юридической деятельности.	48. Системное программное обеспечение ПК. Программные продукты, их основные характеристики. 49. Системное программное обеспечение ПК. Классификация программных продуктов. 50. Интеллектуальные информационные системы. 51. Виды компьютерных моделей. 52. Моделирование. Основные виды моделей. 53. Основные требования к моделям. Использование моделирования. 54. Информационно-справочные юридические системы. 55. Базы знаний и принципы их функционирования. 56. Система управления базой данных. Установление связей между таблицами. 57. Система управления базой данных. Разработка многотабличной пользовательской формы ввода данных. 58. Система управления базой данных. Формирование запросов для многотабличной базы данных 59. Интеллектуальные системы. Направления развития искусственного интеллекта. 60. Экспертные системы: структура и классификация. 61. Технология разработки экспертных систем. Этапы разработки, их характеристика. 62. Представление информации в цифровой форме.
	ОПК-8 У1 ОПК-8 У2 ОПК-8 У3 ОПК-8 У4 ОПК-8 У5 ОПК-8 У6 ОПК-8 В1 ОПК-8 В2 ОПК-8 В3 ОПК-8 В4 ОПК-8 В5	Тема 6. Защита от деструктивных воздействий компьютерных сетей и персональных компьютеров.	63. Программные средства Windows. Программа проводник, настройка среды Windows. 64. Системы спутниковой навигации. Принципы функционирования. Характеристики. 65. Защита программных продуктов. 66. Пакеты прикладных программ. 67. Сервисное программное обеспечение. 68. Программы-архиваторы. 69. Использование юридических информационно-справочных систем. 70. Антивирусные программные средства.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 24 из 24
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/1 БАКАЛАВРИАТ ОПОП	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2021 г).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя